

від 06 серпня 2018 року

№ 202-р

**Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 4 Регламенту Голованівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2018 року № 160-р:

1. Затвердити загальні та спеціальні функціональні повноваження голови районної державної адміністрації, заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації (далі - керівництво районної державної адміністрації), взаємозаміщення керівництва районної державної адміністрації, закріплення керівництва районної державної адміністрації за виконавчими комітетами селищних, сільських рад для надання методичної та практичної допомоги (додаються).

2. Установити, що:

заступники голови районної державної адміністрації, керівник апарату райдержадміністрації несуть відповідальність за діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації та підрозділів апарату райдержадміністрації, інших місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу спеціальних функціональних повноважень;

доручення заступників голови районної державної адміністрації, дані у межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, а доручення керівника апарату райдержадміністрації – структурними підрозділами апарату райдержадміністрації;

у разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього – заступник голови районної державної адміністрації.

3. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівнику апарату райдержадміністрації у разі необхідності, у двотижневий термін внести на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо змін у складах консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, комісій, рад відповідно до розподілу функціональних повноважень, визначеного даним розпорядженням.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 червня 2015 року № 150-р «Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації».

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
від 06 серпня 2018 року № 202-р

### **ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації**

1. Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, реалізацію рішень, що належать до компетенції районної державної адміністрації за відповідними напрямками діяльності, спрямовують, координують та контролюють діяльність відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, інших органів виконавчої влади, а також підприємств державної форми власності щодо:

формування і виконання районного бюджету;

розроблення програм розвитку економіки району, її окремих галузей і сфер діяльності;

розроблення та виконання галузевих, міжгалузевих, міжнародних програм і угод з питань економічного та соціального розвитку району;

розвитку міжнародних і зовнішніх економічних зв'язків у відповідних галузях та сферах діяльності;

контролю, аналізу і оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних галузях та сферах діяльності;

реалізації в районі заходів проектів із пріоритетних напрямів економічного, соціального та культурного розвитку (національні проекти);

виконання заходів регіональних галузевих програм та ініціатив відповідно до розподілу функціональних повноважень;

виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших документів, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації;

підготовки нарад та засідань колегії районної державної адміністрації;

вирішення інших питань діяльності окремих структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, інших місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу функціональних повноважень.

2. Вносять голові районної державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації, координації діяльності місцевих органів виконавчої влади.

3. У межах компетенції забезпечують взаємодію районної державної адміністрації з районною радою.

4. Відповідають за підготовку питань для розгляду на нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації, беруть участь у нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації, роботі колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

5. Розглядають і візують проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, рішень колегії районної державної адміністрації та рішень районної ради, що вносяться головою районної державної адміністрації відповідно до своїх повноважень.

6. Здійснюють контроль за виконанням доручень голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, іншими місцевими органами виконавчої влади.

7. Розглядають звернення, документи та інші матеріали, внесені на розгляд в установленому порядку.

8. Сприяють діяльності відповідних громадських організацій.

9. Відповідно до наданих повноважень, згідно з чинним законодавством погоджують призначення та вносять голові районної державної адміністрації пропозиції щодо звільнення з посад керівників відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, а також пропозиції щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності; керівник апарату райдержадміністрації в у встановленому законом порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників апарату райдержадміністрації, а також порушує питання щодо заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

10. Здійснюють за дорученням голови районної державної адміністрації керівництво відповідними колегіальними органами (комісії, ради тощо).

11. Мають інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

---

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
від 06 серпня 2018 року № 202-р

### **СПЕЦІАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ голови, заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації**

#### **Голова районної державної адміністрації ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ О.Д.**

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх функцій;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з районною радою, іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами;

очолює роботу з розроблення та реалізації програми економічного і соціального розвитку району, спрямовує та координує діяльність першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників місцевих органів виконавчої влади;

здійснює повноваження, передбачені Законом України «Про місцеві державні адміністрації»;

координує роботу щодо охорони громадського порядку, боротьби із злочинністю;

здійснює у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей;

оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації;

контролює виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями;

забезпечує оперативний розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, які надходять до обласного контактного центру за єдиним телефонним номером та через мережу Інтернет, контролює стан цієї роботи;

здійснює контроль за виконанням законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю».

Контролює і спрямовує діяльність:

Відділу юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації;

сектору контролю апарату райдержадміністрації (з питань здійснення контролю);

у межах своїх повноважень координує та контролює діяльність місцевих органів виконавчої влади.

Взаємодіє з керівництвом:

Голованівського відділу Головного управління Національної поліції України в Кіровоградській області;

Гайворонського міжрайонного відділення управління Служби Безпеки України в Кіровоградській області;

Голованівського відділу Новоукраїнської місцевої прокуратури;

районного суду;

районного військового комісаріату.

Здійснює керівництво роботою у справі охорони державної таємниці в районі.

**Перший заступник голови районної державної адміністрації**  
**КОШЄВСЬКИЙ М.Д.**

Заміщає голову районної державної адміністрації у разі його відсутності, діючи у межах, що визначаються його окремими дорученнями;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за її межами.

Забезпечує реалізацію державної політики у галузях:

будівництва, архітектури та регіонального розвитку, сфері регіонального розвитку, зокрема проведенні децентралізації влади, адміністративно-територіальної реформи та реформування місцевого самоврядування, у тому числі в розрізі галузевих напрямків;

житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, енергетики.

економічної та фінансово-бюджетної політики, сфери закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів, розвитку підприємництва, торговельного та побутового обслуговування населення, надання платних послуг населенню;

промисловості, транспорту, зв'язку, розвитку інфраструктури, надрокористування, дорожнього будівництва;

сільськогосподарського виробництва, переробки сільськогосподарської продукції та у сфері розвитку соціальної сфери на селі;

охорони навколишнього природного середовища, у тому числі в частині підготовки переліку об'єктів та заходів, що фінансуються з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища; здійснює контроль їх фінансування.

Організовує та координує:

стан практичного виконання в районі вимог Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»;

надання методичної допомоги з питань діяльності об'єднаних територіальних громад району та співробітництва громад з органами виконавчої влади;

роботу щодо проведення в районі інформаційно-консультативної роботи щодо реформування системи місцевого самоврядування, утворення об'єднаних територіальних громад, проведення широкої інформаційної кампанії, експертного аналізу проблем місцевого самоврядування та шляхів їх розв'язання, вивчення міжнародного досвіду реформування місцевого самоврядування;

роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі в частині здійснення заходів в рамках децентралізації влади;

підготовку пропозицій до проектів нормативно-правових актів України з питань децентралізації влади, функціонування дієздатних територіальних громад;

здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за додержанням будівельних норм і правил проектними і будівельними організаціями району;

роботу із сприяння підвищенню технічного рівня і конкурентоспроможності продукції підприємств будівельної галузі;

виконання заходів щодо державного замовлення, введення в експлуатацію об'єктів соціально-культурного призначення;

роботу щодо впровадження програм та заходів з енергоефективності та енергозбереження, нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та розвитку малої гідро-і теплоенергетики;

стан дотримання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

розробку пропозицій щодо реформування житлово-комунального господарства;

виконання заходів щодо газифікації населених пунктів району;

у межах наданих повноважень контроль за якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

розробку суб'єктами господарювання у сфері житлово-комунального господарства заходів щодо надійного та безперебійного і якісного теплопостачання, водопостачання та водовідведення;

роботу із сприяння органам місцевого самоврядування з метою вирішення питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства;

роботу місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, спрямовану на поліпшення благоустрою і санітарного стану населених пунктів району;

підготовку пропозицій щодо визначення умов контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, установ та організацій комунальної власності;

реалізацію заходів щодо розробки і впровадження інвестиційно-інноваційних проектів державного та регіонального значення;

забезпечує підготовку висновків щодо створення нових (високотехнологічних) інноваційних виробництв та організаційно-правових форм інноваційного підприємництва, аналізує стан реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності, стимулювання інноваційної діяльності, впровадження інноваційних технологій;

реалізацію заходів, спрямованих на поліпшення оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та попередження надзвичайних ситуацій, надання допомоги військовим підрозділам, підрозділам органів Національної поліції України розташованих на території району;

роботу з розробки та виконання прогнозів і програм економічного і соціального розвитку району, проектів галузевих, міжгалузевих, регіональних програм, відповідних розділів проектів і прогнозів державної програми економічного і соціального розвитку України, заходів щодо її реалізації;

роботу щодо аналізу стану соціально-економічного розвитку селищ та сіл району, розробки рейтингової оцінки економічного і соціального розвитку селищ та сіл району та заходів, спрямованих на поглиблення економічної реформи, контролює їх виконання;

вжиття заходів з питань протидії протиправному поглинанню та захопленню підприємств;

заходи щодо удосконалення порядку регулювання цін в окремих галузях та регулювання цін на продукцію монопольних утворень на регіональному ринку;

роботу щодо формування проекту районного бюджету і подання його на розгляд районної ради, фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку, удосконалення методів фінансового і бюджетного планування, виконання бюджетів усіх рівнів на території району, координації діяльності учасників бюджетного процесу, у тому числі районного фонду охорони навколишнього природного середовища, бюджету розвитку районного бюджету; розробки і контролю за реалізацією заходів, пов'язаних з розвитком ринку цінних паперів;

контроль за використанням коштів цільових, резервних фондів; діяльність місцевих органів виконавчої влади, пов'язану з розробленням та реалізацією

заходів державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, розвитку системи надання адміністративних послуг, економічної конкуренції та обмеження монополізму;

розроблення стратегії і механізмів реалізації державної інвестиційної політики, розвитку інвестиційного співробітництва;

розробку програм та заходів, спрямованих на залучення інвестицій, кредитних ресурсів для розвитку інвестиційної інфраструктури району;

реалізацію державної політики щодо розвитку малого та середнього бізнесу, розробку програм розвитку малого підприємництва в районі, контролює їх виконання;

заходи зі сприяння формуванню системи фінансово-кредитної, консультативної та інформаційної підтримки підприємництва в районі, ефективного використання бюджетних коштів для реалізації затверджених програм розвитку підприємництва;

проведення в районі заходів щодо забезпечення контролю за якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення; розробку та виконання програм приватизації майна;

впровадження заходів, спрямованих на збільшення обсягів промислового виробництва, у тому числі товарів народного споживання;

виконання заходів у сфері промислової безпеки, охорони праці, виробничого та невиробничого травматизму, здійснення державного гірничого нагляду, охорони надр; діяльності місцевих та територіальних органів влади з питань безпечної життєдіяльності населення;

розробку і виконання заходів щодо забезпечення формування державних продовольчих ресурсів зерна, задоволення потреб населення у продуктах рослинництва і тваринництва, надання послуг матеріально-технічного і сервісного обслуговування сільськогосподарських товаровиробників;

впровадження передового наукового і технологічного досвіду у галузі аграрного виробництва, внесення пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств, організацій і установ агропромислового комплексу, забезпечення продовольчої безпеки району;

виконання заходів з ефективного використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, дотримання чинного законодавства з питань землекористування та землевідведення;

розроблення та реалізацію районних програм у закріплених відповідно до функціональних повноважень галузях і сферах діяльності, проекту угод між районною державною адміністрацією, профспілковими об'єднаннями і об'єднаннями роботодавців;

внесення голові районної державної адміністрації пропозицій щодо реформування агропромислового комплексу;

роботу щодо організації та проведення сільськогосподарських та промислових виставок та ярмарків;

реалізацію заходів з розвитку зовнішніх економічних зв'язків, державної політики у сфері залучення, використання та моніторингу міжнародної

технічної допомоги;

роботу місцевих органів виконавчої влади з питань інтеграції України до ЄС, розвитку міжнародного та міжрегіонального співробітництва.

Здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

Відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Контролює і спрямовує діяльність:

відділу економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації;

фінансового управління райдержадміністрації;

відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;

відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації;

сектору (центру) надання адміністративних послуг райдержадміністрації.

Забезпечує взаємодію з:

Голованівською районною радою з питань децентралізації, реформування адміністративно-територіального устрою та реформування органів місцевого самоврядування;

регіональними відділеннями всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування;

районним відділом управління ДСНС України у Кіровоградській області;

управлінням Державної казначейської служби України у Голованівському районі Кіровоградської області;

Голованівським РЕМ ПрАТ «Кіровоградобленерго»;

Голованівським відділом поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області;

відділом статистики у Голованівському районі;

Голованівським ОДПІ Головного управління Державної фіскальної служби у Кіровоградській області;

Голованівським районним відділом державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області;

Відділом у Голованівському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області;

райспоживспілкою;

державним підприємством «Голованівське лісове господарство»;

філією «Голованівський райавтодор» ДП «Кіровоградський облавтодор»;

об'єднаннями профспілок та роботодавців;

підприємствами і організаціями енергозабезпечення та енергетичного комплексу, підприємствами промисловості, зв'язку, транспорту;

комунальними підприємствами району;

приватними та малими підприємствами району;  
підприємствами (суб'єктами господарювання) газової служби.

**Заступник голови районної державної адміністрації**  
**БУГАЄНКО О.П.**

За дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за її межами, координує роботу керівника апарату районної державної адміністрації.

Здійснює підготовку матеріалів, пов'язаних з робочими поїздками голови обласної державної адміністрації в район, забезпечує реалізацію рішень, прийнятих за їх наслідками.

Забезпечує реалізацію державної політики щодо:

- соціального захисту населення;
- праці та зайнятості населення;
- соціальної підтримки сімей;
- захисту прав та інтересів неповнолітніх;
- міграційної та демографічної політики;
- архівної справи;
- запобігання корупції;
- міжнародного (у тому числі технічного) співробітництва та інтеграції до Європейського Союзу;
- охорони здоров'я, освіти, молоді, спорту, культури, мистецтв та туризму;
- державної інформаційної та мовної політики.

Організовує та координує:

реалізацію державної політики з питань соціального захисту населення, пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, одиноких матерів, багатодітних сімей та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, загальнообов'язкового державного соціального страхування; зайнятості, праці та заробітної плати;

розроблення та реалізацію районних програм у закріплених відповідно до функціональних повноважень галузях і сферах діяльності, проекту угод між районною державною адміністрацією, профспілковими об'єднаннями і об'єднаннями роботодавців;

взаємодію з об'єднаннями профспілок та роботодавців, районними громадськими організаціями ветеранів та інвалідів, інших категорій населення, які мають право на соціальні пільги, встановлені чинним законодавством України;

вирішення питань надання допомоги вимушеним переселенцям з тимчасово окупованих територій та районів проведення антитерористичної операції;

роботу із забезпечення соціального захисту учасників антитерористичної операції, членів їх сімей;

реалізацію державної політики щодо захисту прав сім'ї, дітей, розвитку гендерної рівності в суспільстві;

розроблення і виконання перспективних та поточних територіальних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності (від безробіття) різних груп населення;

вирішення питань опіки і піклування;

роботу з виконання заходів Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії);

роботу районної спостережної комісії;

вирішує питання про надання у межах повноважень районної державної адміністрації пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшення умов життя багатодітних сімей, субсидій та інших компенсаційних заходів соціального захисту;

вирішення питань розвитку мережі закладів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, молодіжної політики, підвищення якості послуг, які ними надаються; вносить відповідні пропозиції під час розробки програм економічного і соціального розвитку;

діяльність районної призовної комісії;

роботу з дотримання вимог Закону України «Про захист суспільної моралі»;

здійснення контролю за станом надання медичної допомоги населенню, діяльність органів медико-соціальної експертизи;

додержання правил санітарної охорони, вживає заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям;

роботу щодо поліпшення взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, сприяє розвитку міжнаціональних і міжконфесійних відносин;

забезпечує взаємодію з редакціями газет, іншими засобами масової інформації, політичними партіями та громадськими організаціями.

у межах чинного законодавства вирішення питань організації проведення в районі виборів, референдумів.

Здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

Відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Контролює і спрямовує діяльність:

управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації;

відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації;

служби у справах дітей райдержадміністрації;

районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;  
архівного відділу райдержадміністрації.

Забезпечує взаємодію з:

Голованівською центральною районною лікарнею;  
комунальним некомерційним підприємством «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Голованівської районної ради;

районним військовим комісаріатом;

Голованівським відділом обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області;

Голованівською районною філією Кіровоградського обласного центру зайнятості;

Гайворонським відділенням Управління виконавчої дирекції фонду соціального страхування України у Кіровоградській області;

Центром надання в районі допомоги учасникам антитерористичної операції;

Голованівським районним сектором управління Державної міграційної служби в Кіровоградській області;

об'єднаннями профспілок та роботодавців;

районними громадськими організаціями ветеранів та інвалідів, інших категорій населення, які мають право на соціальні пільги, встановленні чинним законодавством України;

Голованівським районним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області;

територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району;

професійно-технічним училищем № 38;

Голованівським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області;

Голованівським місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

редакціями газет, іншими засобами масової інформації, політичними партіями та громадськими організаціями.

### **Керівник апарату районної державної адміністрації**

**ЛУЖАНСЬКА Л.В.**

Здійснює керівництво апаратом районної державної адміністрації, забезпечує та координує:

діяльність апарату райдержадміністрації з правового, організаційного, документального, матеріально-технічного забезпечення діяльності районної державної адміністрації;

організацію діловодства, електронного документообігу, виконання та доведення до виконавців законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій;

організацію підготовки матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації, підготовку за його дорученням матеріалів для Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, подає на підпис голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень;

організаційно-технічне забезпечення нарад, інших заходів, що проводяться керівництвом районної державної адміністрації за погодженням з головою райдержадміністрації дає дозвіл на присутність засобів масової інформації та проведення кіно-, фотозйомок і звукозапису в адмінприміщенні райдержадміністрації;

внесення пропозицій голові районної державної адміністрації та матеріалів щодо структури і штатної чисельності районної державної адміністрації та апарату районної державної адміністрації;

розподіл обов'язків між керівниками структурних підрозділів та працівниками апарату районної державної адміністрації;

роботу з питань запобігання проявам корупції в районній державній адміністрації;

організацію контролю за виконанням законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю» в апараті райдержадміністрації;

виконання функцій керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорії «Б» і «В», звільняє з таких посад, присвоює ранги державним службовцям апарату районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» відповідно до Закону України «Про державну службу»;

вносить пропозиції голові районної державної адміністрації про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань та відзначення відомчими нагородами районної державної адміністрації;

підготовку положень про структурні підрозділи апарату райдержадміністрації, затверджує посадові інструкції працівників апарату;

формування, розміщення і виконання державного замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників апарату;

контроль за організацією розгляду звернень громадян в апараті райдержадміністрації;

організацію роботи з ведення Державного реєстру виборців;

здійснення в межах чинного законодавства контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів державної виконавчої влади;

контроль за дотриманням режиму секретності під час виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею в апараті районної державної адміністрації, роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

взаємодію з управлінням будинками районної ради щодо розміщення апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі.

Видає накази з питань діяльності апарату районної державної адміністрації.

Підписує додатки до розпоряджень голови районної державної адміністрації, розробниками яких є структурні підрозділи апарату райдержадміністрації.

Здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

Відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

У своїй роботі взаємодіє з міжрегіональним управлінням Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях.

У разі тимчасової відсутності керівника апарату його обов'язки виконує заступник керівника апарату, а в разі відсутності такої посадової особи чи посади – керівник самостійного структурного підрозділу апарату райдержадміністрації відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

---

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
від 06 серпня 2018 року № 202-р

### **ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ керівництва Голованівської районної державної адміністрації**

Перший заступник голови  
райдержадміністрації  
**КОПІЄВСЬКИЙ М.Д.**

- Заступник голови районної  
державної адміністрації  
**БУГАЄНКО О.П.**

Заступник голови районної  
державної адміністрації  
**БУГАЄНКО О.П.**

- Перший заступник голови  
райдержадміністрації  
**КОПІЄВСЬКИЙ М.Д.**

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
від 06 серпня 2018 року № 202-р

### ЗАКРІПЛЕННЯ керівництва районної державної адміністрації за сільськими і селищними радами для надання методичної та практичної допомоги

Посада	Сільські, селищні ради
Перший заступник голови районної державної адміністрації <b>КОПІЄВСЬКИЙ М.Д.</b>	Голованівська Побузька Грузька Ємилівська Крутеньківська Капітанська Лебединська Межирічківська Наливайківська Перегонівська Пушківська Свірнівська Семидубська
Заступник голови районної державної адміністрації <b>БУГАЄНКО О.П.</b>	Вербівська Журавлинська Клинівська Красногірська Липовеньківська Люшнівська Молдовська Розкішненська Роздольська Троянська Шепилівська