

від 02 квітня 2018 року

№ 92-р

Про проведення в районі  
соціальної акції «Пам'ятаємо.  
Підтримуємо. Допомагаємо.»

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» щодо посилення соціального захисту учасників антитерористичної операції, учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих таких осіб», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 березня 2018 року № 181-р «Про проведення в області соціальної акції «Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо», районної комплексної програми соціальної підтримки сімей загиблих учасників антитерористичної операції і членів їх сімей, військовослужбовців і поранених учасників АТО та вшанування пам'яті загиблих на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням сесії районної ради від 25 грудня 2015 року № 28 (зі змінами), з метою забезпечення дієвого механізму своєчасного реагування на виникнення проблемних питань сімей загиблих учасників антитерористичної операції, зважаючи на необхідність посилення уваги суспільства до потреб сімей загиблих учасників антитерористичної операції:

1. Затвердити:

- 1) План заходів з проведення в районі соціальної акції «Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.» (додається);
- 2) інструкцію соціального працівника, закріпленого за сім'ями загиблого учасника антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції «Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.» (додається);
- 3) форму Соціального паспорта потреб членів сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції «Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.» (додається).

2. Покласти персональну відповідальність за проведення районної соціальної акції «Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.» на керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, сільських та селищних голів.

3. Структурним підрозділам райдержадміністрації, районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділу у Голованівському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, виконавчим комітетам сільських та селищних рад інформувати відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації про проведену роботу щороку до 25 червня та 25 грудня.

4. Виконавчим комітетам сільських та селищних рад надавати звіти відділу організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації про результати проведеної роботи щороку до 25 червня та 25 грудня згідно з формою, що додається.

5. Відділу організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації надавати інформації про виконання даного розпорядження управлінню комунікацій з громадськістю облдержадміністрації щопівроку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, згідно затвердженої форми.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Бугаєнко О.П.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
від 02 квітня 2018 року № 92-р

### **ПЛАН ЗАХОДІВ**

з про проведення в районі соціальної акції  
«Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо».

1. Визначити осіб, на яких покладаються обов'язки здійснення соціальної підтримки сімей загиблих учасників антитерористичної операції.

Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, виконавчі комітети сільських та селищних рад

До 05 квітня 2018 року

2. Забезпечити вивчення потреб сімей загиблих учасників антитерористичної операції за місцем проживання та надання районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді копій відповідних паспортів.

Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, виконавчі комітети сільських та селищних рад

До 11 травня 2018 року

3. Забезпечити систематичне (не рідше одного разу на місяць) відвідування (або інші види комунікації за погодженням із сім'єю) соціальним працівником сімей загиблих учасників антитерористичної операції для з'ясування стану вирішення проблем та забезпечення потреб.

Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, виконавчі комітети сільських та селищних рад

Щомісяця

4. Проаналізувати результати потреб сімей загиблих учасників антитерористичної операції, дати відповідні доручення щодо вирішення проблем сімей та забезпечити контроль за їх виконанням.

Виконавчі комітети сільських та селищних рад

Постійно

5. Надати інформацію про наявність програм підтримки сімей загиблих учасників антитерористичної операції відділу організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації. У разі відсутності таких програм забезпечити їх розробку і затвердження.

Управління соціального захисту населення  
райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських та  
селищних рад

До 18 квітня 2018 року

6. З метою надання додаткової допомоги забезпечити закріплення за кожною сім'єю загиблого учасника антитерористичної операції представників місцевого бізнесу, волонтерів, громадських організацій.

Виконавчі комітети сільських та селищних рад

До 27 квітня 2018 року

7. Забезпечити увічнення пам'яті про загиблих учасників антитерористичної операції.

Виконавчі комітети сільських та селищних рад

Постійно

8. Передбачити під час прийняття та внесення змін до місцевих бюджетів видатки на пільговий проїзд та капітальний ремонт власних жилих будинків членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції.

Управління соціального захисту населення  
райдержадміністрації, відділ регіонального розвитку,  
містобудування, архітектури та житлово-комунального  
господарства райдержадміністрації, виконавчі комітети  
сільських та селищних рад

Постійно

9. Забезпечити своєчасне отримання земельних ділянок сім'ями загиблих учасників антитерористичної операції.

Відділ у Голованівському районі Головного управління  
Держгеокадастру у Кіровоградській області,  
виконавчі комітети сільських та селищних рад

Постійно

10. Залучати сім'ї загиблих учасників антитерористичної операції до заходів з проведення державних свят та пам'ятних дат, вшанування ветеранів антитерористичної операції тощо.

Відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділ культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації, відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, управління соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських та селищних рад

Постійно

11. Забезпечити безкоштовне екскурсійне обслуговування, відвідування закладів культури, відвідування інших заходів членами сімей загиблих учасників антитерористичної операції.

Відділ культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських та селищних рад

Постійно

12. Забезпечити підготовку, виготовлення та розповсюдження пам'ятки щодо пілг членам сімей загиблих учасників АТО.

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, відділ організаційної роботи та комунікації з громадськістю апарату райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських та селищних рад

До 20 квітня 2018 року

13. Забезпечити безкоштовне організоване оздоровлення та відпочинок дітей загиблих учасників антитерористичної операції.

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських та селищних рад

Постійно

14. Забезпечити безкоштовне харчування дітей загиблих учасників антитерористичної операції у закладах загальної середньої та дошкільної освіти.

Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації,  
виконавчі комітети сільських та селищних рад

Постійно

15. Забезпечити диспансерний нагляд та надання якісної медичної допомоги сім'ям загиблих учасників антитерористичної операції.

Голованівська центральна районна лікарня, комунальний заклад «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги», виконавчі комітети сільських та селищних рад

Постійно

16. Сприяти висвітленню через друковані та електронні засоби масової інформації, інформаційні Інтернет-видання питань соціального і правового забезпечення членів родин загиблих учасників антитерористичної операції.

Відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

Постійно

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
від 02 квітня 2018 року № 92-р

### ІНСТРУКЦІЯ

соціального працівника, закріпленого за сім'ями загиблого учасника  
антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції  
«Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.»

1. Інструкція соціального працівника, закріпленого за сім'ями загиблого учасника антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції «Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.», регулює порядок здійснення соціальної підтримки сімей загиблих учасників АТО соціальними працівниками.

2. Один соціальний працівник забезпечує підтримку не більше ніж 10 сімей відповідної категорії.

3. Основним завданням соціального працівника є:

1) вивчення потреб сімей загиблих учасників антитерористичної операції відповідно до затвердженого Соціального паспорта сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції в рамках проведення в районі соціальної акції «Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.»;

2) визначення основних потреб сімей загиблих учасників антитерористичної операції, а саме:

житло (придбання житла, поліпшення житлових умов);

працевлаштування;

оздоровлення;

навчання (влаштування в заклади освіти/дошкільні навчальні заклади, літній відпочинок в таборах, харчування учнів 1-4 класів, триразове харчування вихованців дошкільних навчальних закладів, навчання комп'ютерної грамотності, комп'ютерні тренінги, психолого-педагогічна підтримка дітей шкільного віку);

медичні послуги (диспансеризація, санаторно-курортне лікування, дітей-інвалідів та дітей із сімей учасників антитерористичної операції);

психологічна допомога;

правова допомога;

пільги на безкоштовний проїзд;

забезпечення земельними ділянками;

отримання посвідчень члена родини загиблого учасника антитерористичної операції;

грошова/натуральна допомога (благодійних, громадських, волонтерських, релігійними, міжнародних організацій, суб'єктів підприємницької діяльності);

героїзація (встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дошок, присвоєння навчальним закладам імені загиблих);

3) надання інформації про проблеми сімей загиблих учасників антитерористичної операції (або їх відсутність) сільському та селищному голові;

4) щомісячне здійснення комунікації із сім'ями загиблих учасників антитерористичної операції для з'ясування стану вирішення проблем та забезпечення потреб;

5) надання звіту сільському та селищному голові щодо потреб сім'ї, стан їх вирішення та вжиті заходи щороку до 25 червня та до 25 грудня.

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Л.ЛУЖАНСЬКА**



## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
від 02 квітня 2018 року № 92-р

Форма

**СОЦІАЛЬНИЙ ПАСПОРТ № \_\_\_\_**  
**потреб членів сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції в**  
**рамках проведення в районі соціальної акції**  
**«Пам'ятаємо. Підтримуємо. Допомагаємо.»**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ПІБ учасника АТО \_\_\_\_\_  
Дата народження \_\_\_\_\_, дата загибелі \_\_\_\_\_  
ПІБ члена сім'ї \_\_\_\_\_  
(родинний зв'язок \_\_\_\_\_).  
Адреса фактичного місця проживання: \_\_\_\_\_.  
Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_, контактний телефон \_\_\_\_\_.

### I. Склад сім'ї:

№ з/п	ПІБ членів сім'ї	Родинний зв'язок щодо учасника АТО	Дата народження	Місце роботи, посада/місце навчання

### II. Стан надання сім'ям державної допомоги (перелік і розмір)


### III. Потреби сім'ї/особи:

№ з/п	Потреби	Загальні відомості	Наявні проблеми	Відмітка про вирішення (із зазначенням дати)
1	2	3	4	5
1.	Житло (площа наявного чи наданого житла)			

1	2	3	4	5
2.	Працевлаштування (місце роботи, посада, дата постановки на облік в ЦЗ)			
3.	Оздоровлення			
4.	Навчання			
5.	Медичні послуги			
6.	Психологічна допомога			
7.	Правова допомога			
8.	Пільги на безкоштовний проїзд			
9.	Забезпечення земельними ділянками (розмір наданої земельної ділянки та місце її розташування)			
10.	Отримання посвідчень члена родини загиблого учасника антитерористичної операції			
11.	Грошова/натуральна/додаткова допомога (розмір допомоги)			
12.	Інформація про увічнення пам'яті загиблого учасника АТО (назва вулиць, об'єкти топоніміки, місце встановлення пам'ятного знака)			
13.	Закріплення представників місцевого бізнесу			

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку персональних даних**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Соціальний паспорт потреб склали:**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Керівник апарату районної державної адміністрації**

**Л.ЛУЖАНСЬКА**

