

від 28 лютого 2018 року

№ 51-р

Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій за підсумками IV кварталу 2017 року

Місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування району вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи з питань виконавської дисципліни, а саме виконання Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України». На виконання доручення Прем'єр-міністра України від 19 травня 2010 року № 27554/2/1-10, рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідних доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13 і від 01 листопада 2016 року № 38388/1/1-16, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03 серпня 2017 № 388-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, за перше півріччя 2017 року», з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами райдержадміністрації, виконкомми сільських, селищних рад, територіальними органами міністерств та відомств України в районі.

Станом на 01 січня 2018 року на обліку у відділі юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (далі – відділ) перебувало 719 актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, інших документів, що підлягають контролю.

Протягом 2017 року відділом взято на облік 1055 документів, з них: 8 від Адміністрації Президента України, 35 Кабінету Міністрів України, 181 розпорядження голови обласної державної адміністрації, 207 доручень голови облдержадміністрації, 302 документи із структурних підрозділів обласної державної адміністрації, 103 розпорядження голови районної державної адміністрації, 219 інші.

Структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 1535 документів, надано 5543 інформації.

Найбільша кількість інформацій була надана відділом регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації та відділом економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації.

Протягом звітного періоду 27 завдань виконано з порушенням термінів виконання, що допустили: комунальний заклад «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги» (9), відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації (8), Шепилівська (3) та Ємилівська (6) сільські ради.

В узагальнених інформаціях структурних підрозділів районної державної адміністрації не завжди здійснюється моніторинг виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій у розрізі сільських, селищних рад.

Головою районної державної адміністрації видано 4 розпорядження про зняття з контролю окремих розпоряджень, якими знято 36 розпоряджень виконаних у повному обсязі. Виконано у повному обсязі та знято з контролю 21 доручення голови райдержадміністрації.

Станом на 01 січня 2018 року на обліку у відділі знаходиться 222 розпорядження голови районної державної адміністрації. Протягом 2017 року взято на контроль 103 розпорядження.

Відповідно до Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2015 року № 160-р, протягом 2017 року проведено аналіз організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій у 22 сільських та 2 селищних радах. Робота виконавчих комітетів проводиться згідно перспективних планів роботи на рік. Поряд з плановими питаннями на засіданнях виконкомів розглядаються питання щодо виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, приймаються відповідні рішення виконавчих комітетів сільських, селищної рад, якими затверджуються плани та заходи по виконанню зазначених завдань.

Разом з цим у роботі сільських, селищної рад виявлено ряд недоліків з ведення контрольної діяльності, а саме ведення контрольних справ не відповідають вимогам Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів

України від 30 листопада 2011 року № 1242. У ході перевірок ряд недоліків усунуто.

Здійснено перевірки стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами та зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій у відділі регіонального розвитку, містобудування та архітектури, архівному відділі, відділі агропромислового розвитку райдержадміністрації, відділі фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

За результатами проведеного моніторингу начальником відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації не приділяється увага аналізу стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань.

Роботу відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації визнано незадовільною.

Проведено семінар-нараду з питань ведення контрольної діяльності для секретарів сільських та селищних рад 08 червня 2017 року та для начальників структурних підрозділів райдержадміністрації 07 грудня 2018 року.

Відділом юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам апарату, структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам сільських та селищних рад.

Виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, організовано на належному рівні.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також з метою вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, на виконання рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідних доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13 і від 01 листопада 2016 року № 38388/1/1-16 враховуючи вищевикладене, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 23 лютого 2018 року № 4:

1. Попередити керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та апарату, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної

адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю.

2. Начальнику відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації Клименку О.В. – забезпечити ведення вхідної та вихідної реєстрації всіх документів, які надходять до відділу, завести контрольні справи на документи, що підлягають контролю згідно з Типовою інструкцією з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242, щомісяця вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів в разі наявності таких документів.

Інформацію про виконану роботу надати відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації до 01 березня 2018 року.

3. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації – Тузу С.В., головному лікарю комунального закладу «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги» – Фоменко М.П., сільським головам: Шепилівської – Зеленьку В.А., Ємилівської – Заболотному В.Л. не допускати у подальшому невиконання, несвоєчасне чи неякісне виконання завдань контрольних документів.

4. Сільським та селищним головам:

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації до відділів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації.

5. Відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації надавати структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним органам міністерств і відомств України в районі, виконавчим комітетам сільських, селищних рад методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організацію контролю за їх виконанням.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 вересня 2017 року № 244-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками I півріччя 2017 року».

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ