

від 28 листопада 2016 року

№ 322-р

Про стан виконавської дисципліни,
організацію виконання завдань, визначених
актами і дорученнями Президента України,
Кабінету Міністрів України, розпорядженнями
голови обласної державної адміністрації
та районної державної адміністрації,
за підсумками III кварталу 2016 року

Місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування району вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи з питань виконавської дисципліни, а саме виконання вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», доручень Прем'єр-міністра України від 19 травня 2010 року № 27554/2/1-10, від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13, від 23 березня 2015 року № 11411/1/1-15, рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91). З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації, виконавчими комітетами сільських, селищних рад, територіальними органами міністерств та відомств України в районі.

Станом на 01 жовтня 2016 року на обліку у відділі юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (далі – відділ) перебувало 1369 актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, інших документів, що підлягають контролю.

Протягом 9 місяців 2016 року відділом поставлено на облік 669 документів, з них від: Адміністрації Президента України – 8, Кабінету Міністрів України – 24, розпоряджень голови облдержадміністрації – 100, доручень голови облдержадміністрації – 176, документів із структурних

підрозділів обласної державної адміністрації – 215, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 34.

Структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями виконано та знято з контролю 475 документів.

Головою районної державної адміністрації видано 4 розпорядження про зняття з контролю окремих розпоряджень, якими знято з контролю 36 розпоряджень. Виконано у повному обсязі та знято з контролю 19 доручень голови райдержадміністрації.

Не завжди структурні підрозділи райдержадміністрації, територіальні органи міністерств і відомств України в районі надають інформації про виконання завдань, зазначених у документах, які підлягають контролю, що призводить до порушення термінів виконання.

Так, неодноразово, порушувалися терміни виконання контрольних документів відділом освіти, молоді та спорту райдержадміністрації. За неналежне виконання посадових обов'язків та доручень керівників, прийнятих в межах їхніх повноважень, у частині порушення термінів та порядку надання відповіді на запит народного депутата України Левченка Ю.В. оголошено догану начальнику відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації Тузу С.В. (розпорядження голови районної державної адміністрації від 13 жовтня 2016 року № 22-вс).

Протягом 9 місяців 2016 року підготовлено та проведено 9 засідань колегії райдержадміністрації, на яких розглянуто 23 питання та видано 23 розпорядження голови районної державної адміністрації.

30 вересня 2016 року здійснено перевірку служби у справах дітей райдержадміністрації (далі – служба) щодо стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами та зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації і голови райдержадміністрації.

У своїй роботі начальник служби у справах дітей райдержадміністрації Карабенюк Т.Л. керується положенням, затвердженим розпорядженням голови районної державної адміністрації від 10 вересня 2007 року № 683-р, Інструкцією з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, дотримується регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2015 року № 160-р, Порядками здійснення контролю за виконанням документів.

Робота в службі проводиться згідно планів роботи на рік, квартал, місяць.

На контролі знаходиться 23 контрольних документи, з них: розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 9, доручень голови обласної державної адміністрації – 3, листів із структурних підрозділів обласної державної адміністрації та інших установ – 11. Начальником служби приділяється значна увага аналізу стану виконавської дисципліни.

За підсумками перевірки встановлено, що робота по організації контрольної діяльності налагоджена в частині недопущення порушень термінів виконання контрольних документів, але поряд з цим є недоліки в оформленні контрольних справ, а саме контрольні справи не містять контрольний документ та копії інформації на нього.

Службою у справах дітей райдержадміністрації до відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації щомісяця вносяться пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів в разі наявності таких документів.

Контроль за виконанням завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпоряджень та дорученнями голови районної державної адміністрації покладений на начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Карабенюк Т.Л. (наказ від 30 жовтня 2015 року № 105).

У ході перевірки деякі недоліки було усунуто та надана методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності.

Відповідно до статті 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 грудня 2015 року № 362-р, здійснено перевірку діяльності виконавчого комітету Свірнівської сільської ради по організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації.

Робота виконавчого комітету проводиться згідно регламенту та перспективних планів роботи на рік та щокварталу.

Поряд з плановими питаннями на засіданнях виконкому розглядаються питання щодо виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації.

На виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації приймаються відповідні рішення виконавчого комітету сільської ради, якими затверджуються плани та заходи з виконання зазначених завдань.

Разом з цим, в роботі сільської ради виявлено ряд недоліків по веденню контрольної діяльності, а саме контрольні справи не в повній мірі відповідають вимогам Типової інструкції з діловодства, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242, а саме не всі контрольні справи відповідають наданому зразку та не у всіх справах містяться контрольні документи та копії інформацій на них.

Контроль за виконанням розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації покладено на секретаря сільської ради. У ході перевірки деякі недоліки було усунуто та надана методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності.

У цілому, виконання контрольних документів організовано на належному рівні.

Основними причинами порушень термінів виконання документів залишаються такі: тривале погодження проектів відповідей у керівництва райдержадміністрації, надання проміжної відповіді на термінові завдання, визначені у документах, та відсутність оперативного електронного зв'язку із структурними підрозділами райдержадміністрації, сільськими та селищними радами.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної та районної державних адміністрацій, а також з метою вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, на виконання рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідних доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13 і від 23 березня 2015 року № 11411/1/1-15, згідно з рішенням колегії районної державної адміністрації від 25 листопада 2016 року № 29:

1. Попередити керівників відділів, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2015 року № 160-р, зокрема в частині термінів виконання документів, підписання інформації, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі;

забезпечити належне виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації;

при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації погоджувати з головним спеціалістом відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів, ведення контрольних справ, звіти про виконання документів.

3. Начальнику служби у справах дітей райдержадміністрації Карабенюк Т.Л., Свірнівському сільському голові Кулику І.В. усунути недоліки в оформленні контрольних справ, підвищити персональну відповідальність за своєчасним та якісним виконанням завдань.

4. Відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації:

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації;

продовжувати проведення перевірок структурних підрозділів райдержадміністрації по веденню контрольної діяльності в 2016 році;

надавати керівнику апарату райдержадміністрації щотижневі підсумки виконання документів, для вжиття відповідних заходів стосовно невиконаних вчасно документів;

надавати методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організацію контролю за їх виконанням.

5. Сільським та селищним головам:

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації до відділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 30 серпня 2016 року № 224-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками ІІ кварталу 2016 року».

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ