

від 13 травня 2016 року

№ 123-р

Про утворення Ради сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації

Відповідно до Указу Президента України від 26 лютого 2016 року № 68 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні» та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27 квітня 2016 року № 170-р «Про утворення Ради сприяння розвитку громадянського суспільства при обласній державній адміністрації»:

1. Утворити Раду сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації.

2. Затвердити:

склад Ради сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації згідно з додатком;

Положення про Раду сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації (додається).

3. Відділу організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації розробити та забезпечити затвердження районної цільової програми розвитку громадянського суспільства та затвердження щорічних районних планів заходів щодо реалізації Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Бугаєнко О.П.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
13 травня 2016 № 123-р

СКЛАД
Ради сприяння розвитку громадянського суспільства
при районній державній адміністрації

Голова ради

БУГАСНКО - заступник голови районної державної
Ольга Петрівна адміністрації

Заступник голови Ради

КУЧМІЙ - заступник керівника апарату, начальник
Тетяна Дмитрівна відділу організаційної роботи та
комунікацій з громадськістю апарату
райдержадміністрації

Секретар Ради

КУЛЕБА - головний спеціаліст відділу організаційної
Ірина Олександрівна роботи та комунікацій з громадськістю
райдержадміністрації

Члени Ради:

ГАВРИЩУК - голова ради районної організації ветеранів
Євгенія Леонідівна України (за згодою)

КАНАЙКІН - голова громадської організації
Микола Володимирович «Голованівська районна спілка ветеранів
та учасників антитерористичної операції
(за згодою)

ПІДДУБНИЙ - голова районної громадської організації
Сергій Васильович «Культурно-просвітницьке та історичне
об'єднання «ПЛЕМ'Я АНТІВ» (за згодою)

ПЩИК - начальник відділу культури, туризму та
Тетяна Володимирівна культурної спадщини райдержадміністрації

ТКАЧУК
Валентина Львівна

- голова районної організації інвалідів Кіровоградської обласної організації інвалідів Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України» (за згодою)

ТУЗ
Сергій Віталійович

- начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

ЦОБЕНКО
Руслан Олександрович

- голова громадської організації «Народна дружина» (за згодою)

ЦОБЕНКО
Сергій Олександрович

- Голованівський селищний голова (за згодою)

ШКОДОВСЬКИЙ
Аскольд Олександрович

- голова Голованівської районної ради професійних спілок (за згодою)

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.ЛУЖАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
13 травня 2016 № 123-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду сприяння розвитку громадянського суспільства
при районній державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Рада сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при районній державній адміністрації, що створюються для забезпечення діяльності в питаннях впровадження державної політики та системних заходів, спрямованих на реалізацію Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки (далі – Стратегії), формування сприятливого середовища для посилення ролі громадянського суспільства, залучення потенціалу його організацій до процесів формування та здійснення державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення.

2. Рада у своїй роботі керується Конституцією та законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про Раду.

3. До пріоритетних завдань діяльності Ради відноситься:

1) розроблення напрямів та механізмів сприяння розвитку громадянського суспільства на основі принципів Стратегії;

2) сприяння налагодженню конструктивної взаємодії райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування з інститутами (організаціями) громадянського суспільства;

3) підготовка на основі стратегічних напрямів реалізації Стратегії та з урахуванням пропозицій інститутів (організацій) громадянського суспільства щорічних проектів планів заходів щодо виконання Стратегії;

4) сприяння проведенню громадських обговорень, засідань за круглим столом з питань сприяння розвитку громадянського суспільства, залученню громадськості до процесів формування та реалізації регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, конструктивної взаємодії місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування та організацій громадянського суспільства, а також вивчення громадської думки з питань, віднесених до завдань Ради;

5) визначення критеріїв оцінки ефективності та індикаторів реалізації щорічних планів заходів на виконання Стратегії;

6) здійснення методичного забезпечення, моніторингу та оцінки реалізації щорічних планів заходів на виконання Стратегії та підготовка пропозицій щодо актуалізації таких планів;

7) проведення освітніх та інформаційних заходів з метою залучення представників інститутів (організацій) громадянського суспільства до роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування.

II. Повноваження Ради

Рада має право:

1) запитувати та одержувати в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) заслуховувати інформацію представників структурних підрозділів райдержадміністрації про стан виконання планів заходів щодо реалізації Стратегії;

3) запрошувати на свої засідання та залучати для обговорення окремих питань керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, а також експертів;

4) утворювати тимчасові експертні та робочі групи для опрацювання окремих питань діяльності Ради;

5) залучати в разі потреби в установленому порядку до опрацювання окремих питань представників державних органів, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, а також експертів, фахівців;

6) ініціювати проведення громадського обговорення проектів нормативних актів щодо питань розвитку громадянського суспільства;

7) ініціювати проведення конференцій, круглих столів, дискусій, нарад з питань, віднесених до відання Ради.

8) взаємодіяти з іншими консультативними, дорадчими, допоміжними органами і службами, створеними державними органами, місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами та іншими установами, організаціями, а також із урядовими та неурядовими організаціями інших держав і міжнародними організаціями.

III. Формування Ради

1. Рада утворюється у складі голови Ради, заступника голови, секретаря Ради та інших членів, які беруть участь в її роботі на громадських засадах.

2. Персональний склад Ради затверджується головою районної державної адміністрації та формується із представників районної державної адміністрації, районної ради, а також представників інститутів (організацій) громадянського суспільства чисельність яких має становити не менше половини складу Ради.

IV. Права та обов'язки голови Ради

Голова Ради:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, визначає порядок її роботи, скликає і головує на засіданнях Ради;

2) забезпечує організацію роботи Ради, підготовку з урахуванням пропозицій її членів, державних органів, місцевого самоврядування, інститутів (організацій) громадянського суспільства планів її роботи, питань порядку денного засідань Ради;

3) здійснює моніторинг реалізації рішень Ради та регулярно (не рідше одного разу на квартал) інформує голову районної державної адміністрації про хід їх реалізації;

4) представляє Раду у взаємовідносинах з державними органами, місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами та іншими установами, організаціями, а також із урядовими та неурядовими організаціями інших держав і міжнародними організаціями.

V. Організація роботи Ради

1. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які:

1) проводяться за потребою, але не рідше одного разу на квартал;

2) є правомочним, якщо на них присутні більше половини від складу Ради;

3) є відкритими і гласними. Відкритість засідань Ради забезпечується шляхом створення умов для присутності на них представників засобів масової інформації, гласність – шляхом розміщення інформації про діяльність Ради, підготовлених нею матеріалів на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

2. Рада систематично інформує громадськість про свою діяльність.

3. Рішення Ради:

1) приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради;

2) оформлюються протоколом, який підписується головою Ради;

3) можуть надсилатися для розгляду органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування;

4) у разі необхідності реалізуються шляхом видання актів районної державної адміністрації.

4. Організаційно-аналітичне забезпечення діяльності Ради здійснює відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації.

5. Рада може використовувати в роботі бланки зі своїм найменуванням.
