

від 14 квітня 2016 року

№ 100-р

Про використання бланків у Голованівській районній державній адміністрації

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181, та пункту 24 Інструкції з діловодства у Голованівській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 лютого 2012 року № 35-р:

1. Встановити, що у Голованівській районній державній адміністрації використовуються бланки, зазначені у пункті 24 Інструкції з діловодства у райдержадміністрації, виготовлені за допомогою комп'ютерної техніки і їх облік не здійснюється.

2. Відповідальність за використання бланків за призначенням покладається на керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та апарату.

3. Координація роботи щодо використання бланків та надання методичної допомоги з даного питання покладається на начальника загального відділу апарату райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ