

від 09 листопада 2016 року

№ 295-р

Про затвердження переліку адміністративних  
послуг, які надаються через сектор (центр)  
надання адміністративних послуг  
райдержадміністрації

Відповідно до частини сьомої статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»:

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються через сектор (центр) надання адміністративних послуг районної державної адміністрації (додається).

2. Суб'єктам надання адміністративних послуг, наведеним у затвердженому даним розпорядженням переліку, забезпечити:

розміщення інформації про дату, перелік і порядок надання адміністративних послуг через сектор (центр) надання адміністративних послуг райдержадміністрації з урахуванням частини другої статті 6 Закону України «Про адміністративні послуги» на власних офіційних веб-сайтах та у місцях прийому суб'єктів звернень;

надання на підставі запитів адміністраторів інформації, необхідної для виконання покладених на них завдань;

надання адміністративних послуг суб'єктам звернень у встановлені законом строки на підставі відповідних документів, одержаних від адміністраторів.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 липня 2014 року № 192-р «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг».

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації  
09 листопада 2016 № 295-р

### ПЕРЕЛІК

сектор (центр) надання адміністративних послуг  
районної державної адміністрації

№ п/п	Адміністративні послуги
1	2
<b>1. Головне територіальне управління юстиції в Кіровоградській області</b>	
1.	Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем.
2.	Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
3.	Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи.
4.	Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття.
5.	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, які містяться в Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
6.	Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них.
7.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення.
8.	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем за її рішенням.
9.	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна).
10.	Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
11.	Реєстрація громадського об'єднання.
12.	Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання.
<b>2. Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</b>	
1.	Видача посвідчень ветеранам праці.
2.	Видача посвідчень постраждалим і учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЗС.
3.	Видача посвідчень «Дитина війни».
4.	Видача посвідчень інвалідам.
5.	Видача довідок про отримання (не отримання) допомоги.
6.	Повідомлення на реєстрацію колективних договорів.
7.	Видача посвідчень особам, які одержують державну соціальну допомогу.
8.	Видача повідомлень на отримання пільг.

1	2
<b>3. Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації</b>	
1.	Допомога дітям-сиротам, які не досягли 18-тирічного віку.
2.	Організація безкоштовного автобусного підвозу дітей.
3.	Організація навчання дітей, що знаходяться на тривалому лікуванні.
4.	Організація безоплатного харчування учнів.
<b>4. Служба у справах дітей райдержадміністрації</b>	
1.	Надання дозволу на вчинення правочинів нерухомого майна, яке належить дитині.
2.	Надання висновку про доцільність (недоцільність) повернення дитини до батьків, чи осіб, які їх замінюють, або закладу, який вона самовільно залишила.
3.	Реєстрація народження підкинутої чи знайденої дитини.
4.	Надання витягу з обліково-статистичної картки дитини.
5.	Надання висновку щодо можливості передання дитини матері чи батьку, які повернулися з місць позбавлення волі.
6.	Надання рішення про створення (ліквідації) прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу та влаштування дітей.
7.	Надання висновку про можливість заявників бути усиновлювачами, взяття їх на облік, як кандидатів в усиновлювачі; продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами; надання висновку про доцільність усиновлення та його відповідність інтересам дитини.
8.	Надання висновку про доцільність усиновлення одним із подружжя дитини другого з подружжя.
9.	Видача направлення потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.
10.	Встановлення, припинення опіки (піклування) над дитиною чи її майном; звільнення опікуна (піклувальника) від здійснення повноважень; призначення особи, яка буде представляти інтереси дитини прийомної.
11.	Видача висновку про можливість створення сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, виконувати обов'язки опікуна, піклувальника.
12.	Надання дозволу на відрахування дитини з навчального закладу.
<b>5. Відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації</b>	
1.	Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки.
2.	Видача містобудівних умов та обмежень забудови територій.
3.	Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
<b>6. Відділ Держгеокадастру у Голованівському районі</b>	
1.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
2.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.
3.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки на яку поширюється права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.
4.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.
5.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.

1	2
6.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.
7.	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу
8.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про: 1) землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць; 2) обмеження у використанні земель, земельну ділянку; 3) довідки, що містять узагальнену інформацію про землі (території); 4) вкопювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації.
9.	Видача довідки про: 1) наявність та розмір земельної частки (паю); 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
10.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.
11.	Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
12.	Видача витягу з технічної документації про нормативно грошову оцінку земельної ділянки.
<b>7. Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області</b>	
1.	Прийняття рішення щодо передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності.
<b>8. Ульянівське об'єднане управління Пенсійного фонду України Кіровоградської області</b>	
1.	Здійснення видачі пенсійного посвідчення.
2.	Здійснення видачі свідоцтва про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
<b>9. Голованівська об'єднана державна податкова інспекція головного управління Державної фіскальної служби у Кіровоградській області</b>	
1.	Видача документів про взяття на облік платника податків.
2.	Підготовка висновку про повернення помилково та або надміру сплачених сум грошових зобов'язань.
3.	Видача довідки про сплату роботодавцем податків та зборів.
<b>10. Голованівський районний сектор управління Державної міграційної служби в Кіровоградській області</b>	
1.	Оформлення та видача паспорта громадянина України.
2.	Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість втраченого, пошкодженого або викраденого.
3.	Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні 25-ти і 45-тирічного віку.
4.	Реєстрація місця проживання особи.
5.	Зняття з реєстрації місця проживання особи.
6.	Реєстрація місця перебування особи.
7.	Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи.

1	2
8.	Оформлення та видача або обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон (у тому числі термінове оформлення).
9.	Оформлення та видача проїзного документа дитини.
<b>11. Головне управління Держпродспоживслужби у Кіровоградській області</b>	
1.	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.
2.	Дозвіл на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання.
3.	Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів.
<b>12. Районний відділ управління ДСНС України в Кіровоградській області</b>	
1.	Висновок, що оформляється за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення.
2.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з охорони праці.
3.	Проведення оцінки протипожежного стану об'єкта з масовим перебуванням людей.
4.	Проведення експертизи протипожежного стану вибухопожежонебезпечного об'єкта.
<b>13. Державне підприємство «Голованівське лісове господарство»</b>	
1.	Спеціальний дозвіл на спеціальне використання лісових ресурсів (лісовий квиток) на побічні лісові користування.
<b>14. Управління Держпродспоживслужби в Голованівському районі</b>	
1.	Для отримання дозволу на проведення заходів із залученням тварин.
2.	Щодо отримання експлуатаційного дозволу оператором потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних державній службі ветеринарної медицини та для агропродовольчих ринків.
3.	Щодо отримання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: 1) на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; 2) центрах розведення племінних тварин, підприємствах/об'єднаннях з племінної справи, селекційних, селекційно-технологічних та селекційно-гібридних центрах, іподромах, станціях оцінки племінних тварин; 3) на потужностях (об'єктах) з виробництва та обігу ветеринарних препаратів; 4) на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
4.	Отримання ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району.
5.	Отримання ветеринарних документів (міжнародні ветеринарні сертифікати) при переміщенні за межі України.
6.	Отримання ветеринарних свідоцтв – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст.
<b>15. Голованівський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області</b>	
1.	Погодження дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
2.	Погодження на розміщення рекламоносіїв у межах смуги відведення автомобільних доріг (пункт 51 додатку № 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 року № 526-01).
3.	Дозвіл на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні.

1	2
4.	Погодження проектів щодо будівництва, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, залізничних переїздів, комплексів дорожнього сервісу та інших споруд у межах смуги відведення автомобільних доріг або червоних ліній міських вулиць і доріг.
5.	Відомча реєстрація великовантажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування.
<b>16. Голованівська селищна рада</b>	
1.	Рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності.
2.	Рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній та комунальній власності.
3.	Рішення про погодження та затвердження проектів землеустрою сільськогосподарських підприємств, установ і організацій, особистих селянських, фермерських господарств.
<b>17. Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Кіровоградській області</b>	
1.	Із внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт.
2.	Із внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт.
3.	Реєстрація декларації (внесення змін до декларації) про початок виконання підготовчих робіт.
4.	Реєстрація декларації (внесення змін до декларації) про початок виконання будівельних робіт.
5.	Реєстрація декларації (внесення змін до декларації) про готовність об'єкта до експлуатації.
<b>18. Департамент екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації</b>	
1.	Розрахунок величин фонових концентрацій забруднювальних речовин в атмосферне повітря.
2.	Погодження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води.
3.	Реєстрація звітів з інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря.
4.	Погодження режиму експлуатації водойми ((скид) води, наповнення водойми).
5.	Затвердження паспорту місць видалення відходів.
6.	Затвердження реєстрової картки об'єктів утворення відходів та об'єктів оброблення та утилізації відходів.
7.	Затвердження технічних паспортів відходів.
8.	Погодження проекту землеустрою.
9.	Дозвіл на розміщення відходів.
10.	Висновок державної екологічної експертизи.
11.	Реєстрація Декларації про утворення відходів.
12.	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
13.	Дозвіл на спеціальне водокористування у разі використання води водних об'єктів загальнодержавного значення.
14.	Висновок до проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
15.	Погодження проектів лімітів на утворення та розміщення відходів.

1	2
<b>19. Управління Держпраці у Кіровоградській області</b>	
1.	Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
2.	Дозвіл на початок (продовження) виконання робіт та експлуатацію обладнання підвищеної небезпеки.
Всього: 119 послуг	

---