

від 23 березня 2016 року

№ 70-р

Про призначення відповідальних за  
роботу з архівними документами

Відповідно до статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Типового положення про архівний підрозділ органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10 лютого 2012 року № 232/5, та у зв'язку з кадровими змінами в апараті райдержадміністрації:

1. Призначити відповідальними за роботу з архівними документами:  
начальника загального відділу апарату райдержадміністрації, в частині документації апарату районної державної адміністрації (за винятком бухгалтерської документації);  
начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації – головного бухгалтера, в частині бухгалтерської документації.

2. Визнати такими, що втратили чинність:  
пункт 2 розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 травня 2012 року № 263-р «Про затвердження Положення про архівний підрозділ Голованівської районної державної адміністрації та призначення відповідальних за роботу з архівними документами»;  
розпорядження голови районної державної адміністрації від 31 жовтня 2012 року № 525-р «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 травня 2012 року № 236-р».

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**