

від 24 вересня 2015 року

№ 269-р

Про затвердження Положення про
Голованівський районний центр
соціальних служб для сім'ї, дітей
та молоді у новій редакції

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2015 року № 495 «Про внесення змін до загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03 вересня 2015 року № 340-р «Про внесення змін до Положення про Кіровоградський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді»:

1. Затвердити Положення про Голованівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, виклавши його в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 09 грудня 2013 року № 338-р «Про затвердження Положення про Голованівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у новій редакції»;

від 22 липня 2015 року № 182-р «Про внесення змін до Положення про Голованівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
24 вересня 2015 № 269-р

**Голова Голованівської районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про Голованівський районний центр соціальних
служб для сім'ї, дітей та молоді

1. Голованівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – Центр) є підпорядкованим підрозділом Голованівської районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, є підзвітним і підконтрольним голові районної державної адміністрації та обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Центр проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

Діяльність Центру спрямовується відповідно управлінням соціального захисту населення Голованівської районної державної адміністрації.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Голованівською районною державною адміністрацією.

Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, наказами обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

Положення про центр, штатний розпис центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується головою Голованівської районної державної адміністрації.

3. Основними принципами діяльності Центру є:
законність;
соціальна справедливість;

раннє виявлення та надання допомоги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
доступність та відкритість;
конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
додержання і захист прав людини;
адресність та індивідуальний підхід;
добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

4. Основними завданнями Центру є:

- 1) проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
- 2) виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- 3) здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
- 4) забезпечення взаємодії із структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

5. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює заходи щодо:
 - виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
 - соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;
 - соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;
 - соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
 - інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;
- 2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі

сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;

3) надає соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали, від насильства в сім'ї та торгівлі людьми та у разі потреби здійснює їх соціальних супровід;

4) за повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

5) впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізації чи подолання складних життєвих обставин;

6) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає обласному центру та районній державній адміністрації.

6. Центр має право:

1) вносити районній державній адміністрації та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

2) подавати пропозиції до проекту районного бюджету з питань, що належать до їх компетенції;

3) укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

4) залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

5) вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

6) здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

7. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з директором обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

8. Директор Центру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

2) складає в установленому порядку штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджується Мінсоцполітики подає на затвердження голові Голованівської районної державної адміністрації;

3) затверджує положення про структурні підрозділи центру та посадові інструкції його працівників;

4) видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

5) розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

6) утворює у центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників центру, проводить атестацію державних службовців;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;

8) застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників центру;

9) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

9. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів районного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

10. Гранична чисельність працівників Центру затверджується районною державною адміністрацією відповідно до типової структури і штатів, які визначаються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

11. Кошторис та штатний розпис Центру затверджується відповідно до норм чинного бюджетного законодавства.

12. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки із своїм найменуванням.

13. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».
