

від 11 листопада 2016 року

№ 298-р

Про затвердження плану заходів
щодо залучення домогосподарств
у систему субсидій

На виконання протокольного рішення Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2016 року № 38341/0/1-16 за результатами наради з обговорення стану залучення домогосподарств в систему субсидій, яка відбулася 20 жовтня 2016 року, відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 листопада 2016 року № 468-р «Про затвердження плану заходів щодо залучення домогосподарств у систему субсидій»:

1. Затвердити:

1) мінімальні цільові показники щодо охоплення домогосподарств житловими субсидіями (додаються);

2) план заходів щодо залучення домогосподарств у систему субсидій (додається).

2. Територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району, сільським та селищним головам забезпечити виконання мінімальних цільових показників щодо охоплення населення житловими субсидіями до 30 листопада 2016 року.

3. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації:

забезпечити щотижневий моніторинг прогресу сільських та селищних рад у досягненні цільових показників щодо залучення домогосподарств у систему субсидій;

надавати інформації про стан виконання плану заходів щодо залучення домогосподарств у систему субсидій департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації до 25 листопада та 20 грудня 2016 року.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Бугаєнко О.П.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
11 листопада 2016 № 298-р

МІНІМАЛЬНІ ЦІЛЬОВІ ПОКАЗНИКИ щодо охоплення домогосподарств житловими субсидіями

№ з/п	Назва територіально-адміністративної одиниці	Кількість домогосподарств, од.	Цільовий показник домогосподарств, од.
1	2	3	4
Голованівська селищна рада			
1.	смт Голованівськ	2308	1611
2.	селище Голованівськ	203	142
Побузька селищна рада			
3.	смт Побузьке	3475	2432
Вербівська сільська рада			
4.	с. Вербове	157	110
Грузька сільська рада			
5.	с. Грузьке	316	221
6.	с. Ясне	2	2
Ємилівська сільська рада			
7.	с. Ємилівка	216	151
8.	селище Ємилівка	190	133
Журавлинська сільська рада			
9.	с. Журавлінка	186	130
10.	с. Цвіткове	22	15
Капітанська сільська рада			
11.	с. Капітанка	493	345
Клинівська сільська рада			
12.	с. Клинове	282	197
13.	с. Ковалівка		
Красногірська сільська рада			
14.	с. Красногірка	253	177
15.	с. Манжурка	14	10
Крутеньківська сільська рада			
16.	с. Крутеньке	224	156
Лебединська сільська рада			
17.	с. Лебединка	94	65
18.	с. Лащівка	27	19
19.	с. Табанове	68	47
20.	с. Тернове		
Липовеньківська сільська рада			
21.	с. Липовеньке	188	132
22.	с. Грузянка	17	12
23.	с. Липняги	9	6

Люшнівотська сільська рада			
24.	с. Люшнівотє	191	134
Межирічківська сільська рада			
25.	с. Межирічка	455	319
26.	с. Красне поле	79	55
Молдовська сільська рада			
27.	с. Молдовка	170	119
28.	с. Надєждівка	28	20
29.	с. Матвіївка	0	0
Наливайківська сільська рада			
30.	с. Наливайка	211	148
Перегонівська сільська рада			
31.	с. Перегонівка	1060	742
32.	с. Лісне	73	51
33.	с. Полонисте	93	65
34.	с. Давидівка	68	48
Пушківська сільська рада			
35.	с. Пушкове	150	105
36.	с. Одая	25	18
Розкішенська сільська рада			
37.	с. Розкішне	96	67
38.	с. Новосілка	210	147
39.	с. Маринопіль	71	50
40.	с. Мар'янівка	8	5
41.	с. Константинівка	0	0
Роздольська сільська рада			
42.	с. Роздол	160	112
Свірнівська сільська рада			
43.	с. Свірневе	253	177
44.	с. Зелена Балка	20	14
45.	с. Олексіївка	7	5
46.	с. Новоголованівськ	0	0
Семидубська сільська рада			
47.	с. Семидуби	144	101
Троянська сільська рада			
48.	с. Троянка	270	189
Шепилівська сільська рада			
49.	с. Шепилове	191	134
50.	с. Олександрівка	80	56
Всього		12857	8994

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
11 листопада 2016 № 298-р

ПЛАН ЗАХОДІВ щодо залучення домогосподарств у систему субсидій

№ з/п	Напрямок	Захід	Відповідальний за захід	Термін виконання
1	2	3	4	5
1.	Цілі	Забезпечити досягнення цільових показників щодо охоплення домогосподарств житловими субсидіями	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	До 30 листопада 2016 року
2.		Впровадити моніторинг досягнення мінімальних цільових показників щодо охоплення домогосподарств району житловими субсидіями у розрізі сільських та селищних рад	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Щотижня
3.	Оптимізація процесу	Узагальнену інформацію надати департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Листопад 2016 року
4.		Вжити заходи щодо залучення працівників Пенсійного фонду, інших структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади до роботи з оформлення житлових субсидій	Заступник голови районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Листопад 2016 року – квітень 2017 року

Продовження додатка

1	2	3	4	5
5.		Залучити необхідну кількість осіб з числа безробітних до роботи з оформлення субсидій	Заступник голови районної державної адміністрації, районний центр зайнятості	Листопад 2016 року – квітень 2017 року
6.		Впровадити обхід домогосподарств з метою залучення у систему житлових субсидій	Заступник голови районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення райдержадміністрації, підприємства – надавачі житлово-комунальних послуг, керівники установ та організацій району	Листопад-грудень 2016 року
7.		Забезпечити в повному обсязі виплату заробітної плати працівникам управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації, голова районної ради, управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Постійно
8.		Запровадити у жовтні, листопаді та грудні 2016 року преміювання працівників управління соціального захисту населення, які задіяні у роботі з надання населенню житлових субсидій, у розмірі 50% їх посадового окладу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, голова районної ради	Листопад-грудень 2016 року
9.		Забезпечити витратними матеріалами для оформлення субсидії (канцтовари, заправка картриджів тощо)	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, голова районної ради	Постійно
10.		Забезпечити обмін даними з підприємствами – надавачами житлово-комунальних послуг	Управління соціального захисту населення, відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, відділ економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації	Постійно

Продовження додатка

1	2	3	4	5
11.		Опрацювати питання про надання державними підприємствами та установами послуг щодо прийняття від громадян документів, необхідних для призначення житлових субсидій, та передачу їх управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації	Кіровоградська дирекція УДППЗ «Укрпошта» цех обслуговування споживачів № 7, управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Листопад 2016 року
12.		Забезпечити проведення інформаційної кампанії на місцевих у друкованих засобах масової інформації	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Постійно
13.		Забезпечити розміщення інформаційно-роз'яснювальних матеріалів у приміщеннях бюджетних установ, відділеннях Укрпошти, райдержадміністрації, сільських, селищних, районної рад, сектору (центру) надання адміністративних послуг райдержадміністрації, відділенні Ощадбанку, комунальних підприємств	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Постійно
14.	Комунікаційна кампанія	Залучити працівників райдержадміністрації, сільських, селищних рад, сектору (центру) надання адміністративних послуг райдержадміністрації, комунальних підприємств для проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи	Управління соціального захисту населення, відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Постійно
15.		Розмістити інформаційні матеріали на сайті райдержадміністрації та управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації	Постійно