

від 29 березня 2018 року

№ 86-р

Про упорядкування структури апарату районної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», з метою підвищення ефективності державного управління:

1. Затвердити граничну чисельність працівників апарату Голованівської районної державної адміністрації (додається).
2. Затвердити структуру апарату Голованівської районної державної адміністрації (додається).
3. Реорганізувати відділ юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації у відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації.
4. Утворити сектор контролю апарату районної державної адміністрації.
5. Виключити зі структури апарату районної державної адміністрації сектор запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації.
6. Відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації передати функціональні обов'язки відділу в частині роботи із зверненнями громадян загальному відділу апарату районної державної адміністрації.

7. Виключити посади:

оператор комп'ютерного набору загального відділу апарату районної державної адміністрації;

головний спеціаліст відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації (2 посади);

завідувач сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації;

водій сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації.

8. Включити посади:

оператор комп'ютерного набору I категорії сектору контролю апарату районної державної адміністрації;

головний спеціаліст загального відділу апарату районної державної адміністрації;

завідувач сектору контролю апарату районної державної адміністрації;

головний спеціаліст відділу юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації;

водій відділу юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації;

9. Перейменувати посаду начальника відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації у начальника відділу юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації.

10. Попередити про зміну істотних умов праці у зв'язку зі змінами в штатному розписі, керуючись статтею 32 Кодексу законів про працю України та статтею 43 Закону України «Про державну службу»:

КОБЗАР Ольгу Володимирівну, начальника загального відділу апарату районної державної адміністрації;

ЛАГОДУ Наталію Олександрівну, начальника відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації.

11. Попередити про вивільнення у зв'язку зі змінами в штатному розписі згідно з пунктом першим статті 40 Кодексу законів про працю України:

БОБИК Ілону Сергіївну, оператора комп'ютерного набору загального відділу апарату районної державної адміністрації;

КОПЄВСЬКУ Людмилу Миколаївну, головного спеціаліста відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації;

ПЕТРИШИНА Анатолія Степановича, водія сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації;

ПЛАХОТНЮКА Андрія Миколайовича, завідувача сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації;

ТИМАНОВСЬКУ Наталію Олександрівну, головного спеціаліста відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації;

ЧЕРЧИЦЬКУ Юлію Олегівну, оператора комп'ютерного набору загального відділу апарату районної державної адміністрації.

12. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації – головному бухгалтеру Коверко Г.В. у місячний термін підготувати зміни до штатного розпису та подати їх на затвердження в установленому порядку.

13. Начальнику відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації Сапожковій І.В.:

здійснити заходи щодо попередження про зміну істотних умов праці та про можливе вивільнення керівників та спеціалістів підрозділів апарату райдержадміністрації, які підлягають ліквідації, та подати необхідні матеріали до районного центру зайнятості;

провести реорганізацію, переведення та вивільнення працівників згідно з чинним законодавством.

14. Керівникам структурних підрозділів, задіяним у цьому розпорядженні, привести у відповідність положення та посадові інструкції.

15. Визнати такими, що втратили чинність, після проведення всіх процедур, пов'язаних з реорганізацією апарату районної державної адміністрації, гранична чисельність, затверджена розпорядженням голови районної державної адміністрації від 04 липня 2016 року № 170-р «Про затвердження граничної чисельності працівників апарату Голованівської районної державної адміністрації» та структура апарату районної державної адміністрації, затверджена розпорядженням голови районної державної адміністрації від 17 травня 2016 року № 131-р «Про упорядкування структури апарату Голованівської районної державної адміністрації».

16. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
29 березня 2018 № 86-р

ГРАНИЧНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ працівників апарату Голованівської районної державної адміністрації

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Гранична чисельність
1.	Голова	1
2.	Перший заступник голови	1
3.	Заступник голови	1
4.	Керівник апарату	1
5.	Загальний відділ	3
6.	Відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю	3
7.	Відділ управління персоналом	3
8.	Відділ фінансово-господарського забезпечення	3
9.	Відділ ведення Державного реєстру виборців	3
10.	Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції	3
11.	Сектор контролю	2
Всього		24

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
29 березня 2018 № 86-р

СТРУКТУРА

апарату Голованівської
районної державної адміністрації

Голова.
Перший заступник голови.
Заступник голови.
Керівник апарату.
Загальний відділ.
Відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю.
Відділ управління персоналом.
Відділ фінансово-господарського забезпечення.
Відділ ведення Державного реєстру виборців.
Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання
і виявлення корупції.
Сектор контролю.
