

від 25 травня 2015 року

№ 123-р

Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками I кварталу 2015 року

Місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування району вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи з питань виконавської дисципліни, а саме виконання Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», на виконання доручення Прем'єр-міністра України від 19 травня 2010 року № 27554/2/1-10, доручення Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року № 27554/101/1-10, рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідного доручення Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13, з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань міськвиконкомами, територіальними органами міністерств та відомств України в районі.

Станом на 01 квітня 2015 року на обліку у секторі контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (далі – сектор контролю) перебувало 1090 документа. Зокрема, перебуває на обліку указів, розпоряджень та доручень Президента України – 38, розпоряджень, постанов і доручень Кабінету Міністрів України – 108, розпоряджень – 222, доручень голови обласної державної адміністрації – 84, доручень заступників голови облдержадміністрації – 3, документів із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ – 498, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 19.

Протягом I кварталу 2015 року сектором контролю поставлено на облік 258 документи, з них від: Адміністрації Президента України – 7, Кабінету Міністрів України – 3, розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 26, доручень голови облдержадміністрації – 32, структурні підрозділи обласної державної адміністрації – 172, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 5.

Аналіз виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови райдержадміністрації, іншими документами, що підлягають контролю та реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад показав, що має місце невиконання чи виконання не у повному обсязі завдань в зв'язку з браком коштів місцевих бюджетів на їх реалізацію. Так, не виконується у повному обсязі роботи з облаштування водопровідної та каналізаційної мереж дошкільних навчальних закладів через відсутність фінансування (пункти 1, 2 доручення голови обласної державної адміністрації від 12 березня 2014 року № 01-26/45/1 та пункт 7 доручення голови обласної державної адміністрації від 17 березня 2014 року № 01-26/49/1). Відділом освіти райдержадміністрації, станом на 18 березня 2015 року забезпечено водопостачанням всі загальноосвітні навчальні заклади. Не забезпечені водопровідною та каналізаційною мережею два дошкільних навчальних заклади: НВК «Смилівська ЗШ I-II ступенів – ДНЗ» №2 – орієнтований термін проведення води до 31 серпня 2015 року Красногірський ДНЗ – термін проведення води 31 серпня 2015 року

Відповідно до плану роботи районної державної адміністрації 13 березня 2015 року здійснено перевірку діяльності виконавчого комітету Вербівської сільської ради по виконанню завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпоряджень та дорученнями голови районної державної адміністрації.

В 2014 році проведено 13 засідань виконавчого комітету сільської ради, прийнято 42 рішення, з них 10 рішень щодо виконання делегованих повноважень.

За січень-лютий 2015 року проведено 2 засідання виконавчого комітету сільської ради, на яких розглянуто 5 питань та прийнято відповідні рішення, з них 1 рішення щодо виконання делегованих повноважень.

Поряд з плановими питаннями на засіданнях виконкому розглядаються питання щодо виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації.

Разом з цим, в роботі сільської ради виявлено ряд недоліків по веденню контрольної діяльності:

ведення контрольних справ не відповідають вимогам Примірної інструкції затвердженої Кабінетом Міністрів України від 17 жовтня 1997 року № 1153 та методичним рекомендаціям наданими сектором контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації, а саме не всі

контрольні справи містять контрольний документ та відсутні копії інформацій на виконання даного документу;

не ставляться на контроль доручення голови районної державної адміністрації;

питання щодо стану виконавської дисципліни в 2014 році на виконкомах сільської ради не розглядалось.

Сектором контролю проведено перевірку по виконанню завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпоряджень та дорученнями голови районної державної адміністрації у відділі агропромислового розвитку райдержадміністрації.

Станом на 01 квітня 2015 року у відділі агропромислового розвитку райдержадміністрації знаходяться 39 контрольних документів, з них: розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 9; доручень голови обласної державної адміністрації – 14; листів із структурних підрозділів обласної державної адміністрації та інших установ – 26.

Начальником відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації приділяється значна увага аналізу стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами та зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, документів із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, розпорядженнями і дорученнями голови райдержадміністрації.

За підсумками перевірки встановлено, що робота по організації контрольної діяльності налагоджена в частині не допущення порушень термінів виконання контрольних документів, але поряд з цим є недоліки в оформленні контрольних справ, а саме контрольні справи не містять контрольний документ та копії інформації на нього та інше.

Контроль за виконанням завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпоряджень та дорученнями голови районної державної адміністрації покладений на начальника відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації Клименка О.В.

В ході перевірок деякі недоліки було усунуто.

Не завжди структурні підрозділи райдержадміністрації, територіальні органи міністерств і відомств України в районі надають інформації про виконання завдань, зазначених у розпорядженнях та дорученнях голови обласної державної адміністрації, своєчасно і у повному обсязі, що призвело до порушення термінів виконання.

Протягом звітнього періоду 13 виконано з порушенням термінів виконання, зокрема відділом Держземагентства у Голованівському районі (3), головним спеціалістом відділу енергетики, транспорту та зв'язку управління

економічного розвитку та торгівлі, промисловості, інфраструктури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Приходько О.О.(10).

Аналіз засідання колегій районної державної адміністрації за I квартал 2015 року свідчить, що проведено 3 засідання, на яких було розглянуто 6 питань, прийнято відповідні рішення колегії та відповідно до яких видано 6 розпоряджень голови райдержадміністрації.

Сектором контролю взято на облік 16 доручень голови районної державної адміністрації, що містять 96 завдань.

Щомісяця систематично готуються за допомогою автоматизованої системи попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів для структурних підрозділів районної державної адміністрації та виконкомів сільських, селищних рад.

Сектором контролю щомісяця вносяться пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів структурним підрозділам райдержадміністрації в разі наявності таких документів.

Протягом I кварталу 2015 року структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 294 документи.

Сектором контролю постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам, структурним підрозділами районної державної адміністрації, виконкомам сільських та селищних рад.

У цілому виконання завдань визначених дорученнями голови обласної державної адміністрації, організовано на належному рівні. Разом з тим основними причинами порушень термінів виконання документів залишаються такі: тривале погодження проектів відповідей у керівництва райдержадміністрації, надання проміжної відповіді на термінові завдання, визначені у документах, та відсутність оперативного електронного зв'язку із структурними підрозділами райдержадміністрації, сільськими та селищними радами.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 22 травня 2015 року № 11:

1. Звернути увагу структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі щодо поліпшення стану виконавської дисципліни та недопущення зривів виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації, інших документів, що підлягають контролю.

2. Попередити керівників відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів про їх

персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 листопада 2007 року № 835-р, зокрема в частині термінів виконання документів, підписання інформації, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі;

забезпечити належне виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації;

при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації погоджувати з сектором контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації;

оперативно вживати заходи щодо своєчасного виконання розпоряджень голови райдержадміністрації та зняття їх з контролю;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів, ведення контрольних справ, звіти про виконання документів.

4. Сектору контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації:

забезпечити своєчасне та якісне надходження інформацій, звітів, відповідей до відповідних органів;

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації;

продовжувати проведення перевірок структурних підрозділів райдержадміністрації по веденню контрольної діяльності в 2015 році;

надавати методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організацію контролю за їх виконанням.

5. Виконкомам сільських та селищних рад:
здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;
забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації до відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації.

6. Звернути увагу:
начальника відділу Держземагентства у Голованівському районі Рибак І.Ф., головного спеціаліста відділу енергетики, транспорту та зв'язку управління економічного розвитку та торгівлі, промисловості, інфраструктури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Приходька О.О. – на факт несвоєчасного інформування про виконання документа, що підлягав контролю;
начальника відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації Клименка О.В. усунути недоліки в оформленні контрольних справ та інформацію про виконану роботу надати сектору контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації до 20 червня 2015 року.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 березня 2015 року № 38-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками IV квартал 2014 року».

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Бугаєнко О.П.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ