

від 01 червня 2016 року

№ 148-р

Про затвердження спеціальних вимог на посаду начальника відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Голованівської районної державної адміністрації

Керуючись Порядком визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженим наказом Національного агентства України з питань державної служби 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777:

1. Затвердити спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посади начальника відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Голованівської районної державної адміністрації згідно з додатком.

2. Відділу управління персоналом райдержадміністрації керуватись вимогами, затвердженими даним розпорядженням при оголошенні конкурсу на заміщення вакантної посади начальника відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Голованівської районної державної адміністрації.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

Додаток  
до розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації  
01 червня 2016 № 148-р

## **СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ**

до осіб, які претендують на зайняття посади начальника відділу  
регіонального розвитку, містобудування, архітектури  
та житлово-комунального господарства Голованівської  
районної державної адміністрації

### **I. Загальні вимоги**

1. Освіта - вища.  
Ступінь вищої освіти - магістр.
2. Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) - досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.
3. Володіння мовами - вільне володіння державною мовою.

### **II. Спеціальні вимоги**

1. Знання законодавства - Конституція України; закони України «Про державну службу»; «Про місцеві державні адміністрації»; «Про запобігання корупції»; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, що регулюють питання розвитку сфери містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства.

- |   |   |
|---|---|
| 2. Професійні знання                            | - знання проблем та розвитку архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства.  |
| 3. Лідерство                                    | - ведення ділових переговорів та вміння обґрунтовувати власну позицію.  |
| 4. Прийняття ефективних рішень                  | - вміння вирішувати комплексні завдання, аналізувати державну політику та планувати заходи з її реалізації, працювати з великими масивами інформації. |
| 5. Комунікації та взаємодія                     | - бути відкритим, співпрацювати та налагоджувати партнерські взаємодії.   |
| 6. Впровадження змін                            | - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них.  |
| 7. Управління організацією роботи та персоналом | - вміння працювати в команді та керувати командою, вміння розв'язувати конфлікти, оцінювати та розвивати підлеглих.                                   |
| 8. Особистісні компетенції                      | - аналітичні здібності; дисципліна і системність; інноваційність та креативність; самоорганізація та орієнтація на розвиток.                          |

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Л.ЛУЖАНСЬКА**