

від 30 листопада 2015 року

№ 330-р

Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками III кварталу 2015 року

Місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування району вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи з питань виконавської дисципліни, а саме виконання Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», на виконання доручення Прем'єр-міністра України від 19 травня 2010 року № 27554/2/1-10, доручення Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року № 27554/101/1-10, рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідного доручення Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13, з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань міськвиконкомом, територіальними органами міністерств та відомств України в районі.

Станом на 01 жовтня 2015 року на обліку у секторі контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (далі – сектор контролю та звернень громадян) перебувало 1869 документів. Зокрема, перебуває на обліку 63 укази, розпорядження та доручення Президента України, 270 розпоряджень, постанов і доручень Кабінету Міністрів України, 286 розпорядження та 207 доручень голови обласної державної адміністрації, 35 доручень заступників голови облдержадміністрації, 687 документів із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, 22 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Протягом III кварталу 2015 року сектором контролю та звернень громадян поставлено на облік 743 документи, з них від: Адміністрації Президента України – 24, Кабінету Міністрів України – 140, розпоряджень голови облдержадміністрації – 66, доручень голови облдержадміністрації – 110, документи із структурних підрозділів облдержадміністрації – 297, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 19.

Аналіз виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів облдержадміністрації, райдержадміністрації, іншими документами, що підлягають контролю та реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад показав, що має місце невиконання чи виконання не у повному обсязі завдань в зв'язку з браком коштів місцевих бюджетів на їх реалізацію.

Не завжди структурні підрозділи райдержадміністрації, територіальні органи міністерств і відомств України в районі, органи місцевого самоврядування надають інформації про виконання завдань, зазначених у дорученнях голови обласної державної адміністрації, своєчасно і у повному обсязі, що призвело до порушення термінів виконання.

Так, порушуються терміни виконання контрольних документів центральною районною лікарнею, управлінням економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації (з питань цивільного захисту населення району), Побузькою селищною радою та Грузькою сільською радою.

Аналіз засідання колегій районної державної адміністрації за III квартал 2015 року свідчить, що проведено 3 засідання, на яких було розглянуто 10 питань, прийнято відповідні рішення колегії та відповідно до яких видано 10 розпоряджень голови райдержадміністрації.

Сектором контролю та звернень громадян протягом III кварталу взято на облік 8 доручень голови районної державної адміністрації, що містять 59 завдань.

Щомісяця систематично готуються за допомогою автоматизованої системи попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів для структурних підрозділів районної державної адміністрації та виконкомів сільських, селищних рад.

Протягом звітнього періоду головою районної державної адміністрації видано розпорядження про зняття з контролю окремих розпорядчих документів, яким знято 16 розпоряджень та 36 доручень голови райдержадміністрації, виконаних у повному обсязі.

Протягом III кварталу 2015 року структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 155 документів.

Сектором контролю та звернень громадян постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам,

структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам сільських та селищних рад.

У цілому, виконання завдань, визначених дорученнями голови обласної державної адміністрації, організовано на належному рівні. Основними причинами порушень термінів виконання документів залишаються такі: тривале погодження проектів відповідей у керівництва райдержадміністрації, надання проміжної відповіді на термінові завдання, визначені у документах, та відсутність оперативного електронного зв'язку із структурними підрозділами райдержадміністрації, сільськими та селищними радами.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 27 листопада 2015 року № 31:

1. Звернути увагу структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі щодо поліпшення стану виконавської дисципліни та недопущення зривів виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації, інших документів, що підлягають контролю.

2. Попередити керівників відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 листопада 2007 року № 835-р, зокрема в частині термінів виконання документів, підписання інформації, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі;

забезпечити належне виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації;

при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації погоджувати з сектором контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації;

оперативно вживати заходи щодо своєчасного виконання розпоряджень голови райдержадміністрації та зняття їх з контролю;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів, ведення контрольних справ, звіти про виконання документів.

4. Головному лікарю центральної районної лікарні Сачук В.М., Побузькому селищному голові Слободянюку С.В., Грузькому сільському голові Капелюшній Л.Б. звернути увагу на необхідність посилення контролю в частині надання інформацій структурним підрозділам облдержадміністрації на виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації.

5. Вжити заходи дисциплінарного впливу до головного спеціаліста управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації на якого покладено обов'язки з питань цивільного захисту населення району.

6. Сектору контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації: забезпечити своєчасне та якісне надходження інформацій, звітів, відповідей до відповідних органів;

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації;

продовжувати проведення перевірок структурних підрозділів райдержадміністрації по веденню контрольної діяльності в 2015 році;

надавати методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організацію контролю за їх виконанням.

7. Сільським та селищним головам:

вносити до планів роботи питання щодо розгляду на засіданнях виконавчих комітетів сільських, селищних рад два рази на рік стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації;

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації до відділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 01 вересня 2015 року № 241-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками ІІ кварталу 2015 року».

9. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**