

від 28 вересня 2016 року

№ 251-р

Про виконання та дотримання вимог
Закону України «Про державну службу»
та підвищення кваліфікації державних
службовців

Голованівською районною державною адміністрацією у межах своєї компетенції постійно проводиться робота щодо забезпечення дотримання державними службовцями обмежень, передбачених Законом України «Про державну службу» (далі – Закон) та іншими нормативними актами з цих питань, ознайомлення всіх категорій державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування із вимогами Закону та мірою відповідальності за його порушення.

З метою посилення контролю за виконанням актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо забезпечення прозорості та відкритості роботи, спрямованої на дотримання вимог Закону, постійно проводяться «гарячі лінії», «круглі столи» за участю керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та громадськості, висвітлюється їх діяльність у районній газеті «Чисте джерело» та веб-сайті райдержадміністрації, проводяться виїзні прийоми громадян за участю голови районної державної адміністрації, його заступників, начальників управлінь, відділів райдержадміністрації, керівників підприємств, установ та організацій району, під час яких надаються кваліфіковані роз'яснення з різних питань.

Відповідно до Закону України «Про державну службу» та відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 23 вересня 2016 року № 23:

1. Начальникам управлінь, відділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, сільським селищним головам:
взяти під особистий контроль дотримання вимог Закону України «Про державну службу»;

звернути особливу увагу на оцінювання професійних, особливих якостей державних службовців, які працюють на посадах з високим ризиком проявів корупції;

про факти порушення вищезгаданого закону негайно повідомляти районну державну адміністрацію;

при проведенні правових навчань особливу увагу звернути на спеціальні обмеження, встановлені для осіб, уповноважених на виконання функцій держави.

2. Відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації:

постійно проводити «гарячі лінії», «круглі столи» за участю керівників структурних підрозділів та громадськості, висвітлення їх правових і практичних аспектів, найбільш актуальних проблем у районній газеті та офіційному веб-сайті районної державної адміністрації;

забезпечити суворе дотримання вимог Закону України «Про державну службу» та інших нормативно-правових актів з питань державної служби в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації;

здійснювати контроль за щорічним поданням державними службовцями декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру та майновий стан державного службовця та особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця, щодо себе та членів сім'ї за попередній рік.

проводити навчання згідно затверджених планів, вивчати ділові якості державних службовців, використовуючи можливості атестації та щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків та завдань, розвивати почуття відповідальності за доручену справу, підвищувати рівень їх виконавської дисципліни.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ