

від 30 вересня 2016 року

№ 255-р

Про комісію з безоплатного соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)
окремих категорій громадян

На виконання частини першої та другої статті 46 Конституції України, відповідно до частини третьої статті 5, частини першої статті 7 Закону України «Про соціальні послуги», та пунктів 6, 7¹ Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417, та з метою забезпечення вирішення питань надання безоплатних соціальних послуг громадянам у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району:

1. Затвердити:

посадовий склад комісії з безоплатного соціального обслуговування (надання соціальних послуг) окремих категорій громадян (далі – комісія) згідно з додатком;

Положення про комісію (додається).

2. Це розпорядження набирає чинності з 01 грудня 2016 року.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
30 вересня 2016 № 255-р

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
комісії з безоплатного соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) окремих категорій громадян

Голова комісії

Заступник голови районної державної адміністрації

Секретар комісії

Завідувач відділення соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району

Члени комісії:

Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

заступник начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району;

завідувач поліклінічним відділенням Голованівської центральної районної лікарні;

голова районної організації ветеранів України (за згодою);

юрисконсульт територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.ЛУЖАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
30 вересня 2016 № 255-р

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з безоплатного соціального обслуговування (надання соціальних послуг) окремих категорій громадян

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та повноваження комісії з безоплатного соціального обслуговування (надання соціальних послуг) окремих категорій громадян (далі – комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими правовими актами, а також цим Положенням.

II. Завдання, функції та права комісії

3. Основними завданнями комісії є розгляд питань та прийняття рішень щодо безоплатного обслуговування та безоплатного надання послуг громадянам у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району.

4. Відповідно до покладених завдань комісія розглядає питання щодо:

1) як виняток звільнення від сплати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, що мають рідних, які повинні забезпечувати їм догляд і допомогу, в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, є особами похилого віку, визнані інвалідами в установленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають в місцях позбавлення волі тощо;

2) прийняття на безоплатне обслуговування чи надання безоплатно соціальних послуг громадянам похилого віку, інвалідам, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

3) переведення з платного обслуговування на безоплатне обслуговування громадян, які обслуговувалися чи отримували послуги за плату, але втратили рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, та в інших випадках,

якщо Переліком соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району, передбачено безоплатне обслуговування чи безоплатне надання соціальних послуг.

5. Розгляд комісією питань, передбачених підпунктом 1 пункту 4 розділу II Положення є обов'язковим. Розгляд комісією питань, передбачених підпунктами 2, 3 розділу II Положення не є обов'язковим і здійснюється в разі потреби. Питання розглянуті комісією, вважаються вирішеними за рішенням комісії без видачі спеціального розпорядження голови райдержадміністрації з цих питань, крім випадків передбачених абзацом другим та третім цього пункту.

Звільнення від сплати або безоплатне влаштування на постійне проживання до стаціонарних відділень для постійного проживання територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району громадян, що мають рідних, які повинні забезпечувати їм догляд і допомогу, в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, є особами похилого віку, визнані інвалідами в установленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають в місцях позбавлення волі тощо, здійснюється за розпорядженням голови райдержадміністрації на підставі рішення комісії.

Звільнення від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в структурних підрозділах територіального центру громадян, що мають рідних, які повинні забезпечувати їм догляд і допомогу, в разі, коли такі рідні призвані по мобілізації, на особливий період, здійснюється за розпорядженням голови райдержадміністрації на підставі рішення комісії.

6. Комісія має право:

1) одержувати від громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на комісію завдань;

2) проводити прийом громадян, розглядати їх звернення та приймати за результатами розгляду відповідні рішення;

3) заслуховувати на своїх засіданнях з питань, що належать до компетенції комісії, інформацію посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремих громадян.

III. Склад та організація роботи комісії

7. До складу комісії входять голова комісії, який за посадою є заступником голови райдержадміністрації (або особи які, виконують обов'язки на період їх відсутності), секретар комісії, який за посадою є завідувач відділення соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району (а в разі

його відсутності – заступник завідувача або інша особа яка виконує його обов'язки) та члени комісії – представники управління соціального захисту населення райдержадміністрації, районного закладу охорони здоров'я, територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району та інші особи.

8. Голова комісії, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться в міру потреби. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

9. На засідання комісії можуть бути запрошені представники громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, засобів масової інформації та окремі громадяни.

10. Голова комісії:
організовує роботу комісії;
контролює та перевіряє виконання рішень комісії;
несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та функцій.

11. Секретар комісії:
веде протокол засідання комісії;
готує документи (листи, запити тощо) з питань, що виникають в роботі комісії;
скликає членів комісії.

12. Комісія приймає рішення з питань, що належать до її компетенції, відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальними є голос голови комісії.

13. Рішення комісії приймається у протокольній формі. Протокол комісії підписують голова комісії (або особа що виконує його обов'язки) і секретар комісії (або особа, що виконує його обов'язки).
