

від 27 травня 2015 року

№ 130-р

Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району

Відповідно до статті 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 7 Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку», Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 року № 268, Порядку надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2012 року № 1184, з метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг громадянам району, встановлення тарифів на такі послуги:

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 вересня 2010 року № 650-р «Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району».

3. Це розпорядження набирає чинності з 01 червня 2015 року.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
27 травня 2015 № 130-р

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок та умови надання платних соціальних послуг
територіальним центром соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Голованівського району

I. Загальні положення

1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району (далі – територіальний центр) регулюють відносини з надання платних соціальних послуг, що виникають чи існують в територіальному центрі.

2. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним центром (надалі – Положення) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку», від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2005 року № 268, Порядку надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2012 року № 1184 та Методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги, що надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затверджених наказом міністерства праці та соціальної політики України від 24 лютого 2010 року № 32.

3. Платні послуги надаються з метою розширення можливостей задоволення потреб пенсіонерів та малозабезпечених громадян в умовах недостатності бюджетних коштів на фінансування соціального захисту та соціального обслуговування населення.

Положення визначає організаційно-правову форму надання територіальним центром соціальних послуг.

II. Перелік платних соціальних послуг, які надає територіальний центр

1. Соціальні послуги, які надаються за плату категоріям осіб визначеним у пункті 1 розділу III цього Положення, за винятком осіб, передбачених пунктом 6 Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417:

- 1) прання білизни та одягу;
- 2) пошиття і ремонт одягу, ремонт взуття;
- 3) надання послуг з виконання ремонтних робіт;
- 4) надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт (обробіток присадибної ділянки не більше 0,02 га);
- 5) надання допомоги в оплаті комунальних послуг та здійсненні інших платежі;
- 6) надання допомоги в оформленні документів та написанні листів;
- 7) представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях;
- 8) здійснення профілактичних та санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (перебування);
- 9) забезпечення супроводження;
- 10) організація надання консультацій лікарями за місцем проживання (перебування);
- 11) ведення домашнього господарства;
- 12) придбання і доставка: продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів, книг, газет, журналів і періодичних видань;
- 13) організація харчування;
- 14) транспортні послуги;
- 15) перукарські послуги (стрижка волосся проста);
- 16) інші соціальні послуги.

2. Соціальні послуги, які надаються виключно за плату (у повному обсязі) всім категоріям осіб, що мають право на обслуговування (отримання соціальних послуг) у територіальному центрі (диференційована плата за такі послуги не встановлюється):

- 1) загальнооздоровчий масаж (застосовується для оздоровлення організму і профілактики захворювань);
- 2) перукарські послуги (укладання волосся і виконання модельних зачісок; миття волосся; фарбування та знебарвлення волосся);
- 3) вимірювання рівня глюкози у крові.

III. Порядок надання платних соціальних послуг

1. Платні соціальні послуги надаються:

громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

2. Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

3. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі письмової заяви особи, яка їх потребує. У разі, коли особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

4. Надання послуг здійснюється працівниками структурних підрозділів територіального центру відповідно до їх посадових обов'язків.

IV. Організація роботи по наданню платних соціальних послуг громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у територіальному центрі

1. Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги».

2. Роботу по організації платних соціальних послуг очолюють керівники структурних підрозділів територіального центру.

3. Прийом коштів і подальша здача їх до бухгалтерії територіального центру проводиться відповідальними, особами по встановленій формі звітності щоденно, не раніше наступного дня після отримання готівки.

4. Бухгалтерія здає готівку на спеціальний рахунок в установі уповноваженого банку.

5. Використання отриманих коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок в установі уповноваженого банку.

6. Головний бухгалтер територіального центру щомісячно та щоквартально аналізує і подає директору територіального центру узагальнену інформацію про надання платних соціальних послуг.

7. Головний бухгалтер територіального центру контролює фінансово-звітну документацію про надання платних соціальних послуг, вживає необхідні заходи щодо недопущення порушень.

V. Порядок встановлення цін на платні соціальні послуги громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у територіальному центрі

1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі її тарифу та включає в себе такий порядок розрахунку:

провести аналіз фактичних витрат (прямих та непрямих) територіального центру за базовий рік;

визначити перелік соціальних послуг, які надаються або планується надавати територіальним центром за плату;

підготувати опис платних соціальних послуг визначити кількісний та якісний склад виконавців, які безпосередньо беруть участь у їх наданні;

визначити та затвердити норми витрат часу, який затрачається для виконання послуги кожним із виконавців. У випадку, якщо такі норми часу для окремого виду соціальної послуги відсутні, їх можна визначити та затверджувати на підставі актів хронометражу. Акт хронометражу складається комісією на основі узагальнення витрат часу для виконання такого виду послуги;

провести розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг, тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів;

визначити на підставі відповідних нормативів прямі матеріальні витрати, які безпосередньо використовуються при наданні окремого виду платної соціальної послуги. Якщо такі нормативи відсутні або не затверджені, можна застосовувати розрахункові показники з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтвердженими накладними, рахунками-фактурами, прайс-листами тощо). Відповідно до змін цінової політики постачальників матеріальних ресурсів дані для розрахунків можуть бути скориговані з урахуванням індексу зміни закупівельної ціни або індексу інфляції;

інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативів матеріальних витрат. За відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу;

знос обладнання, яке використовується при виконанні соціальної послуги, розраховується на основі прямолінійного (рівномірного) методу, виходячи із затвердженої норми зносу та вірогідного терміну його використання;

адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками);

розподіл, загальновиробничих витрат проводиться згідно з «методом взаємодії», який здійснюється в два етапи:

- 1) розрахунок власних витрат адміністративно-господарських підрозділів (адміністрації закладу, відділу кадрів, бухгалтерії, господарської служби) тощо;
- 2) визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

2. Розрахунок собівартості соціальної послуги проводиться за формулою:

$$\text{Собівартість} = \text{ПВОП} + \text{ПМВ} + \text{ЗВВ} + \text{ІПВ},$$

де ПВОП – прямі витрати на оплату праці, ПМВ – прямі матеріальні витрати; ЗВВ – загальновиробничі витрати, ІПВ – інші прямі витрати.

Визначення тарифу (ціни) платної соціальної послуги розраховується за формулою:

$$\text{Тариф (ціна)} = \text{Собівартість} + \text{Адмінвитрати}.$$

VI. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг

1. Кошторис видатків установи, здійснюваних за рахунок надходжень, одержаних від надання платних соціальних послуг, складається за кожним видом послуг відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

2. Кошти, отримані за надання платних соціальних послуг, спрямовують на відшкодування витрат, пов'язаних з їх організацією та наданням, сплату податків, зборів, обов'язкових платежів відповідно до законодавства.

3. Кошти, отримані за надання платних соціальних послуг, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки установи, відкриті в органах Державної казначейської служби України за відповідними кодами бюджетної класифікації.

4. Документальне оформлення операцій з надання платних соціальних послуг, введення обліку та складання звітності здійснюється установою за кожним видом послуг відповідно до законодавства.

VII. Фінансування соціальних платних послуг

1. Фінансування послуг здійснюється за рахунок коштів клієнтів, благодійної допомоги (пожертвувань) та інших джерел не заборонених законодавством.
