

від 13 травня 2016 року

№ 124-р

Про створення комісії з передачі-приймання реєстраційних справ

Відповідно до пункту 9 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», підпункту 7 пункту 2 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 26 листопада 2015 року № 835-VIII «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 3 пункту 2 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 26 листопада 2015 року № 834-VIII «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розпорядження Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 261-р «Про припинення надання адміністративних послуг з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців деякими органами державної реєстрації, утвореними Міністерством юстиції»:

1. Утворити комісію щодо прийому-передачі реєстраційних справ з реєстрації речових прав на нерухоме майно та юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від Голованівського районного управління юстиції до управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг районної державної адміністрації (далі – комісія).

2. Затвердити склад комісії згідно з додатком.

3. Голованівському районному управлінню юстиції визначити перелік та кількість реєстраційних справ юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та скласти їх перелік для передачі та до 13 травня 2016 року надати його комісії для приймання.

4. Управлінню економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг районної державної адміністрації районної державної адміністрації до 13 травня 2016 року підготувати приміщення для прийому та зберігання архівних реєстраційних справ.

5. Комісії до 13 травня 2016 року забезпечити передачу реєстраційних справ з реєстрації речових прав на нерухоме майно та юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців згідно з чинним законодавством.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Копієвського М.Д.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
13 травня 2016 № 124-р

СКЛАД

комісії щодо прийому-передачі реєстраційних справ з реєстрації речових прав на нерухоме майно та юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від Голованівського районного управління юстиції до управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

Голова комісії

КОПЄВСЬКИЙ
Михайло Дмитрович

- перший заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови комісії

КОБЗАР
Олег Васильович

- начальник Голованівського районного управління юстиції

Секретар комісії

КРИЖАНІВСЬКА
Наталія Валеріївна

- адміністратор сектору (центру) надання адміністративних послуг управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг райдержадміністрації

Члени комісії:

АРТВИХ
Ірина Олександрівна

- начальник управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг райдержадміністрації

ЗАБОЛОТНА
Олена Сергіївна

- державний реєстратор, адміністратор Голованівської селищної ради

КОПЄВСЬКИЙ
Валерій Анатолійович

- державний реєстратор відділу енергетики, транспорту та зв'язку управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг райдержадміністрації

МАНАНІКОВА
Тетяна Олександрівна

- завідувач (адміністратор) сектору (центру) надання адміністративних послуг управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг райдержадміністрації

ТОПОЛЬНІК
Оксана Михайлівна

- державний реєстратор, адміністратор Голованівської селищної ради

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Л.ЛУЖАНСЬКА