

від 12 вересня 2016 року

№ 232-р

Про затвердження Положення про
відділ економічного розвитку,
торгівлі, промисловості та
інфраструктури Голованівської
районної державної адміністрації

На підставі статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 травня 2016 року № 140-р «Про упорядкування структури районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури Голованівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 04 січня 2016 року № 1-р «Про затвердження Положення про управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг Голованівської районної державної адміністрації»;

від 17 травня 2016 року № 129-р «Про внесення змін до Положення про управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг Голованівської районної державної адміністрації».

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
12 вересня 2016 № 232-р

**Голова Голованівської районної
державної адміністрації**

О.Д.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економічного розвитку, торгівлі, промисловості
та інфраструктури Голованівської районної державної адміністрації

1. Відділ економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури Голованівської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Голованівської районної державної адміністрації (далі – голова районної державної адміністрації), входить до складу Голованівської районної державної адміністрації (далі – районна державна адміністрація) і забезпечує реалізацію державної політики у сфері економічного розвитку, промисловості, торгівлі, підприємництва та у розвитку інфраструктури в районі.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, першому заступнику голови районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації та департаменту інфраструктури та промисловості облдержадміністрації (далі – департаменти).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами департаментів, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації в районі:
- 1) державної цінової політики;
 - 2) контролю та аналізу у сфері охорони праці і травматизму;

- 3) державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи;
- 4) державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- 5) підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів, здійснення контролю за їх додержанням;
- 6) державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- 7) єдиної державної зовнішньоекономічної політики;
- 8) проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб;
- 9) внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про державну реєстрацію осіб;
- 10) здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- 11) державної політики з питань охорони життя та здоров'я людей на виробництві та профілактики травматизму невиробничого характеру.

5. Відділ відповідно до повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів департаментів, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району, проводить оцінку внутрішньо регіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;
- 4) розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;
- 5) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних, районних і цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;
- 6) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;
- 7) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;
- 9) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку району для визнання територій депресивними; розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;
- 10) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 11) розробляє в установленому порядку пропозиції щодо вступу до відповідних об'єднань євро-регіонального співробітництва та реалізації

спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм);

12) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

13) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

14) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

15) аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає департаментам відповідну інформацію;

16) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

17) готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

18) розробляє проекти регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

19) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

20) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

21) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

22) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності державних адміністраторів;

23) забезпечує виконання районною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління (у разі надання таких повноважень) відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та подає департаментам інформацію щодо:

фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління;

стану об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю, яких здійснює районна державна адміністрація;

24) забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проекту;

25) погоджує плани закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги;

26) аналізує та подає департаментам підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

27) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;

28) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт);

29) здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає департаментам пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС;

30) бере участь разом з іншими структурними підрозділами в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС та Митним союзом, подає департаментам відповідні пропозиції;

31) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

32) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

33) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

34) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколи зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

35) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

36) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

37) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

38) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

39) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими місцевими органами виконавчої влади;

40) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

41) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

42) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

43) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

44) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

45) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

46) контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

47) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

48) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

49) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

50) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

51) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

52) здійснює інші передбачені законом галузеві повноваження.

54) здійснює реалізацію заходів регіональних, районних програм у сфері цивільного захисту: підготовка пропозицій щодо включення до проекту місцевого бюджету витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту відповідного регіону та організація використання цих коштів, організація та забезпечення роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій;

55) здійснює оповіщення керівного складу райдержадміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій регіону, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

56) забезпечує готовність пунктів управління місцевих органів виконавчої влади;

57) створює, накопичує, зберігає, розподіляє матеріальні резерви для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил цивільного захисту, а також проведення заходів з

життєзабезпечення постраждалого населення та надання йому матеріальної та фінансової допомоги;

58) здійснює планування, організацію та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організації роботи відповідної евакуаційної комісії в регіоні;

59) забезпечує реалізацію державної політики у промисловості та електроенергетичному, промисловому комплексах, галузях транспорту та зв'язку, здійснення організаційних заходів щодо стабілізації роботи і нарощування обсягів виробництва підприємствами промисловості, паливно-енергетичного комплексу, галузей транспорту та зв'язку, формування і виконання регіональних замовлень на території району;

60) бере участь у визначенні поточної та перспективної потреби у продукції, що виробляється, і послугах, що надаються підприємствами промисловості, паливно-енергетичного комплексу, галузей транспорту та зв'язку, на внутрішньому і зовнішньому ринку, розробленні програм, спрямованих на освоєння та випуск імпортозамінної продукції, раціонального використання паливно-енергетичних та інших матеріальних ресурсів;

61) бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату в районі для залучення коштів на розвиток промисловості, паливно-енергетичного комплексу, галузей транспорту та зв'язку;

62) бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку промисловості, паливно-енергетичного комплексу, галузей транспорту та зв'язку;

63) готує пропозиції щодо розвитку промисловості, паливно-енергетичного комплексу, галузей транспорту та зв'язку до проекту програми економічного і соціального розвитку району;

64) аналізує стан і тенденції розвитку промисловості, паливно-енергетичного комплексу, галузей транспорту та зв'язку району, бере участь у визначенні його пріоритетів;

65) подає пропозиції щодо вдосконалення маршрутної мережі перевезення пасажирів та вантажів у межах району;

66) аналізує потреби району в паливно-енергетичних ресурсах, перевезенні залізничним, автомобільним транспортом, у послугах поштового зв'язку, телекомунікаціях та визначає відповідність їх нормативним показникам,

67) бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо створення сприятливих умов для надання послуг поштового зв'язку;

68) бере участь в організації робіт з оперативної ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на підприємствах промисловості, паливно-енергетичного комплексу, галузей транспорту та зв'язку;

69) бере участь в організації програмного та методичного забезпечення функціонування інформаційно-аналітичних систем, що використовуються для дослідження стану економічного і соціального розвитку району;

70) бере участь в організації і формуванні напрямів діяльності районної державної адміністрації щодо підвищення рівня безпеки експлуатації усіх видів транспорту та у роботі комісії з питань безпеки руху;

71) сприяє розвитку науки і техніки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва продукції і надання послуг, їх якості та конкурентоспроможності, створенню технопарків та інноваційних структур інших типів.

72) проводить державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб;

73) вносить пропозиції щодо отримання від центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформації, документів і матеріалів, а від органів статистики – статистичних даних, з метою виконання покладених на державного реєстратора завдань;

74) вносить пропозиції по удосконаленню роботи відповідних організацій, установ щодо взаємодії районної державної адміністрації при здійсненні заходів та дій, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадянських формувань»;

75) здійснює оформлення та видачу свідоцтв про державну реєстрацію, а також їх заміну;

76) проводить державну реєстрацію припинення юридичних осіб та державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичними особами-підприємцями;

77) формує, веде та забезпечує зберігання реєстраційних справ;

78) бере участь у роботі комісії з питань охорони праці підприємств;

79) бере участь у роботі комісій і робочих груп по введенню в дію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціального призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування;

80) сприяє впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працюючих, захисту населення і навколишнього середовища;

81) розглядає листи, заяви та скарги працюючих з питань охорони праці;

82) надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів та інших підприємств у розробленні заходів охорони праці.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної

державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері економічного розвитку і торгівлі та житлово-комунального господарства;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил;

7) проводити державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, видачу виписок, витягів, довідок;

8) приймати та видавати документи, пов'язані з проведенням державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, взяттям на облік безхазяйного нерухомого майна, надавати інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

9) організувати діяльність районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення. При вирішенні покладених на неї завдань взаємодіє з іншими підрозділами районної державної адміністрації, представницькими органами та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, об'єднаннями громадян;

10) організувати розробку програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища (за участю профспілок), а також програми заходів щодо запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру;

11) вести облік та аналіз нещасних випадків невиробничого характеру, а також шкоди від цих подій.

12) координувати роботу щодо дотримання чинного законодавства з питань профілактики травматизму невиробничого характеру.

7. Вид структурного підрозділу (управління, відділ, сектор, інший структурний підрозділ, передбачений законом) та його статус як юридичної особи публічного права визначаються головою районної державної адміністрації залежно від ступеня складності завдань відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій».

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення

умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з департаментами.

10. Начальник відділу:

- 1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
- 2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;
- 3) подає голові пропозиції на призначення на посади та на звільнення з посад працівників відділу;
- 4) розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- 5) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- 6) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- 7) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
- 8) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;
- 9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 11) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з департаментами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;
- 12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
- 13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
- 14) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 15) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.
