

від 30 вересня 2016 року

№ 257-р

Про пункт прокату технічних
та інших засобів реабілітації

Відповідно до Типового положення про пункти прокату технічних та інших засобів реабілітації, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 28 вересня 2015 року № 964, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 жовтня 2015 року за № 1262/27707, та з метою упорядкування діяльності територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району:

1. Затвердити Положення про пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 18 грудня 2015 року № 356-р «Про затвердження Положення про пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації».
3. Це розпорядження набирає чинності з 01 грудня 2016 року.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
30 вересня 2016 № 257-р

ПОЛОЖЕННЯ

про пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації

1. Пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації (далі – пункт прокату) діє у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району з метою надання особам послуг з прокату технічних та інших засобів реабілітації (далі – засоби реабілітації).

2. Пункт прокату створюється, ліквідується та реорганізовується за погодженням із департаментом соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації. При погодженні створення пункту прокату враховується чисельність осіб, адміністративно-територіальної одиниці, які потребують засобів реабілітації, та визначається територія обслуговування цього пункту прокату.

3. Пункт прокату не є юридичною особою і функціонує при відділенні денного перебування.

4. У своїй діяльності пункт прокату керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

5. Пункт прокату надає в користування такі засоби реабілітації:

1) повернуті до структурних підрозділів соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (крім міст Києва та Севастополя) рад згідно з переліком, затвердженим наказом Мінсоцполітики від 18 лютого 2015 року № 186 «Деякі питання забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 квітня 2015 року за № 452/26897;

2) передані до пункту прокату за рахунок місцевого бюджету, інших надходжень, зокрема благодійної або гуманітарної допомоги;

3) придбані пунктом прокату за кошти від провадження господарської діяльності.

6. Послуги з прокату надаються особам, які звернулися до пункту прокату й уклали з ним відповідний договір.

Договір оформляється у двох примірниках, що підписуються наймачем (користувачем) та уповноваженою особою пункту прокату. Один примірник залишається в пункті прокату, інший – видається наймачеві (користувачеві).

Оплата за користування засобом реабілітації здійснюється наймачем відповідно до вимог законодавства України та умов договору.

Особи, що мають право на безкоштовне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації відповідно до Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2012 року № 321 (зі змінами), забезпечуються такими засобами безоплатно до отримання ними нового виробу.

Безоплатне користування засобом реабілітації мають право:

1) категорії осіб, визначені пунктом 6 Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417;

2) інваліди війни, учасники бойових дій, інваліди загального захворювання I групи, інваліди з дитинства I групи, незалежно від наявності рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

7. Контроль за діяльністю пункту прокату здійснюється контролюючими органами відповідно до законодавства України.

8. Представник пункту прокату формує особову справу кожного наймача (користувача), до якої входять оригінал договору, заява про забезпечення засобом реабілітації та копія паспорта.

9. Строк, на який видається засіб реабілітації, узгоджується сторонами та зазначається у договорі.

За згодою сторін користування засобом реабілітації може бути продовжене на новий строк шляхом внесення змін до договору.

10. Наймач (користувач) має право у будь-який час повернути засіб реабілітації.

11. Тривалість використання засобу реабілітації розраховується у календарних днях. Якщо день повернення засобу реабілітації збігається з вихідним, то засіб реабілітації треба повернути в перший після нього робочий день.

12. Пункт прокату зобов'язаний видавати засоби реабілітації, придатні до експлуатації. Перевірка робочого стану засобів реабілітації, що видаються, здійснюється в присутності наймача (користувача).

13. При видачі засобів реабілітації відповідальний працівник пункту прокату ознайомлює наймача (користувача) з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення.

14. Засоби реабілітації можуть передаватися наймачам (користувачам) у приміщенні пункту прокату. Якщо засіб реабілітації є великогабаритним і потребує окремого транспорту для перевезення, а наймач (користувач) не має можливості самостійно його доставити, пункт прокату на договірних засадах може здійснювати таку доставку до місця проживання наймача (користувача)

та до пункту прокату (при поверненні після користування) власним транспортом (за наявності) або за допомогою найнятого ним перевізника. Послуги з перевезення отриманого засобу реабілітації оплачує наймач (користувач).

15. Наймач (користувач) зобов'язаний користуватися засобом реабілітації відповідно до його призначення.

16. При виході з ладу засобів реабілітації, строк прокату яких не закінчився, наймач (користувач) звертається до пункту прокату. Організацію ремонту таких засобів реабілітації забезпечує пункт прокату.

17. У разі наявності документів, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем (користувачем), ремонт оплачується за його рахунок.

18. На час ремонту наймачу (користувачу) за його заявою може бути надано рівноцінний засіб реабілітації (за наявності).

19. За час ремонту засобу реабілітації оплата за його прокат не проводиться, за винятком випадків, коли наймачу засіб реабілітації було замінено на рівноцінний.

20. Після закінчення строку прокату засобу реабілітації наймач (користувач) повинен повернути його до пункту прокату в робочому стані (з урахуванням зносу за період перебування у нього засобу реабілітації). У випадку смерті наймача (користувача) обов'язок повернення майна входить до складу спадщини та виконується спадкоємцями відповідно до закону.

21. При поверненні засобу реабілітації до пункту прокату після закінчення строку прокату через вихід його з ладу або при достроковому поверненні здійснюється перевірка його технічного стану, справності та зовнішнього вигляду уповноваженим працівником пункту прокату в пункті прокату в присутності наймача (користувача), а в разі доставки засобу реабілітації транспортним засобом – удома в наймача (користувача) в його присутності.

22. Якщо в ході перевірки засобу реабілітації виявлено пошкодження або невідповідність інструкції з експлуатації, працівником пункту прокату складається акт виявлення пошкоджень засобу реабілітації (додаток 1). Якщо встановлено, що предмет прокату пошкоджено наймачем (користувачем), це відображається в акті, до якого додаються наявні підтвердні документи та показання свідків. Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами уповноваженого працівника пункту прокату та наймача (користувача) або його уповноваженого представника. Один примірник акта передається наймачу (користувачу).

23. Повернуті до пункту прокату не придатні до використання засоби реабілітації підлягають списанню.

24. У разі втрати наймачем (користувачем) засобу реабілітації складається акт про втрату засобу реабілітації (додаток 2).

Додаток 1
до Положення про пункт прокату
технічних та інших засобів
реабілітації

АКТ
виявлення пошкоджень засобу реабілітації

№ _____ (число, місяць, рік)
Предмет прокату: _____ (назва виробу)
загальною вартістю _____ грн.
(сума цифрами і словами)
отримано _____ (П.І.Б. наймача)
_____ (число, місяць, рік)
Строк прокату (з якої по яку дату): _____ (число, місяць, рік)
Огляд пошкодженого предмета прокату провів(вела): _____ (посада, П.І.Б. працівника пункту прокату)

Виявлені пошкодження: _____ (детальний опис)

Можливість усунення пошкоджень: можливо / неможливо (необхідне підкреслити).

Пошкодження виникло: через дії наймача (користувача) / з причин, не залежних від наймача (користувача) (необхідне підкреслити).

Документи, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем (користувачем):

1. _____
2. _____

Документи, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату не наймачем (користувачем):

1. _____
2. _____

Засіб реабілітації оглянув:

Наймач (користувач):

(П.І.Б.) (підпис)

(П.І.Б.) (підпис)

Один примірник акта отримав _____ (число, місяць, рік) _____ (П.І.Б.) _____ (підпис)

Додаток 2
до Положення про пункт прокату
технічних та інших засобів
реабілітації

АКТ
про втрату засобу реабілітації

№ _____

_____ (число, місяць, рік)

Предмет прокату: _____
(назва виробу)

загальною вартістю _____ грн.
(сума цифрами і словами)

отримано _____
(П.І.Б. наймача)

_____ (число, місяць, рік)

Строк прокату (з якої по яку дату): _____
(число, місяць, рік)

Втрачено: _____
(число, місяць, рік)

Документи, що підтверджують факт втрати засобу реабілітації наймачем (користувачем):

1. _____
2. _____

Документи, що підтверджують факт втрати засобу реабілітації не наймачем (користувачем):

1. _____
2. _____

Працівник пункту прокату:

Наймач (користувач):

_____ (П.І.Б.) _____ (підпис)

_____ (П.І.Б.) _____ (підпис)

Один примірник акта отримав _____
(число, місяць, рік) _____ (П.І.Б.) _____ (підпис)