

від 01 вересня 2015 року

№ 241-р

Про стан виконавської дисципліни,
організацію виконання завдань, визначених
актами і дорученнями Президента України,
Кабінету Міністрів України, розпорядженнями
голови обласної державної адміністрації та
голови районної державної адміністрації за
підсумками I півріччя 2015 року

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», на виконання доручення Прем'єр-міністра України від 19 травня 2010 року № 27554/2/1-10, доручення Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року № 27554/101/1-10, рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідного доручення Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року №1537/1/1-13, з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань міськвиконкомом, територіальними органами міністерств та відомств України в районі.

Станом на 01 липня 2015 року на обліку у секторі контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (далі – сектор контролю та звернень громадян) перебувало 1669 документів. Зокрема, на обліку перебуває 58 указів, розпоряджень та доручень Президента України, 229 розпоряджень, постанов і доручень Кабінету Міністрів України, 266 розпоряджень та 179 доручень голови обласної державної адміністрації, 28 доручень заступників голови облдержадміністрації, 603 документи із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, 17 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Протягом I півріччя 2015 року сектором контролю та звернень громадян поставлено на облік 543 документи, з них від: Адміністрації Президента України – 19, Кабінету Міністрів України – 99, розпоряджень голови

облдержадміністрації – 46, доручень голови облдержадміністрації – 82, структурних підрозділів облдержадміністрації – 213, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 14.

Аналіз виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації, голови райдержадміністрації, іншими документами, що підлягають контролю та реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад показав, що має місце невиконання чи виконання не у повному обсязі завдань в зв'язку з браком коштів місцевих бюджетів на їх реалізацію. Так, не виконується у повному обсязі роботи з облаштування водопровідної та каналізаційної мереж дошкільних навчальних закладів через відсутність фінансування (пункти 1, 2 доручення голови обласної державної адміністрації від 12 березня 2014 року № 01-26/45/1 та пункт 7 доручення голови обласної державної адміністрації від 17 березня 2014 року №01-26/49/1). Відділом освіти, молоді та спорту райдержадміністрації станом на 18 березня 2015 року забезпечено водопостачанням всі загальноосвітні навчальні заклади. Не забезпечені водопровідною та каналізаційною мережею два дошкільних навчальних заклади: НВК «Смилівська ЗШ I-II ступенів – ДНЗ» № 2 – орієнтований термін проведення води до 31 серпня 2015 року, Красногірський ДНЗ – термін проведення води 31 серпня 2015 року.

Сектором контролю та звернень громадян проведено перевірку по виконанню завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпоряджень та дорученнями голови районної державної адміністрації у відділі культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації.

В своїй роботі відділ культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації керується положенням, яке затверджене розпорядженням голови районної державної адміністрації від 18 вересня 2014 року № 257-р, інструкцією з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2015 року №160-р, Порядками здійснення контролю за виконанням документів.

Робота відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації проводиться згідно планів роботи на рік, квартал, місяць.

Станом на 01 червня 2015 року у відділі знаходиться 21 контрольний документ, з них: розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 9, доручень голови обласної державної адміністрації – 6, листів із структурних підрозділів обласної державної адміністрації та інших установ – 6.

Начальником відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації приділяється значна увага аналізу стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами законодавства,

дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами та зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації, документів із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, розпорядженнями і дорученнями голови райдержадміністрації.

Відділом культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації до сектору контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації щомісяця вносяться пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів в разі наявності таких документів.

Контроль за виконанням завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпоряджень та дорученнями голови районної державної адміністрації покладений на начальника відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації Піщик Т.В.

За підсумками перевірки встановлено, що робота по організації контрольної діяльності налагоджена в частині не допущення порушень термінів виконання контрольних документів.

У ході перевірки деякі недоліки було усунено. Сектором контролю та звернень громадян надано методичну і практичну допомогу з питань ведення контрольної діяльності.

Несвоєчасно структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі надаються інформації про виконання завдань, зазначених у розпорядженнях та дорученнях голови обласної державної адміністрації, своєчасно і у повному обсязі, що призводить до порушення термінів виконання.

Протягом I півріччя 2015 року за неналежне виконання посадових обов'язків чотирьом особам оголошено догану.

Аналіз засідання колегій районної державної адміністрації за II квартал 2015 року свідчить, що проведено 4 засідання, на яких було розглянуто 11 питань, прийнято відповідні рішення колегії та відповідно до яких видано 11 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Сектором контролю та звернень громадян протягом II кварталу взято на облік 10 доручень голови районної державної адміністрації, що містять 68 завдань.

Щомісяця систематично готуються за допомогою автоматизованої системи попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів для структурних підрозділів районної державної адміністрації та виконкомів сільських, селищних рад.

Сектором контролю та звернень громадян щомісяця вносяться пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів структурним підрозділам райдержадміністрації в разі наявності таких документів.

Протягом I півріччя 2015 року структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств

України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 702 документи.

Сектором контролю та звернень громадян постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам, структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам сільських та селищних рад.

У цілому виконання завдань визначених дорученнями голови обласної державної адміністрації організовано на належному рівні. Разом з тим, основними причинами порушень термінів виконання документів залишаються такі: тривале погодження проектів відповідей у керівництва райдержадміністрації, надання проміжної відповіді на термінові завдання, визначені у документах, та відсутність оперативного електронного зв'язку із структурними підрозділами райдержадміністрації, сільськими та селищними радами.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 28 серпня 2015 року № 22:

1. Звернути увагу структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним органам міністерств і відомств України в районі щодо поліпшення стану виконавської дисципліни та недопущення зривів виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації, інших документів, що підлягають контролю.

2. Попередити керівників відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2015 року № 160-р, зокрема в частині термінів виконання документів, підписання інформації, а

також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі;

забезпечити належне виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації;

при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації погоджувати з сектором контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації;

оперативно вживати заходи щодо своєчасного виконання розпоряджень голови райдержадміністрації та зняття їх з контролю;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів, ведення контрольних справ, звіти про виконання документів.

4. Сектору контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації:

забезпечити своєчасне та якісне надходження інформацій, звітів, відповідей до відповідних органів;

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації;

продовжувати проведення перевірок структурних підрозділів райдержадміністрації по веденню контрольної діяльності в 2015 році;

надавати методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організацію контролю за їх виконанням.

5. Виконкомам сільських та селищних рад:

вносити до планів роботи питання щодо розгляду на засіданнях виконавчих комітетів сільських, селищних рад два рази на рік стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації;

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації до відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 травня 2015 року № 123-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України,

розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками I кварталу 2015 року».

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ