

від 03 лютого 2015 року

№ 21-р

Про роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації по виконанню Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» за 2014 рік

За звітний період до районної державної адміністрації надійшло 476 заяв, пропозицій та скарг громадян, що на 9 звернень більше порівняно з 2013 роком (467). З них: 23 із вищестоящих органів влади, 247 з яких вирішено позитивно на 229 надано аргументовані роз'яснення.

Усього до районної державної адміністрації, з урахуванням колективних звернень, звернулося 444 громадянина, що на 60 осіб менше ніж у 2013 році (384).

На особистому прийомі у голови районної державної адміністрації та його заступників побувало 248 громадян, що на 8 більше ніж у 2013 році (240).

Прийоми здійснювалися відповідно до затверджених графіків. Під час яких за місцем проживання до керівництва району звернулося 196 осіб, що на 52 більше ніж у минулому році (144). На «гарячу» телефонну лінію звернулося 86 осіб. У зверненнях найбільший відсоток складають питання соціального захисту, аграрної політики і земельних відносин та комунального господарства.

Протягом 2014 року надійшло 33 звернення від дітей війни, 9 від учасників війни, 9 від учасників бойових дій, які були розглянуті першочергово, 35 з яких позитивно вирішено, іншим надано роз'яснення.

До районної державної адміністрації за звітний період надійшло 4 повторних звернень. Однією з основних об'єктивних причин зростання кількості повторних звернень громадян Голованівського району до обласної державної адміністрації є неодноразові звернення окремих громадян. Незважаючи на те, що районною державною адміністрацією надавалася

обґрунтована відповідь на всі звернення, проте автори з будь-яких причин продовжують надсилати аналогічні звернення.

Спостерігається тенденція до зменшення на 4 звернення кількості колективних звернень з 20 у 2013 році до 16 у 2014 році.

Перевірка додержання законодавства про звернення громадян здійснювалася відповідно розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 грудня 2013 року № 365-р. Протягом 2014 року здійснено 22 перевірки сільських та 2 селищних рад.

Контролюється стан усунення виявлених під час перевірок недоліків. В ході перевірок надавалася методична та практична допомога щодо покращення організації роботи та ведення діловодства із зверненнями громадян.

При районній державній адміністрації щомісячно проводилися засідання постійно діючої комісії з питань звернень громадян. Протягом звітнього періоду проведено 12 засідань комісії на яких розглядалися питання, що стосувалися заяв громадян, які зверталися письмово.

З метою вдосконалення роботи із зверненнями громадян та зміцнення виконавської дисципліни при їх розгляді, стан роботи із зверненнями громадян розглянуто в 2014 році на засіданні колегії районної державної адміністрації за участю керівників підприємств, установ і організацій, засобів масової інформації. За підсумками розгляду прийняті відповідні розпорядження голови районної державної адміністрації. Зазначеними розпорядженнями доручено начальникам управлінь і відділів райдержадміністрації вжити заходів щодо усунення причин, що породжують скарги громадян.

Дотримувався графік особистого звітування перед керівництвом районної державної адміністрації. За 2014 рік прозвітували всі керівники управлінь та селищні, сільські голови.

Проводилася робота щодо моніторингу питань, з якими звертаються громадяни, для вчасного виявлення найбільш гострих проблем та вирішення їх на місцевому рівні.

У районній газеті «Вісник Голованівщини» та на веб-сайті райдержадміністрації оприлюднювалися графіки прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації, проведення виїзних прийомів громадян, «гарячих» телефонних ліній.

Ведення діловодства по зверненнях громадян здійснювалось відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 30 січня 2015 року № 3:

1. Рекомендувати сільським, селищним головам, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

посилити вимогливість щодо забезпечення прав громадян на звернення, встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни;

зосередити увагу на невідкладному та якісному задоволенні законних запитів громадян, на недопущенні необґрунтованих відповідей, та дотримання термінів розгляду звернень громадян;

посилити контроль за виконанням розпорядження голови райдержадміністрації від 14 лютого 2008 року № 87-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109».

2. Начальникам відділів структурних підрозділів райдержадміністрації та головам сільським, селищним головам:

вжити заходи щодо приведення діловодства по зверненнях громадян відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації»;

про стан виконання даного розпорядження інформувати сектор контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації щокварталу до 20 числа місяця, що передує звітному.

3. Сектору контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації: тримати на постійному контролі дотримання посадовими особами термінів розгляду звернень, визначених чинним законодавством;

щомісячно перевіряти роботу із зверненнями громадян в сільських, селищних радах та структурних підрозділах райдержадміністрації.

щоквартально надавати інформацію через засоби масової інформації та на офіційному веб-сайті Голованівської районної державної адміністрації узагальнені відомості про роботу зі зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань;

узагальнену інформацію надавати відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації щокварталу до 01 числа.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**I.АРТВИХ**