

від 30 травня 2016 року

№ 144-р

Про стан виконавської дисципліни,
організацію виконання завдань,
визначених актами і дорученнями
Президента України, Кабінету Міністрів
України, розпорядженнями голів
обласної державної адміністрації та
районної державної адміністрації, за
підсумками I кварталу 2016 року

Місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування району вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи з питань виконавської дисципліни, а саме виконання Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань міськвиконкомом, територіальними органами міністерств та відомств України в районі.

Станом на 01 квітня 2016 року на обліку у відділі юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації перебувало 664 документи. Зокрема, 12 указів, розпоряджень та доручень Президента України, 56 розпоряджень, постанов і доручень Кабінету Міністрів України, 221 розпорядження та 55 доручень голови обласної державної адміністрації, 277 документів із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, 25 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Протягом I кварталу 2016 року відділом юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації поставлено на облік 234 документи, з них від: Адміністрації Президента України – 8, Кабінету Міністрів України – 42, розпоряджень голови облдержадміністрації – 35, доручень голови облдержадміністрації – 63, документи із структурних

підрозділів обласної державної адміністрації – 71, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 8.

Аналіз засідання колегій районної державної адміністрації за січень-квітень 2016 року свідчить, що проведено 4 засідання, на яких було розглянуто 9 питань, прийнято відповідні рішення колегії та відповідно до яких видано 9 розпоряджень голови райдержадміністрації.

Щомісяця систематично готуються за допомогою автоматизованої системи попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів для структурних підрозділів районної державної адміністрації та виконкомів сільських, селищних рад.

Протягом січня-квітня 2016 року головою районної державної адміністрації видано розпорядження від 09 лютого 2016 року № 34-р та 22 квітня 2016 року № 103-р «Про зняття з контролю окремих розпоряджень голови райдержадміністрації», якими знято з контролю 22 розпорядження голови райдержадміністрації та, згідно підсумкових інформацій, 8 доручень голови райдержадміністрації, виконаних у повному обсязі.

Протягом I кварталу 2016 року структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 240 документів.

Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації необхідно приділити належну увагу аналізу виконання документів, підготовці узагальнених довідок заступникам голови райдержадміністрації, вчасному зняттю з контролю виконаних документів або обґрунтуванню причин і подовженню термінів виконання.

Значного поліпшення вимагає організаційна робота по забезпеченню позитивних результатів у контролі за станом виконання документів у структурних підрозділах райдержадміністрації

Не завжди структурні підрозділи райдержадміністрації, територіальні органи міністерств і відомств України в районі надають інформації про виконання завдань, зазначених у дорученнях голови обласної державної адміністрації, своєчасно і у повному обсязі, що призводить до порушення термінів виконання.

Проводиться робота щодо моніторингу питань, з якими звертаються громадяни, для вчасного виявлення найбільш гострих проблем та вирішення їх на місцевому рівні

Співвиконавцями не дотримується графік надання суміжних відповідей керівництву районної державної адміністрації, так, із запізненням прозвітувала Побузька селищна рада.

Здійснено перевірку щодо стану виконання документів у відділі енергетики, транспорту та зв'язку управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг райдержадміністрації.

За підсумками перевірки встановлено, що робота по організації контрольної діяльності налагоджена в частині не допущення порушень термінів виконання контрольних документів.

Відділом енергетики, транспорту та зв'язку управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг райдержадміністрації до відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації щомісяця вносяться пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів у разі наявності таких документів.

Контроль за виконанням завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та дорученнями голови обласної державної адміністрації, розпоряджень та дорученнями голови районної державної адміністрації покладений на начальника відділу Іщенко О.В.

В ході перевірки деякі недоліки було усунено. Надана методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності

Відділом юридичної роботи, контролю та звернень громадян райдержадміністрації:

щомісяця систематично готуються попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів для структурних підрозділів райдержадміністрації та виконкомів сільських, селищних рад;

надаються керівнику апарату райдержадміністрації щотижневі підсумки виконання документів, для вжиття відповідних заходів стосовно невиконаних вчасно документів;

постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам апарату, структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам сільських та селищних рад.

У цілому, виконання завдань, визначених дорученнями голови обласної державної адміністрації, організовано на належному рівні. Основними причинами порушень термінів виконання документів залишаються такі: тривале погодження проектів відповідей у керівництва райдержадміністрації, надання проміжної відповіді на термінові завдання, визначені у документах, та відсутність оперативного електронного зв'язку із структурними підрозділами райдержадміністрації, сільськими та селищними радами.

Враховуючи вищезазначене та, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 27 травня 2016 року № 5:

1. Звернути увагу структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі щодо поліпшення стану виконавської дисципліни та недопущення зривів виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної

адміністрації та районної державної адміністрації, інших документів, що підлягають контролю.

2. Попередити керівників відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2015 року № 160-р, зокрема в частині термінів виконання документів, підписання інформації, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі;

забезпечити належне виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації;

при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації погоджувати з головним спеціалістом відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації;

оперативно вживати заходи щодо своєчасного виконання розпоряджень голови райдержадміністрації та зняття їх з контролю;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів, ведення контрольних справ, звіти про виконання документів.

4. Побузькому селищному голові Слободянюку С.В. підвищити персональну відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань та рівень підготовки і належне оформлення суміжних відповідей керівництву районної державної адміністрації.

5. Начальнику відділу енергетики, транспорту та зв'язку управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг райдержадміністрації Іщенко О.В. з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни приділяти увагу аналізу стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами та зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями

голови облдержадміністрації, документів із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, розпорядженнями і дорученнями голови райдержадміністрації.

6. Відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації:

забезпечити своєчасне та якісне надходження інформацій, звітів, відповідей до відповідних органів;

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації;

продовжувати проведення перевірок структурних підрозділів райдержадміністрації по веденню контрольної діяльності в 2016 році;

надавати керівнику апарату райдержадміністрації щотижневі підсумки виконання документів, для вжиття відповідних заходів стосовно невиконаних вчасно документів;

надавати методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організацію контролю за їх виконанням.

7. Сільським та селищним головам:

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації до відділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 лютого 2016 року № 49-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками ІV кварталу 2015 року».

9. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ