

від 25 червня 2018 року

№ 162-р

**Про затвердження антикорупційної  
програми районної державної  
адміністрації на 2018 рік**

Відповідно до статей 2, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства від 08 грудня 2017 року № 1379, що зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 січня 2018 року за № 87/31539, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 04 червня 2018 року № 408-р «Про затвердження антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2018 рік»:

1. Затвердити антикорупційну програму районної державної адміністрації на 2018 рік (далі – Програма, додається).

2. Структурним підрозділам райдержадміністрації та апарату забезпечити виконання Програми, вжити заходи щодо усунення корупційних ризиків, та до 01 липня, 01 жовтня 2018 року, 01 січня 2019 року інформувати відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації про стан їх виконання.

3. Відділу юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації забезпечити виконання Заходів з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сфері діяльності Голованівської районної державної адміністрації на 2018 рік та до 05 липня, 05 жовтня 2018 року, 05 січня 2019 року інформувати сектор взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації про стан їх виконання.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 червня 2015 року № 161-р «Про затвердження

районних заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки».

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Бугаєнко О.П.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
від 25 червня 2018 року № 162-р

### **АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА Голованівської районної державної адміністрації на 2018 рік**

#### **I. Засади загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сфері діяльності Голованівської районної державної адміністрації, заходи з їх реалізації, а також з виконання чинного антикорупційного законодавства України**

1. Голованівська районна державна адміністрація є місцевим органом виконавчої влади і входить до системи органів виконавчої влади.
2. Районна державна адміністрація в межах своїх повноважень здійснює виконавчу владу на території Голованівського району Кіровоградської області, а також реалізує повноваження, делеговані їй Голованівською районною радою.
3. До сфери управління районної державної адміністрації не входять державні та комунальні підприємства. Районна державна адміністрація не наділена повноваженнями у сфері управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району.
4. Загальна відомча політика районної державної адміністрації, яку реалізують структурні підрозділи та її апарат, полягає у реалізації визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації» повноважень щодо вирішення питань:
  - 1) забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
  - 2) соціально-економічного розвитку Голованівського району Кіровоградської області;
  - 3) бюджету, фінансів та обліку;
  - 4) сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики;
  - 5) промисловості, сільського господарства, будівництва, транспорту і зв'язку;
  - 6) науки, освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, сім'ї, жінок, молоді та дітей;
  - 7) використання землі, природних ресурсів, охорони довкілля;
  - 8) зовнішньоекономічної діяльності;
  - 9) оборонної роботи та мобілізаційної підготовки;
  - 10) соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати.
5. Метою Програми є впровадження комплексної системи заходів щодо

запобігання та протидії корупції у структурних підрозділах райдержадміністрації та її апараті, залучення представників громадянського суспільства до процесів запобігання та протидії корупції.

Шляхом досягнення мети є визначення та реалізація заходів, спрямованих на усунення корупційних ризиків, причин і умов, які сприяють їх виникненню.

6. Засади загальної відомчої політики районної державної адміністрації у сфері запобігання та протидії корупції базуються на виконанні Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування та включають:

1) запровадження ефективної внутрішньої системи запобігання та протидії корупції;

2) підвищення рівня професійної компетенції та правосвідомості державних службовців райдержадміністрації;

3) створення ефективної системи контролю, у тому числі з боку громадськості, за дотриманням вимог антикорупційного законодавства в районній державній адміністрації.

7. Діяльність районної державної адміністрації із запобігання і протидії корупції ґрунтується на принципах:

верховенства права;

законності;

пріоритетності запобіжних антикорупційних заходів;

відкритості, прозорості та доступності для громадянського суспільства і бізнесу інформації щодо діяльності районної державної адміністрації;

участі громадськості у заходах щодо запобігання і протидії корупції;

дотримання державними службовцями та іншими особами, повноваженими на виконання функцій держави облдержадміністрації вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

добросовісності у відносинах районної державної адміністрації і службовців усіх категорій з населенням;

невідворотності юридичної відповідальності за вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією;

взаємодії з іншими державними органами, органами місцевого самоврядування;

забезпечення відновлення порушених прав і законних інтересів, відшкодування збитків, шкоди, завданої корупційним правопорушенням.

8. Основні завдання Програми:

1) впровадження системного підходу до запобігання корупції на основі результатів аналізу корупційних ризиків

2) впровадження превентивних антикорупційних заходів;

3) забезпечення ефективної роботи уповноваженого підрозділу та уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації;

4) створення системи контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

5) забезпечення відкритості і прозорості діяльності місцевих органів

виконавчої влади у сфері прийняття управлінських рішень та у сфері надання адміністративних послуг;

б) забезпечення прозорості витрат бюджетних коштів, усунення корупціогенних чинників у процедурах державних закупівель;

7) співпраця з громадськістю у моніторингу реалізації державної антикорупційної політики;

8) формування антикорупційної правосвідомості громадян;

9) впровадження сучасної моделі державної служби на основі:

проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком;

поглиблення знань посадових осіб місцевих органів виконавчої влади у сфері антикорупційного законодавства;

встановлення ефективного контролю за дотриманням державними службовцями райдержадміністрації та іншими посадовими особами райдержадміністрації, уповноваженими на виконання функцій держави, етичних норм поведінки, обмежень, пов'язаних з конфліктом інтересів, у тому числі у зв'язку з наявністю в особи корпоративних прав, одержання подарунків, спільної роботи близьких осіб, сумісництва;

забезпечення подання суб'єктами декларування райдержадміністрації декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування у визначених Законом України «Про запобігання корупції» випадках та у передбачені ним строки, виконання інших вимог фінансового контролю відповідно до цього Закону;

інформування в установленому порядку відповідних спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією;

проведення службових розслідувань за кожним фактом корупційного правопорушення.

9. Заходами із запобігання корупції в районній державній адміністрації є сукупність управлінських дій, які здійснюються її керівництвом для виявлення та впливу на корупційні ризики з метою усунення причин і умов, які їм сприяють.

Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики районної державної адміністрації у сфері запобігання та протидії корупції на 2018 рік викладені у додатку до Програми.

## **II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації, причини, що їх породжують та умови, що їм сприяють**

1. Корупційні ризики – це ймовірність того, що відбудеться подія корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, яка негативно вплине на досягнення райдержадміністрацією визначених цілей і завдань. Це також сукупність правових, організаційних та інших факторів і

причин, які породжують, заохочують (стимулюють) осіб до скоєння корупційних правопорушень під час виконання ними функцій держави.

2. Оцінку корупційних ризиків в районній державній адміністрації проведено у рамках підготовки Програми відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, та робочого плану оцінки корупційних ризиків в райдержадміністрації, затвердженого головою комісії з оцінки корупційних ризиків у структурних підрозділах і апараті районної державної адміністрації та з питань підготовки антикорупційної програми районної державної адміністрації.

3. Оцінці корупційних ризиків передувала їх ідентифікація. При цьому опрацьовано нормативно-правові акти, розпорядження голови обласної державної адміністрації, інші акти облдержадміністрації та її структурних підрозділів, що регулюють діяльність райдержадміністрації, структурних підрозділів райдержадміністрації та апарату, їх посадових осіб, процеси прийняття управлінських рішень, звернення громадян з питань порушення антикорупційного законодавства, відповідну інформацію з відкритих джерел (ЗМІ, соціальні мережі, відкриті державні реєстри) тощо.

4. Визначено наступні об'єкти корупційних ризиків:

- 1) функції (повноваження) районної державної адміністрації;
- 2) процеси (процедури) реалізації повноважень районної державної адміністрації структурними підрозділами та апаратом райдержадміністрації.

Проаналізовано:

управлінську діяльність у частині відповідності завдань, функцій структурних підрозділів Закону України «Про місцеві державні адміністрації», регламенту районної державної адміністрації, повноти відображення повноважень районної державної адміністрації у положеннях про структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату;

процедури виконання повноважень районної державної адміністрації у частині їх деталізації у функціональних повноваженнях керівництва райдержадміністрації, посадових інструкціях спеціалістів;

управління документообігом;

управління фінансами;

управління персоналом;

здійснення публічних закупівель;

забезпечення доступу до інформації; надання адміністративних послуг;

організацію роботи із викривачами та зверненнями громадян;

організацію роботи щодо запобігання та виявлення корупції.

5. Результати аналізу повноважень структурних підрозділів райдержадміністрацій та посадових інструкцій їх працівників, процедур реалізації цих повноважень свідчать про те, що потенційні ризики, які можуть

виникати у процесі вирішення кадрових питань, виконання фінансово-господарських функцій є загальними для усіх структурних підрозділів та апарату райдержадміністрації.

6. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» текст проекту Програми розміщено на офіційному веб-сайті райдержадміністрації у рубриці «Консультації з громадськістю» для обговорення та внесення відповідних пропозицій громадянами, громадськими організаціями.

### **III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування**

1. У проведенні занять з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування передбачено участь відділу юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції, апарату райдержадміністрації (уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації), працівників спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, суддів, які мають розкрити такі теми, як система запобігання корупції в Україні, корупційні ризики у діяльності публічних службовців, декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, організація роботи з питань протидії корупції в державних органах та органах місцевого самоврядування, запобігання конфлікту інтересів, способи врегулювання конфлікту інтересів тощо.

2. У кожному структурному підрозділі районної державної адміністрації заплановано проведення внутрішніх навчань з питань запобігання корупції.

### **IV. Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Програми**

1. Антикорупційна програма Голованівської районної державної адміністрації на 2018 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції».

2. Термін дії Програми – до 31 грудня 2018 року.

3. Зміни і доповнення до Програми можуть вноситися на розгляд голови районної державної адміністрації:

1) виконавцями Програми – у разі внесення змін до чинного законодавства України, що регулює їх діяльність, та антикорупційного;

2) представниками громадськості.

2. Програма переглядається протягом одного місяця або в інший визначений Кабінетом Міністрів строк:

у разі затвердження Антикорупційної стратегії на 2018-2020 роки або на інший період та Державної програми щодо реалізації Антикорупційної стратегії

на відповідний період;

на підставі іншого акту Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної антикорупційної політики, виконавцями або співвиконавцями якого визначено місцеві органи виконавчої влади.

3. Після закінчення терміну дії Програми розробляється проект антикорупційної програми районної державної адміністрації на наступний період або вносяться відповідні зміни до даної програми.

4. Текст Програми повинен перебувати у постійному відкритому доступі для усіх працівників районної державної адміністрації та розмішуватися на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

5. Дія Програми поширюється на державних службовців структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, посадових осіб юридичних осіб публічного права, засновником яких є районна державна адміністрація, інших осіб, уповноважених на виконання функцій держави, які працюють в районній державній адміністрації і на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».

6. Поточний моніторинг виконання Програми здійснюються відділом юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації щокварталу.

7. Інші показники оцінки ефективності виконання Програми визначаються відповідно до конкретних завдань і заходів з виконання Програми.

8. Виконавці Програми до 01 липня, 01 жовтня 2018 року, 01 січня 2019 року інформують відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації про виконання відповідних заходів Програми.

9. Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації:

- 1) здійснює аналіз статистичних даних у сфері боротьби з корупцією;
- 2) забезпечує узагальнення наданих виконавцями Програми інформацій;

3) до 05 липня, 05 жовтня 2018 року, 05 січня 2019 року надає голові районної державної адміністрації та сектору взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації інформацію про стан виконання Програми та пропозиції щодо оцінки її виконання.

10. Стан виконання заходів Програми періодично розглядається на:

апаратних нарадах голови районної державної адміністрації з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі;

колегіях райдержадміністрації та її структурних підрозділів;  
засіданнях районної ради по роботі з кадрами.

11. Програма підлягає перегляду з урахуванням внесених змін до чинного антикорупційного законодавства.

За результатами оцінки виконання Програми, а також у разі внесення змін і доповнень до чинного антикорупційного законодавства України, надходжень до районної державної адміністрації відповідних нормативно-правових актів чи



зауважень Кіровоградської обласної державної адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції, пропозицій від громадських організацій відділом юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації вносяться голові районної державної адміністрації узгоджені з відповідними державними органами пропозиції щодо перегляду Програми та затвердження її у новій редакції.

#### **V. Інші спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням заходи**

1. Враховуючи особливості Голованівського району, як регіону із розвинутим сільськогосподарським виробництвом, провідне місце у якому належить рослинництву, районна державна адміністрація у 2018 році, забезпечуючи державний контроль за використанням земель:

1) сприятиме здійсненню громадського контролю за додержанням посадовими особами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування законодавства у сфері земельних відносин;

2) продовжить співпрацю з Відділом Держгеокадастру у Голованівському районі щодо запобігання корупції у процедурах надання у власність чи оренду земельних ділянок.

2. Буде продовжено роботу щодо:

1) забезпечення участі громадськості у прийнятті управлінських рішень та включення представників громадських організацій до відповідних дорадчих органів при райдержадміністрації;

2) створення зручних умов для повідомлення про факти корупційних проявів з боку працівників райдержадміністрації та забезпечення захисту викривачів;

3) сприяння висвітленню в засобах масової інформації соціальної реклами антикорупційного спрямування.

3. Для покращення якості обслуговування фізичних і юридичних осіб та підвищення відкритості, прозорості, ефективності діяльності районної державної адміністрації буде вжито додаткових заходів щодо:

запровадження електронної системи управління документами;

створення сприятливих умов для надання громадянам і юридичним особам доступних, прозорих, зручних в отриманні адміністративних послуг за принципом єдиного вікна;

удосконалення системи відкритих даних.

**Головний спеціаліст відділу юридичної,  
мобілізаційної, режимно-секретної  
роботи, запобігання і виявлення  
корупції апарату райдержадміністрації**

**А.ПЛАХОТНЮК**

25 червня 2018 року

Додаток  
до антикорупційної програми районної  
державної адміністрації на 2018 рік  
(пункт 9 Розділу І)

**ЗАХОДИ**  
з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сфері діяльності  
Голованівської районної державної адміністрації на 2018 рік

| № з/п | Назва напрямку реалізації (пріоритетні завдання)   | Перелік заходів   | Термін виконання заходу | Виконавці  | Джерела фінансування   | Очікуваний результат  |
|-------|--|---|-------------------------|--|--|---|
| 1     | 2  | 3   | 4                       | 5  | 6  | 7   |
| 1.    | Забезпечення відкритості і прозорості діяльності райдержадміністрації та органів виконавчої влади у сфері прийняття управлінських рішень | 1) забезпечити функціонування, ведення та своєчасне оновлення веб-сторінок, інших електронних ресурсів райдержадміністрації та органів виконавчої влади;  | Протягом року           | Відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації   | Державний бюджет   | Забезпечення безперервного та вільного доступу громадян до інформації про адміністративні послуги |
|       |  | 2) проводити обов'язкові консультації з громадськістю щодо нормативно-правових актів районної державної адміністрації чи їх проектів, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян, регуляторних актів, проектів, районних програм | Протягом року           | Відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, інші структурні підрозділи райдержадміністрації, громадська рада при | Державний бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством | Забезпечення відкритості і прозорості діяльності органів державної влади                          |

| 1  | 2   | 3  | 4                        | 5   | 6                  | 7  |
|----|---|--|--------------------------|---|--------------------|--|
|    |   | економічного, соціального і культурного розвитку, рішень щодо їх виконання та сприяти проведенню громадськістю антикорупційної експертизи проектів даних актів;  |                          | райдержадміністрації (за згодою)  |                    |  |
|    |   | 3) сприяти проведенню моніторингу ефективності системи обліку публічної інформації райдержадміністрації та органами виконавчої влади – розпорядниками публічної інформації, відповідно до вимог чинного законодавства; | Перше півріччя 2018 року | Відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, інші структурні підрозділи райдержадміністрації, громадська рада при райдержадміністрації (за згодою) | Коштів не потребує | Поліпшення умов доступу до інформації про діяльність органів державної влади                             |
|    |   | 4) продовжити впровадження електронного документообігу, який би надавав можливість доступу до відкритих документів через системи обліку інформації та мережу Інтернет  | Протягом року            | Відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації  | Державний бюджет   | Поліпшення умов доступу до інформації про діяльність органів державної влади                             |
|    |   | 5) впровадити систему документування управлінської інформації райдержадміністрації в електронній формі та електронного міжвідомчого обміну   | До 07 червня 2018        | Загальний відділ апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації   | Державний бюджет   | Прискорення прийняття управлінських рішень, обмеження прямих контактів з отримувачами інформації, послуг |
| 2. | Забезпечення відкритості і прозорості діяльності райдержадміністрації | 1) забезпечувати розміщення в місцях прийому суб'єктів звернень для отримання адміністративних послуг  | Протягом року            | Структурні підрозділи райдержадміністрації  | Державний бюджет   | Забезпечення прозорості в наданні адміністративних послуг та усунення                                    |

| 1  | 2  | 3  | 4                                   | 5  | 6  | 7  |
|----|--|--|-------------------------------------|--|--|--|
|    | та місцевих органів виконавчої влади у сфері адміністративних послуг     | інформації, необхідної для звернення особи до державного органу без сторонньої допомоги (інформаційні стенди зі зразками документів, довідковими телефонами, годинами прийому, порядком надання адміністративних послуг тощо) та іншу актуальну інформацію;<br>2) вжити заходи щодо мінімізації безпосередніх контактів у процесі підготовки та прийняття управлінських рішень щодо надання адміністративних послуг, запровадження можливості отримати та/або подати документи в он-лайн режимі через веб-сайт державного органу;<br>3) сприяти проведенню подальших практичних заходів щодо розвитку та удосконалення роботи інтегрованих прозорих офісів – центрів надання адміністративних послуг, розширення переліку послуг, які надаються через ці центри. | Перше півріччя<br><br>Протягом року | Структурні підрозділи райдержадміністрації<br><br>Сектор (центр) надання адміністративних послуг, інші структурні підрозділи, райдержадміністрації | Державний бюджет<br><br>Державний та місцеві бюджети | корупційних ризиків<br><br>Забезпечення зручних умов для отримання адміністративної послуги, мінімізація корупційних ризиків<br><br>Усунення передумов вчинення корупційних правопорушень під час здійснення адміністративних процедур |
| 3. | Забезпечення прозорості витрат бюджетних коштів, усунення корупціогенних | 1) запроваджувати систему електронних закупівель для закупівлі товарів, сукупна вартість яких складає суму, меншу за законодавчо   | Протягом року                       | Структурні підрозділи райдержадміністрації   | Державний та місцеві бюджети                         | Усунення передумов вчинення корупційних правопорушень під час здійснення   |

| 1  | 2  | 3   | 4  | 5   | 6                            | 7   |
|----|--|---|--|---|------------------------------|---|
|    | чинників у процедурах державних закупівель   | встановлений поріг, вживати заходи щодо зменшення впливу суб'єктивних факторів ПІД час визначення переможця торгів у неконкурентних закупівлях;   |  |   |                              | державних закупівель  |
|    |  | 2) забезпечити участь осіб, відповідальних за здійснення державних закупівель, у навчаннях (тренінгах) щодо виявлення конфлікту інтересів та корупційних ризиків під час здійснення державних закупівель  | Щороку відповідно до затверджених планів | Апарат та структурні підрозділи райдержадміністрації  | Державний та місцеві бюджети | Усунення передумов вчинення корупційних правопорушень під час здійснення державних закупівель |
| 4. | Створення інституціонального механізму реалізації державної антикорупційної політики | 1) забезпечити функціонування уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції у райдержадміністрації та місцевих органах виконавчої влади відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції» | Протягом року                            | Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації   | Державний бюджет             | Ефективна реалізація антикорупційної політики   |
|    |  | 2) забезпечити участь працівників уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) у тренінгах, у тому числі тих, що проводяться Національним агентством з питань запобігання корупції  | За окремими планами                      | Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації | Державний бюджет             | Ефективне виконання функцій у сфері реалізації антикорупційної політики                       |
| 5. | Впровадження превентивних заходів  | 1) проводити експертизу проектів розпоряджень голови  | Щодня                                    | Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-  | Державний бюджет             | Унеможливлення прийняття рішень з   |

| 1 | 2                         | 3   | 4             | 5  | 6                | 7   |
|---|---------------------------|---|---------------|--|------------------|---|
|   | щодо запобігання корупції | районної державної адміністрації з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень у ході їх виконання, вносити відповідні пропозиції розробникам щодо усунення корупційних чинників; |               | секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації  |                  | наявністю корупційних чинників  |
|   |                           | 2) провести оцінку корупційних ризиків у сфері діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділів, визначити причини, що їх породжують, умови, що їм сприяють, та заходи щодо їх усунення;                                 | Грудень       | Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації  | Державний бюджет | Виявлення та усунення умов і причин, які сприяють корупційним проявам |
|   |                           | 3) надавати, консультативну, методичну допомогу та проводити роз'яснювальну роботу серед державних службовців з питань дотримання ними вимог антикорупційного законодавства;  | Протягом року | Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації, уповноважені підрозділи (уповноважені особи) структурних підрозділів райдержадміністрації | Державний бюджет | Мінімізація корупційних проявів                                       |
|   |                           | 4) встановити контроль за дотриманням вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо заборони на одержання від фізичних, юридичних осіб безоплатно  | Протягом року | Фінансове управління райдержадміністрації, відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення   | Державний бюджет | Унеможливлення прийняття рішень 3 наявністю корупційних ризиків       |

| 1  | 2   | 3   | 4          | 5   | 6                  | 7  |
|----|---|---|------------|---|--------------------|--|
|    |   | <p>грошових коштів або іншого майна, нематеріальних активів, майнових переваг, пільг чи послуг, крім випадків, передбачених законами або чинними міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;</p> <p>5) сприяти громадському контролю за додержанням посадовими особами райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування законодавства у сфері земельних відносин.</p> | Постійно   | <p>корупції апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, спеціалісти з внутрішнього аудиту, громадські організації (за згодою)</p> <p>Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації, відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації</p> | Коштів не потребує | Запобігання корупційним проявам у сфері земельних відносин   |
| 6. | Впровадження системного підходу до запобігання корупції на основі результатів аналізу корупційних ризиків | <p>1) вживати заходи щодо виявлення та усунення (мінімізації) корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації, здійснювати аналіз причин, що їх породжують, умов, що їм сприяють;</p> <p>2) забезпечити розроблення та затвердження внутрішніх планів щодо запобігання і протидії корупції;</p> <p>3) здійснювати періодичний розгляд питань про стан виконання законів України</p>                               | Щокварталу | <p>Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації</p> <p>Структурні підрозділи райдержадміністрації</p> <p>Відділ управління персоналом, відділ юридичної,</p>   | Державний бюджет   | <p>Удосконалення антикорупційної діяльності</p> <p>Удосконалення антикорупційної діяльності</p> <p>Забезпечення ефективного контролю за станом</p> |

| 1 | 2 | 3  | 4             | 5  | 6                | 7   |
|---|---|--|---------------|--|------------------|---|
|   |   | «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та ефективність реалізації заходів, спрямованих на протидію корупції, на нарадах, засіданнях колегій та дорадчих органів при райдержадміністрації;   |               | мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації                                    |                  | реалізації державної антикорупційної політики, створення системи прийняття рішень на основі оцінки ефективності здійснених заходів щодо протидії корупції   |
|   |   | 4) проводити моніторинг стану протидії корупції в районі на основі статистичних даних правоохоронних органів, у разі необхідності готувати пропозиції голові районної державної адміністрації щодо вжиття додаткових заходів організаційного характеру щодо запобігання корупції в райдержадміністрації; | Щомісяця      | Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації  | Державний бюджет | Створення системи прийняття рішень на основі результатів аналізу достовірних даних про корупцію та чинників, які до неї призводять  |
|   |   | 5) під час планування та здійснення комплексних перевірок роботи райдержадміністрацій вивчати питання щодо організації виконання ними антикорупційного законодавства України та розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань запобігання корупції                                       | Протягом року | Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції, відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації | Державний бюджет | Забезпечення ефективної роботи уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання корупції в райдержадміністрації щодо забезпечення виконання чинного антикорупційного законодавства |



| 1  | 2   | 3   | 4  | 5   | 6                | 7   |
|----|---|---|--|---|------------------|---|
| 7. | Співпраця з громадськістю у моніторингу реалізації державної антикорупційної політики | 1) сприяти громадській раді при райдержадміністрації у проведенні роботи з підвищення рівня громадянської свідомості та активності населення у боротьбі з корупцією, поширення ідей нульової толерантності та нетерпимості до корупції, проводити відповідні комунікативні заходи з питань реалізації державної антикорупційної політики; | Протягом року  | Відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю, відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, громадська рада (за згодою) | Державний бюджет | Формування в суспільстві атмосфери нетерпимості до проявів корупції, залучення громадських організацій до антикорупційних заходів                                   |
|    |   | 2) продовжити практику попереднього громадського обговорення суспільно важливих питань;   | У строки, визначені орієнтовним планом проведення консультацій з громадськістю | Відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю, інші структурні підрозділи райдержадміністрації, громадська рада при райдержадміністрації (за згодою)  | Державний бюджет | Забезпечення відкритості і прозорості діяльності органів державної влади  |
|    |   | 3) провести семінари, тренінги для представників ІГС з питань проведення громадської експертизи, організації доступу до публічної інформації, антикорупційної експертизи тощо, а також за проблематикою інституційного розвитку громадських організацій області, підвищення ефективності їх діяльності;                                   | Вересень   | Відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю, відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації                              | Державний бюджет | Підвищення рівня обізнаності громадян про принципи та напрями державної антикорупційної політики, забезпечення ефективності антикорупційних комунікаційних кампаній |

| 1 | 2 | 3   | 4               | 5  | 6                  | 7  |
|---|---|---|-----------------|--|--------------------|--|
|   |   | 4) включати представників громадськості до дорадчих, консультативних органів для врахування пропозицій громадських організацій щодо вдосконалення чинного законодавства, розгляду інших питань у сфері діяльності відповідного державного органу; | Протягом року   | Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації   | Державний бюджет   | Високий рівень відкритості і прозорості діяльності державних органів, підвищення ролі громадськості у прийнятті рішень державним органом                                 |
|   |   | 5) забезпечити функціонування спеціальних телефонних ліній, засобів електронного зв'язку з використанням можливостей для внесення громадянами повідомлень про корупцію із можливістю збереження анонімності заявника;                             | До 01 червня    | Структурні підрозділи райдержадміністрації   | Державний бюджет   | Впровадження інституту викривачів  |
|   |   | 6) проводити соціологічні дослідження (опитування) стану корупції в районі з наступним обговоренням та оприлюдненням їх результатів у засобах масової інформації;   | Один раз на рік | Відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю, відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації | Державний бюджет   | Створення системи прийняття рішень на основі оцінки ефективності здійснених заходів щодо протидії корупції, врахування результатів соціологічних досліджень про корупцію |
|   |   | 7) проводити консультації з громадськістю та вивчення громадської думки щодо проекту антикорупційної програми райдержадміністрації  | Один раз на рік | Відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю, відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-  | Коштів не потребує | Створення системи прийняття рішень з урахуванням результатів громадського  |

| 1  | 2  | 3   | 4                     | 5  | 6                | 7  |
|----|--|---|-----------------------|--|------------------|--|
|    |  |   |                       | секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації  |                  | обговорення  |
| 8. | Забезпечення впровадження сучасної моделі державної служби | 1) розміщувати на офіційних веб-сайтах райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування інформацію про перелік вакантних посад та про результати проведення конкурсу на їх заміщення;   | Протягом року         | Відділ управління персоналом, відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації | Державний бюджет | Забезпечення права рівного доступу громадян до державної служби, прозорості процедур вступу на державну службу |
|    |  | 2) забезпечувати якісний добір та розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору та їх оцінювання;  | Протягом року         | Відділ управління персоналом апарату, структурні підрозділи райдержадміністрації   | Державний бюджет | Створення професійної, добросовісної державної служби  |
|    |  | 3) розробити пам'ятку для посадових осіб районної державної адміністрації, у якій зазначити чіткі правила поведінки, вимоги, заборони, обмеження, встановлені антикорупційним законодавством для державних службовців, процедури, які обмежують або виключають ризики вчинення корупційних правопорушень; | До 01 липня 2018 року | Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації            | Державний бюджет | Забезпечення добросовісності на державній службі   |
|    |  | 4) проводити навчання, у тому числі внутрішні, з питань дотримання державними службовцями стандартів етичної поведінки, вимог, заборон та   | Протягом року         | Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції, відділ   | Державний бюджет | Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та  |

| 1 | 2 | 3   | 4   | 5   | 6                  | 7   |
|---|---|---|---|---|--------------------|---|
|   |   | обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;  |   | управління персоналом апарату райдержадміністрації структурні підрозділи райдержадміністрації   |                    | забезпечення їх добросовісної поведінки   |
|   |   | 5) встановити ефективний контроль за дотриманням обмежень, пов'язаних з конфліктом інтересів, у т.ч. у зв'язку з наявністю в особи корпоративних прав, щодо одержання подарунків, спільної роботи близьких осіб, сумісництва;   | Протягом року   | Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації | Державний бюджет   | Попередження випадків порушення антикорупційного законодавства  |
|   |   | 6) забезпечити контроль за своєчасним поданням декларації та здійснити перевірку факту подання: декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування суб'єктами декларування районної державної адміністрації шляхом її заповнення на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції; | У порядку і строки, визначені Національним агентством з питань запобігання корупції | Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації   | Державний бюджет   | Забезпечення можливості здійснення громадського контролю за доходами і витратами суб'єктів декларування |
|   |   | 7) забезпечити оцінювання результатів службової діяльності державних службовців райдержадміністрації з  | За окремим графіком   | Керівники державної служби, безпосередні керівники та керівники самостійного  | Коштів не потребує | Якісне виконання державним службовцем поставлених завдань   |

| 1         | 2  | 3   | 4                               | 5  | 6  | 7  |
|-----------|--|---|---------------------------------|--|--|--|
|           |  | <p>урахуванням дотримання ними загальних правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції;</p>  |                                 | <p>структурного підрозділу апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації</p>   |  | <p>та вимог антикорупційного законодавства</p>               |
|           |  | <p>8) проводити моніторинг громадської думки щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства у частині політичної нейтральності, неупередженості, компетентності і ефективності діяльності державних службовців шляхом опрацювання звернень громадян до державного органу, публікацій у ЗМІ та на інтернет-ресурсах, який враховувати під час оцінювання результатів службової діяльності державних службовців</p> | <p>Протягом року</p>            | <p>Відділ юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції, відділ управління персоналом, відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю, структурні підрозділи райдержадміністрації</p> | <p>Державний бюджет</p>                  | <p>Створення добросовісної державної служби</p>              |
| <p>9.</p> | <p>Формування антикорупційної правосвідомості громадян</p> | <p>1) проводити у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах району інформаційно-просвітницьку роботу щодо правового виховання, подолання правового нігілізму та стимулювання правової поведінки з метою формування в учнів, студентів та їх батьків нетерпимого ставлення до проявів корупції;</p>   | <p>2018/2019 навчальний рік</p> | <p>Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, професійно-технічне училище № 38</p>  | <p>Державний бюджет, місцеві бюджети</p> | <p>Формування негативного ставлення громадян до корупції</p> |

| 1 | 2 | 3   | 4             | 5  | 6                | 7   |
|---|---|---|---------------|--|------------------|---|
|   |   | 2) сприяти висвітленню в засобах масової інформації соціальної реклами антикорупційного спрямування | Протягом року | Відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, громадські організації (за згодою) | Державний бюджет | Формування негативного ставлення громадян до проявів корупції |

**Головний спеціаліст відділу юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації**

**А.ПЛАХОТНЮК**