

від 31 березня 2016 року

№ 86-р

## Про облікову політику

На виконання вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених наказом Міністерства фінансів України, наказу Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 «Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 лютого 2015 року № 70-р «Про облікову політику» та від 08 лютого 2016 року № 44-р «Про внесення змін до Єдиних підходів до облікової політики, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 24 лютого 2015 року № 70-р», інших нормативно-правових актів, керуючись принципом послідовності ведення бухгалтерського обліку, з метою дотримання в районній державній адміністрації єдиної методики відображення господарських операцій, забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності та формування облікової політики установи:

1. Затвердити єдині підходи до облікової політики, що будуть використані в районній державній адміністрації при веденні бухгалтерського обліку (додаються).

2. Структурним підрозділам райдержадміністрації підготувати проекти розпорядчих документів про облікову політику та подати їх на погодження першому заступнику голови районної державної адміністрації Копієвському М.Д. протягом місяця.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 19 березня 2015 року № 56-р «Про облікову політику».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Копієвського М.Д.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації  
31 березня 2016 № 86-р

### **ЄДИНІ ПІДХОДИ ДО ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ, що будуть використанні в районній державній адміністрації при веденні бухгалтерського обліку**

#### **I. Основні засоби, нематеріальні активи**

1. Одиницею обліку вважати окремий об'єкт основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів.

2. Групування основних засобів та нематеріальних активів в аналітичному обліку проводиться згідно з Планом рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 червня 2013 року № 611 (зі змінами), (далі – План рахунків).

Встановити, що до основних засобів належать матеріальні активи, які утримуються установою для використання їх у діяльності або при постачанні товарів, виконання робіт і наданні послуг для задоволення потреб установи і використовуються, за очікуванням, більше одного року.

3. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів зараховуються предмети вартістю (без податку на додану вартість), що не перевищують 2500 (дві тисячі п'ятсот) грн. та строк використання яких перевищує один рік.

4. Ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів та нематеріальних активів прийняти рівною 0 (нуль) грн.

Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів визначається комісією, створеною наказом керівника установи, при введенні об'єкта в експлуатацію, або у разі, коли залишкова вартість об'єктів основних засобів дорівнює нулю, але об'єкт ще придатний до експлуатації.

5. Застосовуються строки корисного використання основних засобів та нематеріальних активів, які затверджені наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 «Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору».

6. Нарахування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс) і призупиняти на період реконструкції, модернізації, добудови, дообладнання та консервації на річну дату балансу із застосуванням прямолінійного методу (крім інших необоротних матеріальних активів).

Нарахування амортизації необоротних матеріальних активів здійснювати в першому місяці передачі у використання об'єкта необоротних активів у розмірі 50 відсотків його первісної вартості та решти 50 відсотків первісної вартості – у місяці їх вилучення з активів (списання з балансу).

7. Після первісного визнання об'єкта основних засобів як активу облік здійснювати за первісною вартістю.

## **II. Запаси**

1. Одиницею обліку запасів є їх найменування.

2. Визначити, що запаси визнаються активом, якщо вартість запасів можливо достовірно визначити, існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з їх використанням, та/або вони мають потенціал корисності.

3. Вибуття запасів оцінювати за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів.

4. Проводити видачу запасів для використання, для продажу або у зв'язку з іншим вибуттям за первісною вартістю.

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Л.ЛУЖАНСЬКА**