

від 14 листопада 2016 року

№ 300-р

Про проведення щорічної інвентаризації
у 2016 році

Керуючись пунктом 9 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року № 996-XIV, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, наказу Міністерства фінансів України 17 червня 2015 року № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 липня 2015 року за № 788/27233, у зв'язку з підготовкою до складання річної фінансової та бюджетної звітності, з метою підтвердження правильності й достовірності відображення даних у річній фінансовій та бюджетній звітності:

1. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації станом на 01 листопада 2016 року провести щорічну інвентаризацію:

- основних засобів та інших необоротних активів;
- не матеріальних активів;
- малоцінних та швидкозношувальних предметів;
- розрахунків із дебіторами та кредиторами, інших статей балансу;
- грошових коштів на реєстраційних рахунках;
- розрахунки з підзвітними особами та депонентами.

2. Інвентаризацію провести у термін з 01 по 15 листопада 2016 року.

3. Затвердити склад комісії з проведення щорічної інвентаризації у 2016 році (далі – інвентаризаційна комісія) згідно з додатком.

4. Відділу фінансового-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації:

здійснити до початку інвентаризації оброблення всіх документів про надходження і видачу матеріальних цінностей та зробити відповідні записи у реєстри аналітичного обліку;

забезпечити відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку за листопад 2016 року;

результати інвентаризації оформити згідно з чинним законодавством

5. Надати інвентаризаційній комісії право визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту.

6. Відповідальність за проведення інвентаризації покласти на голову комісії Бугаєнко Ольгу Петрівну.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 листопада 2015 року № 310-р «Про проведення щорічної інвентаризації у 2015 році».

8. Контроль за виконання даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
14 листопада 2016 № 300-р

СКЛАД
комісії з проведення щорічної інвентаризації у 2016 році

Голова комісії

БУГАЄНКО
Ольга Петрівна - заступник голови районної державної адміністрації

Члени комісії:

ЛАГОДА
Наталія Олександрівна - начальник відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації

ЩЕНКО
Ольга Вікторівна - завідувач сектору енергетики, транспорту та зв'язку відділу економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації

КАТЕРИНИЧ
Наталія Вікторівна - головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації

КОВЕРКО
Ганна Вікторівна - начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації – головний бухгалтер

ЛУЖАНСЬКА
Лариса Володимирівна - керівник апарату районної державної адміністрації

МОРОЧЕНЕЦЬ
Ольга Всеволодівна - начальник архівного відділу районної державної адміністрації

ПЛАХОТНЮК
Андрій Миколайович - завідувач сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

Керівник апарату районної державної адміністрації

Л.ЛУЖАНСЬКА