

від 05 грудня 2016 року

№ 329-р

Про спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» та Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженим наказом Національного агентства України з питань державної служби 06 квітня 2016 року № 72:

1. Затвердити:

спеціальні вимоги до осіб, які претендують на заняття посад державної служби категорій «Б» і «В» (далі – спеціальні вимоги) відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації (додаються);

ситуаційні завдання для учасників конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації (додаються).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 01 червня 2016 року № 148-р «Про затвердження спеціальних вимог на посаду начальника відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Голованівської районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації  
05 грудня 2016 № 329-р

### СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ

до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації

**І. Вимоги до осіб,  
які претендують на зайняття посади державної служби –  
начальника відділу регіонального розвитку, містобудування,  
архітектури та житлово-комунального господарства  
Голованівської районної державної адміністрації**

<b>І. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ</b>		
1.	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Магістр
2.	Стаж роботи	Не менше двох років на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності
3.	Володіння мовами	Вільне володіння державною мовою
<b>ІІ. СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ</b>		
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 5) Закон України «Про основи містобудування»; 6) Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; 7) Закон України «Про архітектурну діяльність»; 8) Закон України «Про інвестиційну діяльність»; 9) Закон України «Про засади державної регіональної політики»; 10) Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»; 11) Закон України «Про житлово-комунальні послуги»; 12) Закон України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»;

		<p>13) Закон України «Про питну воду та питне водопостачання»;</p> <p>13) Закон України «Про відходи»;</p> <p>14) Закон України «Про благоустрій населених пунктів»;</p> <p>15) Закон України «Про поховання та похоронну справу»;</p> <p>16) Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності».</p>
2.	Професійні знання	Досвід роботи на керівних посадах у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства у державному чи приватному секторі не менше п'яти років.
3.	Лідерство	<p>1) ведення ділових переговорів;</p> <p>2) вміння обґрунтовувати власну позицію;</p> <p>3) досягнення кінцевих результатів.</p>
4.	Прийняття ефективних рішень	<p>1) вміння вирішувати комплексні завдання;</p> <p>2) забезпечення співвідношення ціни і якості;</p> <p>3) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);</p> <p>4) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації;</p> <p>5) вміння працювати з великими масивами інформації;</p> <p>6) вміння працювати при багатозадачності;</p> <p>7) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.</p>
5.	Комунікації та взаємодія	<p>1) вміння ефективно комунікувати та публічних виступів;</p> <p>2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії;</p> <p>3) відкритість.</p>
6.	Впровадження змін	<p>1) реалізація плану змін;</p> <p>2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них;</p> <p>3) оцінка ефективності здійснених змін.</p>
7.	Управління організацією роботи та персоналом	<p>1) організація і контроль роботи;</p> <p>2) управління проектами;</p> <p>3) управління якісним обслуговуванням;</p> <p>4) вміння працювати в команді та керувати командою;</p> <p>5) мотивування;</p> <p>6) оцінка і розвиток підлеглих;</p> <p>7) вміння розв'язання конфліктів.</p>
8.	Особистісні компетенції	<p>1) аналітичні здібності;</p> <p>2) дисципліна і системність;</p> <p>3) інноваційність та креативність;</p> <p>4) самоорганізація та орієнтація на розвиток;</p> <p>5) дипломатичність та гнучкість;</p> <p>6) незалежність та ініціативність;</p> <p>7) орієнтація на обслуговування;</p> <p>8) вміння працювати в стресових ситуаціях.</p>

**II. Вимоги до осіб,  
які претендують на зайняття посади державної служби –  
головного спеціаліста відділу регіонального розвитку, містобудування,  
архітектури та житлово-комунального господарства  
Голованівської районної державної адміністрації**

<b>I. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ</b>		
1.	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Молодший бакалавр, бакалавр
2.	Стаж роботи	Не потребує
3.	Володіння мовами	Вільне володіння державною мовою
<b>II. СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ</b>		
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 5) Закон України «Про основи містобудування»; 6) Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; 7) Закон України «Про архітектурну діяльність»; 8) Закон України «Про інвестиційну діяльність»; 9) Закон України «Про засади державної регіональної політики»; 10) Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»; 11) Закон України «Про житлово-комунальні послуги»; 12) Закон України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»; 13) Закон України «Про питну воду та питне водопостачання»; 13) Закон України «Про відходи»; 14) Закон України «Про благоустрій населених пунктів»; 15) Закон України «Про поховання та похоронну справу»; 16) Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 17) Кодекс Цивільного захисту України; 18) Житловий кодекс Української РСР; 19) Господарський кодекс України.
2.	Професійні знання	Освіта – технічна або економічна.
3.	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання.

4.	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективною координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
5.	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
6.	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
7.	Особистісні компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації  
05 грудня 2016 № 329-р

### СИТУАЦІЙНІ ЗАВДАННЯ

для учасників конкурсу на зайняття посади державної служби  
категорії «Б» – начальника відділу регіонального розвитку, містобудування,  
архітектури та житлово-комунального господарства  
Голованівської районної державної адміністрації

№ з/п	Назва посади	Перелік ситуаційних завдань
1.	Начальник відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації	Запропонувати основні показники соціально-економічного розвитку району.
		Розробити проект доручення голови районної державної адміністрації щодо розроблення (оновлення) містобудівної документації.
		Запропонувати необхідні заходи щодо запобігання корупційним ризикам в діяльності відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації.
		Підготувати пропозиції щодо розвитку сфери житлово-комунального господарства з урахуванням змін, визначених новою редакцією Закону України «Про житлово-комунальні послуги».
		Запропонувати інформаційно-комунікативні заходи щодо впровадження Закону України «Про житлово-комунальні послуги».