

від 30 серпня 2016 року

№ 224-р

Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації, за підсумками II кварталу 2016 року

Місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування району вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи з питань виконавської дисципліни, а саме виконання Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», доручення Прем'єр-міністра України від 19 травня 2010 року № 27554/2/1-10, доручення Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року № 27554/101/1-10, рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та доручення Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13. З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, виконавчими комітетами сільських, селищних рад.

Станом на 01 липня 2016 року на обліку у відділі юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (далі – відділ) перебувало 732 документи. Зокрема, 14 указів, розпоряджень та доручень Президента України, 45 розпоряджень, постанов і доручень Кабінету Міністрів України, 248 розпоряджень та 77 доручень голови обласної державної адміністрації, 303 документи із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, 27 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Протягом I півріччя 2016 року відділом поставлено на облік 496 документів, із них від: Адміністрації Президента України – 8, Кабінету Міністрів України – 75, розпоряджень голови облдержадміністрації – 71, доручень голови облдержадміністрації – 129, документи із структурних підрозділів облдержадміністрації – 162, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 22.

Протягом I півріччя 2016 року структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 434 документи.

Головою райдержадміністрації видано 3 розпорядження про зняття з контролю окремих розпоряджень голови райдержадміністрації, якими знято 30 розпоряджень та 13 доручень голови райдержадміністрації, виконаних у повному обсязі.

Значного поліпшення вимагає організаційна робота по забезпеченню позитивних результатів у контролі за станом виконання документів у структурних підрозділах райдержадміністрації.

Аналіз виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю та реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад показав, що має місце невиконання чи виконання не у повному обсязі завдань у зв'язку з браком коштів місцевих бюджетів на їх реалізацію.

Не завжди структурні підрозділи райдержадміністрації, територіальні органи міністерств і відомств України в районі надають інформації про виконання завдань, зазначених у дорученнях голови обласної державної адміністрації, своєчасно і у повному обсязі, що призводить до порушення термінів виконання.

Так, порушуються терміни виконання контрольних документів відділом агропромислового розвитку райдержадміністрації, відділом освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.

Відповідальні виконавці, а саме начальник відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації, завідувач (адміністратор) сектору (центру) надання адміністративних послуг управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг райдержадміністрації не завжди дотримуються виконання резолюцій голови райдержадміністрації в частині невірною надсиланням відповідей на структурні підрозділи облдержадміністрації, керівники яких відповідальні за узагальнення інформацій.

Проводиться робота щодо моніторингу питань, з якими звертаються громадяни, для вчасного виявлення найбільш гострих проблем та вирішення їх на місцевому рівні.

Співвиконавцями не дотримується графік надання суміжних відповідей керівництву районної державної адміністрації. Із запізненням прозвітували

Грузька сільська рада, відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, що призвело до зривів термінів інформування до обласного контактного центру.

На виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 13 травня 2016 № 125-р «Про підсумки роботи господарського комплексу району в осінньо-зимовий період 2015/2016 року та заходи щодо підготовки до нового опалювального сезону 2016/2017 року» надано інформації до відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Грузькою, Ємилівською, Лебединською, Липовеньківською, Молдовською, Наливайківською, Шепилівською сільськими радами, іншими сільськими, селищними радами інформацію не надано.

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07 грудня 2015 року № 486-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації за підсумками, за III квартал 2015 року» видано доручення голови районної державної адміністрації від 24 грудня 2015 року № 01-05/103/1, яким доручено сільським, селищним головам розглядати питання про стан виконавської дисципліни на засіданнях виконавчих комітетів. Станом на 01 серпня 2016 року копії рішень не надано до відділу, крім Красногірської та Семидубської сільських рад.

Протягом 2016 року підготовлено та проведено 8 засідань колегії райдержадміністрації, на яких розглянуто 17 питань. За рекомендаціями, виробленими на засіданнях колегії, прийнято 17 розпоряджень голови райдержадміністрації.

Протягом травня-липня 2016 року здійснено перевірку щодо стану виконання документів у секторі запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації (далі – сектор).

Організація виконання законів України, актів і доручень Президента, Кабінету Міністрів України, контроль за своєчасним і безумовним їх виконанням здійснюється відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України».

У своїй роботі завідувач сектору Плахотнюк А.М. керується положенням про сектор, затвердженим розпорядженням голови районної державної адміністрації від 30 вересня 2014 року № 259-р, інструкцією з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, Порядками здійснення контролю за виконанням документів, дотримується регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2015 року № 160-р.

Робота сектору проводиться згідно планів роботи на рік, квартал, місяць.

Станом на 01 липня 2016 року у секторі знаходяться 14 контрольних документів, з них: розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 7,

доручень голови обласної державної адміністрації – 4, листів із структурних підрозділів обласної державної адміністрації та інших установ – 3.

Завідувачем сектору Плахотнюком А.М. приділяється значна увага аналізу стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами та зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації, документами із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації.

За підсумками перевірки встановлено, що робота по організації контрольної діяльності налагоджена на належному рівні. Щомісяця вносяться пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів у разі наявності таких документів. Заведено контрольні справи на документи, які цього вимагають. Контрольні документи виконуються згідно термінів та з дотриманням Інструкції з діловодства.

Головним спеціалістом відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації надано методичну і практичну допомогу з питань ведення контрольної діяльності.

Завідувачу сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи райдержадміністрації Плахотнюку А.М. рекомендовано у подальшому зберігати налагоджену роботу щодо стану виконання документів та додержуватись виконавської дисципліни, приділяти увагу аналізу стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами та зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації, документами із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації.

Відповідно до статті 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», регламенту Голованівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2015 року № 160-р, здійснено перевірку діяльності виконавчого комітету Наливайківської сільської ради про стан виконання Указу Президента України 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконання указів, розпоряджень і доручень Президента України».

Робота виконавчого комітету проводиться згідно регламенту та перспективних планів роботи на рік та щокварталу.

Поряд з плановими питаннями на засіданнях виконкому розглядаються питання щодо виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації.

На виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації приймаються відповідні рішення виконавчого комітету сільської ради, якими затверджуються плани та заходи по виконанню зазначених завдань.

На контролі у виконкомі сільської ради знаходиться 11 контрольних справ на виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації.

Ведення контрольних справ відповідають вимогам Примірної інструкції, затвердженої Кабінетом Міністрів України від 17 жовтня 1997 року № 1153, та методичним рекомендаціям наданими відділом юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації, а саме контрольна справа відповідає наданому зразку, всі контрольні справи містять документ та копії інформацій на нього. У ході перевірки ряд деякі недоліки було усунено.

Інформації про хід виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації структурним підрозділам районної державної адміністрації надходять відповідно до зазначених строків виконання документа.

Контроль за виконанням розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації покладено на секретаря сільської ради.

За підсумками перевірки рекомендовано щомісяця проводити аналіз ведення контрольних документів, розглядати питання виконавської дисципліни на засіданням виконавчого комітету два рази на рік.

Відділом юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації:

щомісяця систематично готуються попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів для структурних підрозділів райдержадміністрації та виконкомів сільських, селищних рад;

надаються керівнику апарату райдержадміністрації щотижневі підсумки виконання документів, для вжиття відповідних заходів стосовно невиконаних вчасно документів;

постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам апарату, структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам сільських та селищних рад.

У цілому, виконання завдань, визначених дорученнями голови обласної державної адміністрації, організовано на належному рівні. Основними причинами порушень термінів виконання документів залишаються такі: тривале погодження проектів відповідей у керівництва райдержадміністрації, надання проміжної відповіді на термінові завдання, визначені у документах, та відсутність оперативного електронного зв'язку із структурними підрозділами райдержадміністрації, сільськими та селищними радами.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 30 серпня 2016 року № 19:

1. Звернути увагу структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі щодо поліпшення стану виконавської дисципліни та недопущення зривів виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної

адміністрації та районної державної адміністрації, інших документів, що підлягають контролю.

2. Попередити керівників відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2015 року № 160-р, зокрема в частині термінів виконання документів, підписання інформації, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі;

забезпечити належне виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації;

при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації погоджувати з головним спеціалістом відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації;

оперативно вживати заходи щодо своєчасного виконання розпоряджень голови райдержадміністрації та зняття їх з контролю;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів, ведення контрольних справ, звіти про виконання документів.

4. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації Тузу С.В., начальнику відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації Клименку О.В., головному спеціалісту відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Дудар Л.С, начальнику відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації Сапожковій І.В., завідувачу (адміністратору) сектору (центру) надання адміністративних послуг управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг райдержадміністрації Мананіковій Т.О., сільським, селищним головам підвищити персональну відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань, а також рівень підготовки і належне оформлення

інформацій на виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації.

5. Відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації:

забезпечити своєчасне та якісне надходження інформацій, звітів, відповідей до відповідних органів;

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації;

продовжувати проведення перевірок структурних підрозділів райдержадміністрації по веденню контрольної діяльності в 2016 році;

надавати керівнику апарату райдержадміністрації щотижневі підсумки виконання документів, для вжиття відповідних заходів стосовно невиконаних вчасно документів;

надавати методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організацію контролю за їх виконанням.

6. Сільським та селищним головам:

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації до відділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 30 травня 2016 року № 144-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками I кварталу 2016 року».

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**