

від 29 лютого 2016 року

№ 49-р

Про стан виконавської дисципліни,
організацію виконання завдань,
визначених актами і дорученнями
Президента України, Кабінету Міністрів
України, розпорядженнями голови
обласної державної адміністрації та
районної державної адміністрації, за
підсумками IV кварталу 2015 року

Місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування району вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи з питань виконавської дисципліни, а саме виконання Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», на виконання доручення Прем'єр-міністра України від 19 травня 2010 року № 27554/2/1-10, доручення Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року № 27554/101/1-10, рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідного доручення Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13, з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань міськвиконкомом, територіальними органами міністерств та відомств України в районі.

Станом на 01 січня 2016 року на обліку у секторі юридичної роботи та контролю апарату райдержадміністрації (далі – сектор) перебувало 670 документів. Зокрема, перебуває на обліку 11 указів, розпоряджень та доручень Президента України, 46 розпоряджень, постанов і доручень Кабінету Міністрів України, 227 розпоряджень та 53 доручення голови обласної державної адміністрації, 290 документів із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, 27 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Протягом 2015 року сектором поставлено на облік 1298 документів, з них від: Адміністрації Президента України – 48, Кабінету Міністрів України – 239, розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 242, доручень голови облдержадміністрації – 101, документи із структурних підрозділів обласної державної адміністрації – 483, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 27.

Структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 628 документів. Головою райдержадміністрації видано 2 розпорядження про зняття з контролю окремих розпоряджень голови райдержадміністрації, яким знято з контролю 30 розпоряджень та 39 доручень голови райдержадміністрації, виконаних у повному обсязі.

Значного поліпшення вимагає організаційна робота по забезпеченню позитивних результатів у контролі за станом виконання документів у структурних підрозділах райдержадміністрації.

Аналіз виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю та реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад показав, що має місце невиконання чи виконання не у повному обсязі завдань в зв'язку з браком коштів місцевих бюджетів на їх реалізацію.

Не завжди структурні підрозділи райдержадміністрації, територіальні органи міністерств і відомств України в районі надають інформації про виконання завдань, зазначених у дорученнях голови обласної державної адміністрації, своєчасно і у повному обсязі, що призвело до порушення термінів виконання.

Так, порушуються терміни виконання контрольних документів управлінням економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг райдержадміністрації (з питань цивільного захисту населення району).

Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації необхідно приділити належну увагу аналізу виконання документів, підготовці узагальнених довідок заступникам голови райдержадміністрації, вчасному зняттю з контролю виконаних документів або обґрунтуванню причин і подовженню термінів виконання.

Проводиться робота щодо моніторингу питань, з якими звертаються громадяни, для вчасного виявлення найбільш гострих проблем та вирішення їх на місцевому рівні

Співвиконавцями не дотримується графік надання суміжних відповідей керівництву районної державної адміністрації. Із запізненням прозвітували Грузька та Розкішненська сільські ради, відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, що призвело до зривів термінів інформування до обласного контактного центру.

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07 грудня 2015 року № 486-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації за підсумками, за III квартал 2015 року» видано доручення голови районної державної адміністрації від 24 грудня 2015 року № 01-05/103/1, яким доручено сільським, селищним головам розглядати питання про стан виконавської дисципліни на засіданнях виконавчих комітетів, копії рішень подавати до райдержадміністрації щопівроку до 05 числа. На виконання листа голови районної державної адміністрації від 25 грудня 2015 року № 01-33/78/2 щодо надання копії планів роботи не надано інформації Побузькою селищною та Розкішненською сільською радами.

На виконання листа голови районної державної адміністрації від 28 січня 2016 року № 01-33/5/2 про виконання заходів з благоустрою не надано інформації до відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Побузькою, Голованівською селищними радами та Журавлинською, Капітанською, Клинівською, Красногірською, Роздільською, Розкішненською сільськими радами.

Протягом 2015 року підготовлено та проведено 11 засідань колегії райдержадміністрації, на яких розглянуто 33 питання. За рекомендаціями, виробленими на засіданнях колегії, прийнято 33 розпорядження голови райдержадміністрації.

Протягом жовтня-грудня 2015 року здійснено перевірку щодо стану виконання документів відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації та відділу організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації.

У ході перевірки деякі недоліки усунуто. Надана методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності 15 листопада 2015 року у вигляді семінар-наради у відділі освіти, науки, молоді та спорту райдержадміністрації.

За результатами перевірки рекомендовано начальнику відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни приділяти належну увагу аналізу стану виконавської дисципліни.

Відділом організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації приділяється значна увага аналізу стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами та зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації, документів із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, розпорядженнями і дорученнями голови райдержадміністрації.

За результатами перевірки рекомендовано в подальшому зберігати налагоджену роботу щодо стану виконання документів та приділяти увагу аналізу стану виконавської дисципліни.

Роботу по організації контрольної діяльності відділу організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, вважати, як таку, що налагоджена на належному рівні

Сектором юридичної роботи та контролю апарату райдержадміністрації: щомісяця систематично готуються попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів для структурних підрозділів райдержадміністрації та виконкомів сільських, селищних рад;

надаються керівнику апарату райдержадміністрації щотижневі підсумки виконання документів, для вжиття відповідних заходів стосовно невиконаних вчасно документів;

постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам апарату, структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам сільських та селищних рад.

У цілому, виконання завдань, визначених дорученнями голови обласної державної адміністрації, організовано на належному рівні. Основними причинами порушень термінів виконання документів залишаються такі: тривале погодження проектів відповідей у керівництва райдержадміністрації, надання проміжної відповіді на термінові завдання, визначені у документах, та відсутність оперативного електронного зв'язку із структурними підрозділами райдержадміністрації, сільськими та селищними радами.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 26 лютого 2016 року № 4:

1. Звернути увагу структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі щодо поліпшення стану виконавської дисципліни та недопущення зривів виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації, інших документів, що підлягають контролю.

2. Попередити керівників відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають

контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2015 року № 160-р, зокрема в частині термінів виконання документів, підписання інформації, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі;

забезпечити належне виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації;

при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації погоджувати з головним спеціалістом сектору юридичної роботи та контролю апарату райдержадміністрації;

оперативно вживати заходи щодо своєчасного виконання розпоряджень голови райдержадміністрації та зняття їх з контролю;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів, ведення контрольних справ, звіти про виконання документів.

4. Голованівському селищному голові Цобенку С.О., Побузькому селищному голові Слободянюку С.В., Журавлинському сільському голові Кулику Г.Г., Капітанському сільському голові Сторчак З.І., Клинівському сільському голові Риковському П.І., Красногірському сільському голові Мамонтову С.В., Роздольському сільському голові Коваль М.П., Розкішненському сільському голові Лазняну В.В., начальнику відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації Тузу С.В., головному спеціалісту відділу енергетики, транспорту та зв'язку управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг райдержадміністрації (з питань цивільного захисту населення) підвищити персональну відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань, а також рівень підготовки і належне оформлення інформацій на виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації.

5. Сектору юридичної роботи та контролю апарату райдержадміністрації: забезпечити своєчасне та якісне надходження інформацій, звітів, відповідей до відповідних органів;

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації;

продовжувати проведення перевірок структурних підрозділів райдержадміністрації по веденню контрольної діяльності в 2016 році;

надавати керівнику апарату райдержадміністрації щотижневі підсумки виконання документів, для вжиття відповідних заходів стосовно невиконаних вчасно документів;

надавати методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організацію контролю за їх виконанням.

6. Сільським та селищним головам:

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації до відділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 30 листопада 2015 року № 330-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками III кварталу 2015 року».

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ