

від 08 липня 2016 року

№ 175-р

Про організацію проведення
евакуаційних заходів в
Голованівському районі

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру», на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09 червня 2016 року № 245-р «Про організацію проведення евакуаційних заходів в області» та з метою удосконалення планування евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Затвердити:

новий посадовий склад районної комісії з питань евакуації згідно з додатком;

Положення про районну комісію з питань евакуації у новій редакції (додається).

2. Сільським та селищним головам до 11 липня 2016 року відкоригувати та затвердити положення про комісії з питань евакуації та у разі необхідності їх склад.

3. Управлінню економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг та рекомендувати сільським, селищним головам:

1) відпрацювати (уточнити) всю документацію комісій з питань евакуації, підпорядкованої їм евакуаційних органів (збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації), які розгортаються у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій та донести їх адреси до відповідних суб'єктів і населення;

2) до 15 липня 2016 року на підставі прогнозування можливих надзвичайних ситуацій визначити (уточнити) небезпечні зони, які можуть

утворитись на відповідних територіях внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (зони можливого катастрофічного затоплення (підтоплень) внаслідок весняних повеней, лісових пожеж тощо), та внести зміни до планів евакуації населення сільських та селищних рад району.

3) до 28 вересня 2016 року спільно із спеціалізованими службами транспортного забезпечення цивільного захисту уточнити розрахунки транспортного забезпечення евакуаційних заходів цивільного захисту під час проведення евакуації населення району у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період, переукласти (укласти) договори між власниками автомобільного транспорту та місцевими органами виконавчої влади (органами місцевого самоврядування).

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 31 березня 2008 року № 189-р «Про районну евакуаційну комісію».

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Копієвського М.Д.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
08 липня 2016 № 175-р

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
районної комісії з питань евакуації

Голова комісії

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови комісії

Начальник управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

Секретар комісії

Провідний спеціаліст відділу фінансової, бюджетно-податкової політики, управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості інфраструктури та надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

Помічники голови комісії з питань:

медичного забезпечення евакуаційних заходів

Головний лікар Голованівської центральної районної лікарні

**торгівлі, харчування та побутового обслуговування
евакуйованого населення**

Голова правління споживчого товариства «Надія» (за згодою)

соціального захисту евакуйованого населення

Начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

інформаційного забезпечення

Начальник відділу організаційної роботи та комунікації з громадськістю апарату районної державної адміністрації

забезпечення пально-мастильними матеріалами

Провідний спеціаліст відділу фінансової, бюджетно-податкової політики, управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості інфраструктури та надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

представник районного військкомату

Військовий комісар Голованівського районного військового комісаріату

I. Група обліку евакуйованого населення**Начальник групи**

Начальник відділу статистики у Голованівському районі

Член групи

Начальник районного відділу управління ДСНС України у Кіровоградській області

II. Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі**Начальник групи**

Начальник відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації

Член групи

Головний спеціаліст відділу регіонального розвитку, містобудування архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації

III. Група транспортного забезпечення**Начальник групи**

Начальник відділу енергетики, транспорту та зв'язку управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

Член групи

Начальник філії «Голованівський райавтодор» ДП «Кіровоградський облавтодор»

IV. Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху**Начальник групи**

Начальник Голованівського відділу Головного управління Національної поліції України в Кіровоградській області

Член групи

Заступник начальника Голованівського відділу Головного управління Національної поліції України в Кіровоградській області

V. Група зв'язку та оповіщення**Начальник групи**

Начальник СЛД № 1 РЦТ511 смт Голованівськ Кіровоградська філія ПАТ «Укртелеком»

Член групи

Провідний спеціаліст відділу фінансової, бюджетно-податкової політики, управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості інфраструктури та надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.ЛУЖАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
08 липня 2016 № 175-р

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань евакуації

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру».

2. Положення визначає склад, завдання, повноваження і порядок роботи районної комісії з питань евакуації.

3. Районна комісія з питань евакуації (далі – Комісія) є постійно діючим робочим органом районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Керівник Комісії та її персональний склад визначається розпорядженням голови районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації.

4. Комісії підпорядковуються всі органи з питань евакуації, які створюються на території району для організації і проведення евакуаційних заходів.

5. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та цим Положенням.

6. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

7. До складу Комісії входять:

- 1) голова;
- 2) заступник голови;
- 3) секретар;

- 4) представник районного військового комісаріату.
- 5) помічники голови з питань:
 - медичного забезпечення евакуаційних заходів ;
 - торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого населення;
 - соціального захисту евакуйованого населення;
 - забезпечення пально-мастильними матеріалами;
 - інформаційного забезпечення.
- 6) групи забезпечення евакозаходів:
 - група обліку евакуйованого населення;
 - група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;
 - група транспортного забезпечення;
 - група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;
 - група зв'язку та оповіщення.

8. Голова районної комісії з питань евакуації:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;
- 2) вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;
- 3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, планів приймання та розміщення евакуйованого населення на території району в особливий період;
- 4) контролює створення евакуаційного органу, достатнього для проведення евакуації та приймання населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- 5) організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
- 6) організовує розробку (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;
- 7) здійснює керівництво евакуаційними органами під час проведення евакуації (прийманні) населення;
- 8) віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;
- 9) згідно з річним планом роботи проводить засідання районної комісії з питань евакуації щодо удосконалення евакуаційних заходів та їх транспортного забезпечення, через секретаря евакуаційної комісії своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим евакуаційним органам та відповідним організаціям.

9. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території району та Планів приймання та розміщення евакуйованого населення на території району в особливий період щороку станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

10. Секретар Комісії підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;
збір і узагальнення інформації, що надходить;
облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;
оформлення і реєстрацію документів Комісії.

11. Основними завданнями помічників голови районної комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

1) розроблення розділу Плану евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території району та Планів приймання та розміщення евакопоселення на території району в особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення евакуаційних заходів під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних районах;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

12. Групи забезпечення евакуаційних заходів формуються відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту у складі начальника групи і фахівців.

13. Функціональні обов'язки голови районної комісії з питань евакуації затверджує голова районної державної адміністрації в установленому порядку,

інших посадових осіб – за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

14. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час – чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

15. Основними завданнями районної комісії з питань евакуації є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

2) планування розміщення евакуйованого населення району в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей;

3) координація дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації (приймання і розміщення) населення і матеріальних цінностей;

4) організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) залучення до виконання евакуаційних заходів сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території району;

9) організація інформаційного забезпечення.

16. Районна комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

організує та контролює розроблення та погодження планів евакуації підпорядкованих евакуаційних органів на території району;

разом з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території району та Плани приймання та розміщення евакуйованого населення, яке прибуває з небезпечних районів на територію району в особливий період;

контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих евакуаційних органів в містах та районах області до виконання завдань;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні райони розміщення еваконаселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіюється з метою забезпечення евакуації населення;

2) у разі отриманням розпорядження на проведення евакуації:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей:

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуації особисто від голови районної державної адміністрації;

сигнал на проведення евакуаційних заходів доводиться до підпорядкованих евакуаційних органів розпорядженням голови районної державної адміністрації;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації;

Комісія переводить евакуаційні органи небезпечних районів на цілодобову роботу (в особливий період – всі підпорядковані евакуаційні органи);

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення евакуаційних заходів;

підтримує постійний зв'язок і обмінюється інформацією з комісіями з питань евакуації областей, районів з яких здійснюється евакуація населення;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання евакуаційних заходів та надає її голові районної державної адміністрації.

17. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями з евакуації населення;

2) залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам районних спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;

5) відпрацьовувати та надавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;

6) заслуховувати керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, голів підпорядкованих комісій з питань евакуації про стан справ з евакотранспортних питань на місцях та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення евакуаційних заходів на території області;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

18. Організація роботи районної комісії з питань евакуації.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою районної комісії з питань евакуації.

Керівництво Комісією здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

19. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання комісії проводяться залежно від ситуації, у разі необхідності.

20. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

21. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

22. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

23. Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації міст, районів та інших евакуаційних органів, бере участь у проведенні навчань та тренувань.

24. У разі приймання евакуйованого населення з інших областей, районів – у район направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, що прибуває.
