

від 25 травня 2015 року

№ 125-р

Про виконання та дотримання вимог
Закону України «Про державну
службу», підвищення кваліфікації
державних службовців та осіб,
зарахованих до кадрового резерву

Голованівська районна державна адміністрація в межах своєї компетенції здійснює всі можливі заходи спрямовані на виконання Закону України «Про державну службу».

Для покращення якісного складу кадрів, досягнення системності в роботі з кадрами, підготовки дієвого резерву в райдержадміністрації та її підрозділах відділом кадрової роботи апарату районної державної адміністрації щорічно затверджується план роботи з кадрами районної державної адміністрації, план роботи Районної ради по роботі з кадрами, план навчання державних службовців та осіб, зарахованих до кадрового резерву районної державної адміністрації. Працівникам кадрових служб структурних підрозділів постійно надається консультативно-методична допомога відділом кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

Структура та штатний розпис райдержадміністрації розроблені відповідно до вимог постанов Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади»

Прийняття на державну службу здійснюється на підставі статей 15, 19, 28 Закону України «Про державну службу» на конкурсній основі та з проведенням іспитів, на яких, насамперед, враховується професійна компетентність, рівень освіти, трудовий стаж та досвід, моральні якості претендентів, згідно із вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 та наказу Голодержслужби України від 10 травня 2002 року № 30/84.

Відділом кадрової роботи апарату райдержадміністрації щороку в грудні місяці складається та затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації графік щорічних відпусток на наступний рік та забезпечується дотримання вимог Закону України «Про відпустки».

З метою реалізації виконання та дотримання вимог Закону України «Про державну службу», підвищення кваліфікації державних службовців та осіб, зарахованих до кадрового резерву, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 22 травня 2015 року № 12:

1. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, сільським селищним головам:

взяти під особистий контроль дотримання вимог Закону України «Про державну службу»;

звернути особливу увагу на оцінювання професійних, особистих якостей державних службовців;

про кожен факт порушення вищезгаданих законів терміново повідомляти районну державну адміністрацію;

систематично проводити навчання працівників райдержадміністрації з питань проходження державної служби.

2. Відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації:

забезпечити суворе дотримання вимог Закону України «Про державну службу» та інших нормативно-правових актів з питань державної служби в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації;

дотримуватись графіків при наданні відпусток працівникам;

здійснювати контроль за щорічним поданням державними службовцями декларацій про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан державного службовця та особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця, щодо себе та членів своєї сім'ї за попередній рік;

проводити навчання згідно затверджених планів, вивчати ділові якості державних службовців, використовуючи можливості атестації та щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків та завдань, розвивати почуття відповідальності за доручену справу, підвищувати рівень виконавської дисципліни.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Бугаєнко О.П.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ