

від 09 жовтня 2018 року

№ 265-р

**Про склад координаційної комісії
з питань призначення та надання
всіх соціальних виплат та пільг
та затвердження Положення про неї**

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям», від 27 квітня 2018 року № 329 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України та визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1022», від 08 червня 2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» та у зв'язку із кадровими змінами:

1. Затвердити:

посадовий склад координаційної комісії з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг згідно з додатком;

Положення про координаційну комісію з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 вересня 2017 року № 278-р «Про координаційну комісію з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг та Положення про неї».

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

М.КОПІЄВСЬКИЙ

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
від 09 жовтня 2018 року № 265-р

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД
районної координаційної комісії з питань призначення
та надання всіх соціальних виплат та пільг**

Голова комісії

Заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови комісії

Начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

Секретар комісії

Державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення райдержадміністрації

Члени комісії:

Начальник відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

начальник відділу персоніфікованого обліку управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

начальник відділу юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації;

начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;

начальник Голованівського відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області;

директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

завідувач сектору – головний державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

юрисконсульт Голованівської районної філії Кіровоградського обласного центру зайнятості;

головний державний ревізор – інспектор відділу обслуговування платників Голованівської об'єднаної державної податкової інспекції головного управління Державної фіскальної служби у Кіровоградській області;

головний спеціаліст сектору страхових виплат, матеріального забезпечення, медичних та соціальних послуг Гайворонського відділення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Кіровоградській області;

уповноважені сільських, селищних рад (за потребою).

**Начальник управління соціального
захисту населення районної
державної адміністрації**

А.ДУДНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Голованівської районної
державної адміністрації
від 09 жовтня 2018 року № 265-р

ПОЛОЖЕННЯ про координаційну комісію з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг

1. Це Положення визначає порядок роботи координаційної комісії з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг (далі – Комісія).

2. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, цим Положенням.

3. Питання, які виносяться на розгляд Комісії з призначення всіх соціальних виплат та пільг за єдиною заявою, є такі:

1) у разі наявності умов, зазначених у Положенні про порядок призначення житлових субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848, у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2018 року № 329, із змінами та доповненнями;

2) у разі наявності умов, зазначених у пунктах 10, 17 Порядку призначення та виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 250, із змінами та доповненнями;

3) у разі наявності умов зазначених у пункті 2 Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», із змінами та доповненнями;

4) у разі наявності умов, зазначених у постанові від 08 червня 2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» із змінами та доповненнями.

4. Комісії надається право:

1) у разі потреби запрошувати на засідання комісії та заслуховувати уповноважених представників сімей, які звертаються до управління соціального захисту населення райдержадміністрації для призначення

державної соціальної допомоги, житлової субсидії, пільг, представників сільських, селищних рад;

2) в окремих випадках, в разі необхідності, запрошувати на засідання представників різних установ, організацій і підприємств району для вирішення конкретних питань по справах які виносяться на розгляд комісії;

3) своїм рішенням надавати право на призначення державної соціальної допомоги, житлової субсидії, соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;

4) включати до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, інформацію про адресу фактичного місця проживання пільговика.

5. Керівництво роботою комісії здійснює її голова, а у разі відсутності голови – його заступник.

Голова комісії, його заступник і загальний склад комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

6. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання.

Результати засідання комісії оформлюються протоколом, який підписується головою комісії, секретарем комісії та членами комісії.

Рішення комісії приймається відкритим голосуванням, більшістю голосів з числа присутніх членів комісії, за умови, що на засіданні присутні більше половини загальної кількості членів комісії.

На запрошення голови комісії, в її засіданнях можуть брати участь інші особи, які не є членами комісії.

Комісія проводить засідання у разі необхідності, але не менше одного разу на місяць.

Секретар комісії забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також веде контроль за виконанням рішень.

Підготовку справ, які виносяться на розгляд комісії, здійснює головний державний соціальний інспектор, державний соціальний інспектор, відділ грошових виплат та компенсацій та відділ персоніфікованого обліку управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

**Начальник управління соціального
захисту населення районної
державної адміністрації**

А.ДУДНИК