

від 14 травня 2015 року

№ 118-р

Про координаційну комісію з питань
призначення та надання всіх соціальних
виплат та пільг та Положення про неї

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям», від 21 жовтня 1995 № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», від 28 лютого 2015 року № 106 «Про удосконалення порядку надання житлових субсидій», від 29 січня 2003 року № 117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» та у зв'язку із кадровими змінами:

1. Затвердити:

посадовий склад координаційної комісії з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг (додається);

Положення про координаційну комісію з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 05 листопада 2013 року № 310-р «Про затвердження посадового складу координаційної комісії з питань призначення та надання всіх соціальних виплат за єдиною заявою»;

від 27 лютого 2014 року № 63-р «Про затвердження положення про координаційну комісію з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг»;

від 12 січня 2015 року № 5-р «Про внесення змін до положення про координаційну комісію з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг за єдиною заявою».

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
14 травня 2015 № 118-р

ПОСАДОВИЙ СКЛАД районної координаційної комісії з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг

Голова комісії

Заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови комісії

Начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

Секретар комісії

Головний державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення райдержадміністрації

Члени комісії

Начальник відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

головний спеціаліст – юрисконсульт районного центру зайнятості;

завідувач поліклінічним відділенням центральної районної лікарні;

завідувач сектору юридичної роботи апарату райдержадміністрації;

начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;

головний державний податковий ревізор – інспектор Голованівського відділення Гайворонської ОДПІ;

директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

начальник управління Пенсійного фонду України в Голованівському районі;

головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

уповноважені сільських, селищних рад (за потребою).

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
14 травня 2015 № 118-р

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну комісію з питань призначення та надання всіх
соціальних виплат та пільг

1. Це Положення визначає порядок роботи координаційної комісії з питань призначення всіх соціальних виплат та пільг.

2. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, цим Положенням.

3. Питання, які виносяться на розгляд координаційної комісії з призначення всіх соціальних виплат та пільг є такі:

1) у разі наявності умов, зазначених у пунктах 4, 5, 6, 7 Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житло-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 із змінами та доповненнями;

2) у разі наявності умов, зазначених у пунктах 10, 17 Порядку призначення та виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 250 із змінами та доповненнями;

3) у разі наявності умов зазначених у пункті 2 Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» із змінами та доповненнями.

4. Комісії надається право:

1) у разі потреби запрошувати на засідання комісії та заслуховувати уповноважених представників сімей, які звертаються до управління соціального захисту населення райдержадміністрації для призначення державної соціальної допомоги, представників сільських, селищних) рад;

2) в окремих випадках, в разі необхідності, запрошувати на засідання представників різних установ, організацій і підприємств району для вирішення конкретних питань по справах які виносяться на розгляд комісії;

3) своїм рішенням надавати право на призначення державної соціальної допомоги та житлової субсидії;

4) включати до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, інформацію про адресу фактичного місця проживання пільговика.

5. Керівництво роботою координаційної комісії здійснює її голова, а у разі відсутності голови – його заступник.

Голова комісії, його заступник і загальний склад комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

6. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання.

Результати засідання комісії оформлюються протоколом, який підписується головою комісії, секретарем комісії та членами комісії.

Рішення комісії приймається відкритим голосуванням, більшістю голосів з числа присутніх членів комісії, за умови, що на засіданні присутні більше половини загальної кількості членів комісії.

На запрошення голови комісії, в її засіданнях можуть брати участь інші особи, які не є членами комісії.

Комісія проводить засідання у разі необхідності, але не менше одного разу на місяць.

Секретар комісії забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також веде контроль за виконанням рішень.

Підготовку справ, які виносяться на розгляд комісії, здійснює державний соціальний інспектор, відділ грошових виплат та компенсацій та відділ персоніфікованого обліку управління соціального захисту населення райдержадміністрації.
