

від 01 лютого 2016 року

№ 27-р

## Про Центр надання в районі допомоги учасникам антитерористичної операції

Керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання Указу Президента України від 18 березня 2015 року № 150 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції» зі змінами, внесеними Указом Президента України від 05 жовтня 2015 року № 570, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 жовтня 2015 року № 420-р «Про Центр надання в області допомоги учасникам антитерористичної операції» та з метою активізації роботи щодо надання учасникам антитерористичної операції (далі – учасники АТО) допомоги у вирішенні питань, пов'язаних з їх лікуванням, реабілітацією та соціальною адаптацією, а також у зв'язку з необхідністю координації дій місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, волонтерських та громадських організацій, які надають допомогу учасникам АТО та їх сім'ям:

1. Утворити допоміжний орган – Центр надання в районі допомоги учасникам антитерористичної операції (далі – Центр).

2. Місцем роботи Центру визначити приміщення районної державної адміністрації.

3. Затвердити:

склад координаторів Центру згідно з додатком;  
Положення про Центр (додається).

4. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, рекомендувати територіальним органам центральних органів виконавчої влади, інших державних органів та органам місцевого самоврядування сприяти Центру у здійсненні його функцій.

5. Відділу фінансово-господарського забезпечення та відділу організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації забезпечити Центр необхідним технічним оснащенням.

6. Відділу організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації довести інформацію до населення про створення, діяльність та контактні дані Центру.

7. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 14 жовтня 2014 року № 273-р «Про створення Координаційного центру надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей»;

від 14 квітня 2015 року № 91-р «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 жовтня 2014 року № 273-р»;

від 08 травня 2015 року № 114-р «Про затвердження складу Координаційного центру надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей».

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Бугаєнко О.П.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

Додаток  
до розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації  
01 лютого 2016 № 27-р

**СКЛАД**  
координаторів Центру надання в районі допомоги  
учасникам антитерористичної операції

**Керівник Центру**

**КАНАЙКІН**  
**Микола Володимирович** - волонтер, радник голови районної  
державної адміністрації  
(на громадських засадах)

**Координатори Центру**

**БУГАЄНКО**  
**Ольга Петрівна** - заступник голови районної державної  
адміністрації – координатор з соціальних  
питань

**ГОЛУБЄВА**  
**Олена Миколаївна** - заступник начальника управління  
Пенсійного фонду України у  
Голованівському районі – координатор з  
питань пенсійного забезпечення

**ГОНТЮК**  
**Наталія Борисівна** - головний спеціаліст відділу освіти, молоді  
та спорту – координатор з питань освіти

**ГОРДІЙЧУК**  
**Інна Вікторівна** - художній керівник районного будинку  
культури – координатор з питань  
волонтерської допомоги

**ДУДАР**  
**Лілія Сергіївна** - головний спеціаліст відділу регіонального  
розвитку, містобудування, архітектури та  
житлово-комунального господарства  
райдержадміністрації – координатор з  
житлово-комунальних питань

**КОШЄВСЬКА**  
**Інна Олександрівна** - заступник директора районного центру  
зайнятості – начальник відділу надання  
соціальних послуг – координатор з питань  
працевлаштування

**КУЧМІЙ****Тетяна Дмитрівна**

- головний спеціаліст відділу організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації – координатор з комунікацій з учасниками АТО

**ЛАГОДА****Наталія Олександрівна**

- завідувач сектору юридичної роботи та контролю апарату райдержадміністрації – координатор з питань юридичної допомоги

**НАСТАСІЄНКО****Ігор Максимович**

- заступник військового комісара – начальник відділення комплектування районного військового комісаріату – координатор від районного військового комісаріату

**СВИД****Оксана Георгіївна**

- начальник відділу Держгеокадастру у Голованівському районі – координатор з земельних питань

**СЛОБОДЯНЮК****Наталія Павлівна**

- головний спеціаліст районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді – координатор з питань соціального супроводу

**ШЕРЕМЕТ****Оксана Пилипівна**

- виконуюча обов'язки заступника головного лікаря з лікувальної роботи центральної районної лікарні – координатор з питань надання медичної та психологічної допомоги

**ЯРОВЕНКО****Аліна Миколаївна**

- заступник начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації – координатор з питань соціальної допомоги

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації****Л.ЛУЖАНСЬКА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації  
01 лютого 2016 № 27-р

### **ПОЛОЖЕННЯ**

про Центр надання в районі допомоги  
учасникам антитерористичної операції

#### **I. Загальні положення**

Центр надання в районі допомоги учасникам антитерористичної операції (далі – Центр) – є допоміжним органом при районній державній адміністрації, який утворений з метою забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, волонтерських та громадських організацій під час вирішення питань, пов'язаних з лікуванням, реабілітацією, соціальною адаптацією, забезпеченням земельними ділянками, наданням правової допомоги, освітніх послуг, допомоги з працевлаштуванням учасників антитерористичної операції тощо (далі – учасники АТО).

Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації а також цим Положенням про Центр.

Центр утримується за рахунок джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

#### **II. Основні завдання діяльності Центру**

1. Основними завданнями діяльності Центру є надання консультативної допомоги та сприяння учасникам АТО щодо:

- 1) надання соціальної допомоги, забезпечення санаторно-курортними путівками та послугами з сімейного відпочинку;
- 2) лікування, реабілітації, адаптації та протезування;
- 3) надання освітніх послуг, забезпечення харчування дітей у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах;
- 4) працевлаштування, професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;

- 5) призначення і виплати пенсій та державних допомог;
- 6) виділення земельних ділянок;
- 7) вивчення потреб сімей та забезпечення їх соціального супроводу;
- 8) комунікацій з громадськістю, ЗМІ, органами влади;
- 9) захисту трудових прав;
- 10) надання юридичних послуг;
- 11) надання пільг з житлово-комунальних послуг;
- 12) встановлення статусу учасника бойових дій, учасника війни, інваліда війни тощо;
- 13) сприяння діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо забезпечення моніторингу питань, що порушуються учасниками антитерористичної операції;
- 14) забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, волонтерських та громадських організацій під час вирішення питань, пов'язаних з лікуванням, реабілітацією, соціальною адаптацією, забезпеченням земельними ділянками, наданням правової допомоги, освітніх послуг, працевлаштуванням учасників АТО тощо;
- 15) отримання документів, необхідних для надання відповідного статусу згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- 16) отримання пільг та соціальних гарантій;
- 17) інших питань, що потребують вирішення.

## 2. Центр для виконання покладених на нього завдань:

- 1) проводить роботу зі збирання та моніторингу інформації про порушені учасниками АТО питання;
- 2) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань ветеранів війни та учасників АТО, волонтерських організацій;
- 3) організовує освітні заходи із залученням волонтерів для учасників АТО з метою поширення інформації про їх соціальні права та гарантії;
- 4) збирає, узагальнює та подає голові райдержадміністрації інформацію щодо пропозицій громадських об'єднань ветеранів війни та учасників АТО, волонтерських організацій з вирішення питань, які мають важливе суспільне значення і пов'язані із захистом прав, свобод і законних інтересів учасників АТО та їх родин, волонтерів, волонтерських організацій, що надають їм допомогу;
- 5) розробляє та подає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції та рекомендації щодо шляхів вирішення питань, порушених учасниками АТО;
- 6) здійснює аналіз причин виникнення порушених питань учасниками АТО та вживає заходи щодо їх усунення;
- 7) інформує в обов'язковому порядку громадськість, районну державну адміністрацію про свою діяльність, ухвалені рішення та їх виконання;

- 8) готує та подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;
- 9) вирішує інші питання в межах наданих повноважень.

### **III. Повноваження Центру**

Центр має право:

- 1) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій інформацію необхідну для виконання покладених на нього завдань;
- 2) запрошувати на засідання та залучати до участі в своїй роботі представників громадських організацій, органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій для розгляду та вирішення питань, порушених учасниками АТО;
- 3) використовувати у своїй роботі «гарячу лінію» районної державної адміністрації;
- 4) отримувати від «гарячої лінії» дані анкетування демобілізованих військовослужбовців та учасників АТО;
- 5) здійснювати разом зі структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в районі заходи щодо вирішення порушених під час анкетування питань;
- 6) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

### **IV. Порядок формування складу Центру**

1. Склад Центру визначається головою районної державної адміністрації за пропозицією волонтерських організацій шляхом видання відповідного розпорядження. До складу Центру входять координатори з числа представників структурних підрозділів районної державної адміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади в районі, волонтери.

2. Керівником Центру є волонтер, який є радником голови районної державної адміністрації на громадських засадах і призначається головою районної державної адміністрації.

3. Керівник Центру:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, визначає порядок його роботи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;
- 2) підписує відповідно до компетенції протоколи засідань та інші документи, підготовлені Центром за результатом його діяльності.

## **V. Організація роботи Центру**

1. Формою роботи Центру є:

- 1) прийом особистих та письмових звернень учасників АТО;
- 2) анкетування демобілізованих учасників АТО з метою вивчення їх проблемних питань, що потребують вирішення;
- 3) відвідування демобілізованих учасників АТО та їх сімей за місцем проживання;
- 4) надання учасникам АТО практичної допомоги координаторами та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування з вирішення порушених питань;
- 5) підготовка пропозицій центральним органам виконавчої та законодавчої влади щодо внесення змін до чинного законодавства та підзаконних актів;
- 6) засідання, які проводяться не рідше одного разу на тиждень.

2. Керівник Центру та координатори Центру мають право ініціювати у разі потреби проведення засідання Центру.

Засідання Центру веде керівник Центру або уповноважений ним координатор у разі його відсутності.

Підготовку матеріалів до засідань Центру готує координатор, до повноважень якого належить питання, що виноситься на розгляд.

---