

від 03 лютого 2016 року

№ 29-р

Про роботу виконавчих комітетів сільських, селищних рад, структурних підрозділів райдержадміністрації по виконанню Закону України «Про звернення громадян» у 2015 році

За звітний період до районної державної адміністрації надійшло 605 звернень, до виконавчих комітетів сільських і селищних рад – 1347. У загальному надійшло 1952 звернення в яких порушено 1952 питання. Із них: заяв (клопотань) – 1365, скарг – 437, пропозицій (зауважень) – 150.

У порівнянні з відповідним періодом минулого року їх загальна кількість збільшилась на 379 звернень.

Протягом звітного періоду до райдержадміністрації та виконкомів сільських і селищних рад надійшло 77 колективних звернень, що на 43 менше у порівнянні з минулим роком. Із 1952 звернень позитивно вирішено 1233, на 684 звернення надано роз'яснення.

Найбільше звернень надійшло до Грузької сільської ради – 341, Троянської сільської ради – 114, Капітанської сільської ради – 105. Найменше звернень надійшло до Люшнюватської сільської ради (3) та Розкішненської сільської ради (3).

До Голованівської райдержадміністрації за період 2015 року через урядову телефонну «гарячу лінію» надійшло 183 звернення, а через «гарячу лінію» голови обласної державної адміністрації – 149.

На особистому прийомі до керівництва районної державної адміністрації звернулося 445 громадян, до виконкомів місцевих рад – 1326 громадян. Всього на особистому прийомі побувало 1771 громадянин, що на 238 більше у порівнянні з 2014 роком. Поштою надіслано – 181 звернення.

Виїзні прийоми здійснювалися відповідно до затверджених графіків. Під час яких за місцем проживання до керівництва району звернулося 227 осіб, що на 33 більше ніж у 2014 році. Проведено 12 телефонних «гарячих ліній» голови райдержадміністрації, на яких до керівництва району звернулося 74 особи.

На тематичну телефонну лінію управління соціального захисту населення райдержадміністрації звернулося 132 громадянина.

Найбільша кількість звернень пов'язана з питаннями соціального захисту, передусім пенсійного забезпечення, соціальних виплат, надання одноразової грошової допомоги та питаннями аграрної політики, земельних відносин та комунального господарства.

Протягом 2015 року до районної державної адміністрації та виконкомів сільських і селищних рад надійшло звернень за категоріями авторів звернень: 72 від учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій, 82 від інвалідів I, II, III груп, 196 від «дітей війни», 125 від членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь, 13 від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи.

Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, учасники АТО та учасники бойових дій, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки. Головою районної державної адміністрації взято на особистий контроль розгляд звернень від учасників антитерористичної операції на сході України та членів їх сімей, забезпечено їх першочерговий особистий прийом.

За підсумками 2015 року спостерігається тенденція повторних звернень до рівня минулого року (11 проти 11 звернень у 2014 році). З метою зменшення повторних звернень та звернень до вищих органів влади щомісячно проводяться засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян. За 2015 рік проведено 12 засідань комісії.

Перевірка додержання законодавства про звернення громадян здійснювалася відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 31 грудня 2014 року № 349-р. Протягом 2015 року здійснено 27 перевірок з питань роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконкомів сільських, селищних рад. За результатами перевірок складені відповідні довідки, де вказано всі зауваження та пропозиції.

Контролюється стан усунення виявлених під час перевірок недоліків. В ході перевірок надавалася методична та практична допомога щодо покращення організації роботи та ведення діловодства із зверненнями громадян.

При районній державній адміністрації щомісячно проводилися засідання комісії по наданню допомоги малозабезпеченим громадянам Голованівського району. Протягом звітнього періоду проведено 12 засідань комісії на яких розглядалися питання, що стосувалися заяв громадян, які зверталися письмово. За рішеннями комісії та відповідно до комплексної Програми соціального захисту малозабезпечених верств населення, інвалідів, ветеранів війни, праці та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Голованівського району на 2011-2015 роки, надано одноразову матеріальну допомогу на лікування та вирішення соціально-побутових питань 94 жителям району.

З метою вдосконалення роботи із зверненнями громадян та зміцнення виконавської дисципліни при їх розгляді, стан роботи із зверненнями громадян

розглянуто на засіданні колегій районної державної адміністрації у лютому та липні 2015 року за участю керівників підприємств, установ і організацій, засобів масової інформації. За підсумками розгляду прийнято відповідні розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 лютого 2015 року № 21-р «Про роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації по виконанню Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» за 2014 рік» та від 27 липня 2015 року № 199-р «Про роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації по виконанню Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» за I півріччя 2015 року». Зазначеними розпорядженнями доручено керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та головам сільських, селищних рад вжити заходів щодо усунення причин, що породжують скарги громадян.

Дотримувався графік особистого звітування про роботу із зверненнями громадян перед керівництвом районної державної адміністрації. За 2015 рік прозвітували всі керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та голови сільських, селищних рад.

Проводилася робота щодо моніторингу питань, з якими звертаються громадяни, для вчасного виявлення найбільш гострих проблем та вирішення їх на місцевому рівні.

Систематично на веб-сайті райдержадміністрації та у районній газеті «Вісник Голованівщини» оприлюднювалась інформація про роботу телефонної «гарячої лінії» голови райдержадміністрації, графіки особистого прийому громадян районним та обласним керівництвом, висвітлювались аналітичні матеріали та інформація, яка є найбільш актуальною у зверненнях, які надходять до райдержадміністрації.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 29 січня 2016 року № 2:

1. Рекомендувати заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації:

забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни, не допускати порушення термінів розгляду звернень, перебування звернень на контролі тривалий час;

дотримуватись затверджених графіків особистого прийому громадян в райдержадміністрації та виїзних прийомів;

забезпечити щомісячне чергування на телефонній «гарячій лінії» голови районної державної адміністрації;

проводити розгляд стану роботи із зверненнями громадян на апаратних нарадах та колегіях райдержадміністрації.

2. Рекомендувати сільським, селищним головам, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

посилити вимогливість щодо забезпечення прав громадян на звернення, встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни;

зосередити увагу на невідкладному та якісному задоволенні законних запитів громадян, на недопущенні необґрунтованих відповідей, та дотримання термінів розгляду звернень громадян;

приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері, учасники АТО та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

посилити контроль за виконанням розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 лютого 2008 року № 87-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109».

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та сільським, селищним головам:

вжити заходи щодо приведення діловодства по зверненнях громадян відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації»;

про стан виконання даного розпорядження інформувати сектор юридичної роботи та контролю апарату райдержадміністрації щокварталу до 20 числа місяця, що передує звітному.

4. Сектору юридичної роботи та контролю апарату райдержадміністрації:

тримати на постійному контролі дотримання посадовими особами термінів розгляду звернень, визначених чинним законодавством;

щомісячно перевіряти роботу із зверненнями громадян у виконках сільських, селищних рад та структурних підрозділах райдержадміністрації;

надавати методичну допомогу секретарями сільських, селищних рад з питання вивчення та практичного застосування Закону України «Про звернення громадян»;

щоквартально надавати інформацію та узагальнені відомості про роботу зі зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань, через засоби масової інформації та на офіційному веб-сайті Голованівської районної державної адміністрації;

узагальнену інформацію надавати відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації щокварталу до 01 числа.

5. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 03 лютого 2015 року № 21-р «Про роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації по виконанню Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» за 2014 рік»;

від 27 липня 2015 року № 199-р «Про роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації по виконанню Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» за I півріччя 2015 року».

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ