

від 25 листопада 2016 року

№ 320-р

Про стан впровадження Закону України
«Про державну службу» від 10 грудня
2015 року № 880-VIII

Голованівською районною державною адміністрацією у межах своєї компетенції постійно здійснюються комплекси заходів, спрямованих на виконання Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», а також впровадження та дотримання вимог Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 880-VIII (далі – Закон).

Протягом 2016 року районною державною адміністрацією забезпечується дотримання вимог чинного законодавства про державну службу. Робота відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації спрямовується на удосконалення та формування управлінської культури державних службовців, посилення суспільної довіри та відповідальності за неналежне виконання службових обов'язків, постійне вивчення та узагальнення системи показників моніторингу кадрової роботи апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації.

Станом на 01 листопада 2016 року в районній державній адміністрації налічується 91 посада державної служби, яка, відповідно до статті 2 Закону, є визначеною структурою і штатним розписом первинною структурною одиницею державного органу з установленими відповідно до законодавства посадовими обов'язками у межах повноважень, визначених частиною першою статті 1 цього Закону.

Присвоєння рангів здійснюється відповідно до статті 39 Закону та Порядку присвоєння рангів державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 20 квітня 2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями». Державному службовцю, який вперше призначається на посаду державної служби, присвоюється найнижчий ранг у межах відповідної категорії посад.

Черговий ранг у межах відповідної категорії посад присвоюється державному службовцю через кожні три роки з урахуванням результатів оцінювання його службової діяльності.

Відповідно до Указу Президента України від 14 квітня 2000 року № 599 «Про Стратегію реформування системи державної служби в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 року № 1922 «Про затвердження Положення про проведення атестації державних службовців», наказу Головного управління державної служби України від 31 жовтня 2003 року № 122 «Про затвердження Загального порядку проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань» та згідно з Порядком проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 25 січня 2010 року № 42-р, згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 22 січня 2016 року № 23-р «Про проведення у 2016 році щорічної оцінки» у лютому-березні 2016 року проведено щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків та завдань, за результатами якої щорічну оцінку виконання покладених обов'язків і завдань в 2015 році пройшли 42 державні службовці райдержадміністрації, або 46,6% від фактично працюючих. Оцінку «добре» отримали 42 державних службовці або 46,6% від фактично працюючих.

Прийняття на державну службу здійснюється згідно із вимогами і положеннями Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про проведення конкурсу на зайняття посад державної служби». В Голованівській районній державній адміністрації створено та затверджено склад конкурсної комісії. Опубліковуються оголошення в засобах масової інформації про конкурси на заміщення вакантних посад державних службовців, враховується освітній та професійний рівень, досвід роботи, вміння працювати з людьми та інші фактори, що стосуються роботи державного службовця.

Відділом управління персоналом райдержадміністрації разом з іншими відділами та секторами апарату районної державної адміністрації здійснюється перевірка окремих структурних підрозділів райдержадміністрації щодо дотримання вимог Закону України «Про державну службу» – надається практична та методична допомога працівникам.

З метою посилення контролю за виконанням актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо забезпечення прозорості та відкритості роботи, спрямованої на дотримання вимог Закону, постійно проводяться наради за участю керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та громадськості, висвітлюється їх діяльність у районній газеті «Чисте джерело» та веб-сайті райдержадміністрації, проводяться виїзні прийоми громадян за участю голови районної державної адміністрації, його заступників, начальників управлінь, відділів райдержадміністрації, керівників підприємств, установ та організацій району, під час яких надаються кваліфіковані роз'яснення з різних питань.

Відповідно до Закону України «Про державну службу» та рішення колегії районної державної адміністрації від 25 листопада 2016 року № 30:

1. Начальникам управлінь, відділів райдержадміністрації, сільським селищним головам:

взяти під особистий контроль дотримання вимог Закону України «Про державну службу»;

звернути особливу увагу на оцінювання професійних, особливих якостей державних службовців, які працюють на посадах з високим ризиком проявів корупції;

про факти порушення вищезгаданого закону негайно повідомляти районну державну адміністрацію;

при проведенні правових навчань особливу увагу звернути на спеціальні обмеження, встановлені для осіб, уповноважених на виконання функцій держави.

2. Відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації:

забезпечити суворе дотримання вимог Закону України «Про державну службу» та інших нормативно-правових актів з питань державної служби в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації;

забезпечити заповнення електронних декларацій державними службовцями, посади яких віднесені до категорій «А», «Б» та «В» посад державної служби, щороку до 01 квітня року, наступного за звітним, у порядку, встановленому Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо особливостей подання службовими особами декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру у 2016 році»;

проводити навчання згідно затверджених планів, вивчати ділові якості державних службовців, використовуючи можливості щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків та завдань, розвивати почуття відповідальності за доручену справу, підвищувати рівень їх виконавської дисципліни.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ