

від 02 травня 2018 року

№ 115-р

Про стан кадрової роботи в апараті
та структурних підрозділах районної
державної адміністрації

Районною державною адміністрацією у межах своєї компетенції постійно здійснюються комплекси заходів, спрямованих на виконання Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», а також впровадження та дотримання вимог Закону України «Про державну службу» (далі – Закон).

Протягом 2017 року районною державною адміністрацією забезпечується дотримання вимог чинного законодавства про державну службу. Робота відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації спрямовується на удосконалення та формування управлінської культури державних службовців, посилення суспільної довіри та відповідальності за неналежне виконання службових обов'язків, постійне вивчення та узагальнення системи показників моніторингу кадрової роботи апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації.

Станом на 01 квітня 2018 року в апараті Голованівської районної державної адміністрації налічується 24 штатні одиниці, з яких: 19 посад державної служби, 3 керівних посади, на яких не поширюється дія Закону та 2 посади віднесені до працівників обслуговуючого персоналу.

У структурних підрозділах районної державної адміністрації налічується 74 штатні одиниці, з яких 69 посад державної служби та 5 посад віднесених до працівників обслуговуючого персоналу.

Станом на 01 квітня 2018 року в апараті та структурних підрозділах Голованівської районної державної адміністрації налічується 8 вакантних посад, з них 7 посад державної служби.

Прийняття на державну службу здійснюється згідно із вимогами і положеннями Закону та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами). У районній державній адміністрації створено та затверджено склад конкурсної комісії. Опубліковуються оголошення в засобах масової інформації про конкурси на заміщення вакантних посад державних службовців, враховується освітній та професійний рівень, досвід роботи, вміння

працювати з людьми та інші фактори, що стосуються роботи державного службовця.

Так, керуючись Порядком присвоєння рангів державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України 20 квітня 2016 року № 306, головою Голованівської районної державної адміністрації щороку видаються розпорядження, яким переглядаються та затверджуються стажі державної служби та встановлені державним службовцям апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації ранги.

Ранги державних службовців присвоюються одночасно з призначенням на посаду державної служби, а в разі встановлення випробування – після закінчення його строку. Державному службовцю, який вперше призначається на посаду державної служби, присвоюється найнижчий ранг у межах відповідної категорії посад.

Черговий ранг у межах відповідної категорії посад присвоюється державному службовцю через кожні три роки з урахуванням результатів оцінювання його службової діяльності.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 02 листопада 2017 року № 556-р «Про проведення у 2018 році оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» головою районної державної адміністрації видано відповідне розпорядження від 18 жовтня 2017 року № 302-р, згідно з яким встановлено строки визначення завдань та ключових показників результативності, ефективності та якості, оціночної співбесіди, визначення та затвердження результатів оцінювання. Також затверджено список керівників та заступників керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, державних службовців апарату райдержадміністрації, які підлягають оцінюванню результатів службової діяльності у 2018 році.

Відділом управління персоналом апарату райдержадміністрації разом з іншими відділами та секторами апарату районної державної адміністрації здійснюється перевірка окремих структурних підрозділів райдержадміністрації щодо дотримання вимог Закону та надається практична та методична допомога.

З метою посилення контролю за виконанням актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо забезпечення прозорості та відкритості роботи, спрямованої на дотримання вимог Закону, постійно проводяться наради за участю керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та громадськості, висвітлюється їх діяльність у районній газеті «Чисте джерело» та веб-сайті райдержадміністрації, проводяться виїзні прийоми громадян за участю голови районної державної адміністрації, його заступників, начальників управлінь, відділів райдержадміністрації, керівників підприємств, установ та організацій району, під час яких надаються кваліфіковані роз'яснення з різних питань.

Відповідно до Закону України «Про державну службу» та рішення колегії районної державної адміністрації від 27 квітня 2018 року № 9:

1. Начальникам управлінь, відділів райдержадміністрації, сільським селищним головам:

взяти на особистий контроль дотримання вимог Закону України «Про державну службу»;

звернути особливу увагу на оцінювання професійних, особливих якостей державних службовців, які працюють на посадах з високим ризиком проявів корупції;

про факти порушення Закону України «Про державну службу» негайно повідомляти районну державну адміністрацію;

при проведенні правових навчань особливу увагу звернути на спеціальні обмеження, встановлені для осіб, уповноважених на виконання функцій держави.

2. Відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації:

забезпечити суворе дотримання вимог Закону України «Про державну службу» та інших нормативно-правових актів з питань державної служби в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації;

забезпечити заповнення електронних декларацій державними службовцями, посади яких віднесені до категорій «А», «Б» та «В» посад державної служби, щороку до 01 квітня року, наступного за звітним, у порядку, встановленому законодавством;

особливу увагу звернути на неухильне дотримання вимог законодавства про працю України;

забезпечити виконання працівниками правил внутрішнього службового розпорядку;

не допускати необґрунтованого збільшення граничної чисельності працівників;

при заміщенні посад державних службовців забезпечити безумовне виконання чинного законодавства про державну службу;

дотримуватись вимог Порядку представлення до нагородження, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 25 березня 2014 року № 85-р «Про Порядок представлення до нагородження».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

М.КОПЄВСЬКИЙ