

від 16 березня 2018 року

№ 79-р

Про затвердження Положення про встановлення надбавок, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань першому заступнику та заступнику голови Голованівської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» затвердити Положення про встановлення надбавок, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань першому заступнику та заступнику голови Голованівської районної державної адміністрації (додається).

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
16 березня 2018 № 79-р

ПОЛОЖЕННЯ

про встановлення надбавок, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань першому заступнику та заступнику голови Голованівської районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Дане Положення про встановлення надбавок, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань першому заступнику та заступнику голови Голованівської районної державної адміністрації (далі – Положення) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» і визначає порядок встановлення, нарахування та виплати надбавок, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань першому заступнику та заступнику голови Голованівської районної державної адміністрації.

2. Першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації виплачується надбавка за вислугу років та надбавка за інтенсивність праці.

3. Преміювання першого заступника та заступника голови районної державної адміністрації проводиться з метою стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

4. Першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації надається матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки та може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.

II. Порядок визначення розміру надбавок, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації

1. Першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації виплачуються:

надбавка за вислугу років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України «Про державну службу», але не більше 50 відсотків посадового окладу;

надбавка за інтенсивність праці в розмірі до 100 відсотків посадового окладу;

премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників апарату районної державної адміністрації;

матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

2. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати на підставі особистої заяви.

3. Рішення про виплату та конкретний розмір надбавки за інтенсивність праці, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації приймається головою районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження у межах затвердженого фонду оплати праці.

III. Порядок встановлення та виплати надбавки за інтенсивність праці, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань першому заступнику та заступнику голови Голованівської районної державної адміністрації

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання першого заступника та заступника голови районної державної адміністрації та подає до 24 числа поточного місяця його на затвердження голові районної державної адміністрації.

2. Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації:

після затвердження кошторису на відповідний рік готує проект розпорядження голови районної державної адміністрації щодо виплати надбавки за інтенсивність праці у розмірі, установленому головою районної державної адміністрації;

до 25 числа поточного місяця готує проект розпорядження голови районної державної адміністрації щодо виплати премії місячної або квартальної першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації;

на підставі заяв першого заступника та заступника голови районної державної адміністрації про надання матеріальної допомоги готує проект розпорядження голови районної державної адміністрації щодо виплати матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, надбавка за інтенсивність праці, місячна або квартальна премія першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації не нараховуються.

4. Місячна премія першому заступнику та заступнику голови районної державної адміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховані премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.ЛУЖАНСЬКА