

від 21 травня 2018 року

№ 136-р

Про підготовку та проведення оздоровчої кампанії влітку 2018 року

Відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08 травня 2018 року № 312-р «Про підготовку та проведення оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2018 року», на виконання районної Комплексної соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей Голованівського району на 2018-2022 роки, затвердженої рішенням районної ради від 15 грудня 2017 року № 267, в районі проведено відповідну роботу щодо підготовки до відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2018 року.

За статистичними даними в районі проживає 3000 дітей віком від 7 до 17 років, які відповідно до чинного законодавства мають право на відпочинок та оздоровлення.

Протягом оздоровчої кампанії 2018 року планується забезпечення оздоровленням та відпочинком 1880 дітей віком від 7 до 17 років, що становить 63 % від загальної чисельності дітей у районі.

Планується відкрити 22 заклади відпочинку на базі навчальних закладів.

На здійснення заходів з оздоровлення та відпочинку дітей з районного бюджету передбачені видатки в сумі 320 тис. грн. на оздоровлення та 235 тис. грн. на відпочинок.

Планується залучити з бюджетів сільських та селищних рад на організацію оздоровлення та відпочинку дітей 307 тис. грн., позабюджетних коштів – 900 тис. грн.

На відміну від минулих років більшість сільських рад передбачили кошти на оздоровлення дітей.

Найбільше коштів передбачено у бюджетах Капітанської сільської ради – 70 тис. грн., Липовеньківської – 55 тис. грн., Перегонівської – 40 тис. грн.

Не передбачені кошти на оздоровлення дітей у стаціонарних закладах у бюджетах Красногірської, Крутеньківської, Лебединської, Люшняватської, Межирічківської, Пушківської, Роздольської, Розкішненської, Шепилівської сільських рад, Голованівської селищної ради.

З метою належної підготовки до проведення оздоровчої кампанії в районі у 2018 році:

1. Утворити:

комісію з проведення перевірок стану готовності дитячих закладів відпочинку протягом оздоровчої кампанії 2018 року;

міжвідомчий оперативний штаб з координації роботи щодо підготовки та проведення оздоровлення та відпочинку дітей 2018 році.

2. Затвердити:

склад комісії з проведення перевірок стану готовності дитячих закладів відпочинку протягом оздоровчої кампанії 2018 року згідно з додатком 1;

склад міжвідомчого оперативного штабу з координації роботи щодо підготовки та проведення оздоровлення та відпочинку дітей у 2018 році згідно з додатком 2;

методичні рекомендації щодо підбору та направлення дітей на оздоровлення до стаціонарних закладів оздоровлення за рахунок коштів обласного та районного бюджетів (додаються).

3. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації:

1) забезпечити оздоровленням дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки в першу чергу дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей, загиблих учасників антитерористичної операції, батьки яких беруть участь в антитерористичній операції, дітей учасників антитерористичної операції, дітей громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції, талановитих та обдарованих дітей-переможців обласних та районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад не менше 16% від загальної чисельності дітей шкільного віку;

2) сприяти у межах чинного законодавства залученню підприємств, установ та організації, благодійних і релігійних організацій до надання фінансової та матеріальної допомоги в організації оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2018 року;

3) підбір та направлення дітей здійснювати відповідно до методичних рекомендацій;

4) організувати проведення перевірок дитячих закладів відпочинку за участю представників всіх зацікавлених установ та організацій, щодо визначення готовності до роботи закладів;

5) забезпечити організацію підбору та направлення дітей в Міжнародний дитячий центр «Артек» та Український дитячий центр «Молода гвардія».

4. Відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації:

1) забезпечити функціонування 22 пришкільних таборів з денним перебуванням та встановити тривалість зміни не менше 14 днів;

2) зобов'язати директорів шкіл, завідувачів філій району вжити дієві заходи щодо виконання у повному обсязі протипожежних заходів, санітарних правил і норм, у тому числі щодо відкриття дитячих закладів відпочинку без порушень;

3) посилити контроль за дотриманням норм харчування дітей у закладах з денним перебуванням;

4) забезпечити вихованців пришкільних таборів дворазовим харчуванням з розрахунку 18 грн. на одну дитину в день;

5) вжити заходів щодо поліпшення виховної роботи з дітьми під час оздоровлення, забезпечення змістовного відпочинку та дозвілля дітей;

6) забезпечити постійний контроль за діяльністю закладів відпочинку дітей зокрема щодо безпеки дітей, якості і надання відпочинкових послуг, доступності до послуг відпочинку дітей з особливими потребами та дітей пільгових категорій;

7) рекомендувати директорам шкіл, завідувачам філій району забезпечити своєчасну і якісну підготовку закладів до роботи;

8) передбачити в планах виховної роботи пришкільних таборів заходи з вивчення та удосконалення знань з англійської мови;

9) організувати в дитячих закладах відпочинку фізкультурно-оздоровчі заходи, роботу спортивних секцій, раціонально використовуючи для цього наявну матеріально-технічну базу, ігрові і спортивні майданчики.

3. Фінансовому управлінню райдержадміністрації опрацювати питання про своєчасне фінансування оздоровчої кампанії 2018 року за рахунок коштів районного бюджету.

4. Відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації:

1) сприяти проведенню в закладах відпочинку культурно-масових заходів, бібліотечного обслуговування дітей, відвідуванню дітьми музеїв, виставок, інших закладів культури і мистецтв, навчанню дітей основам народної творчості та ремесел;

2) надавати методичну і практичну допомогу щодо організації роботи тематичних гуртків, клубів з метою творчого розвитку дітей.

5. Голованівській центральній районній лікарні, Голованівському центру первинної медико-санітарної допомоги забезпечити контроль за проведенням оздоровчої кампанії, організацію належного медичного обслуговування, включаючи огляд дітей на педикульоз, повноцінного збалансованого харчування, дотримання режиму дня, фізичного виховання і загартування дітей в закладах відпочинку.

6. Управлінню Голованівського району Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області:

1) забезпечити проведення державного санітарного-епідемічного нагляду

за функціонуванням закладів відпочинку, брати участь в роботі комісії з проведення перевірок стану готовності та роботи стаціонарних дитячих закладів відпочинку протягом оздоровчої кампанії 2018 року;

2) під час вирішення питання про приймання закладів відпочинку враховувати виконання планів-завдань, проведення дезінфекції, дезінсекції та дератизації, наявності документів, підтверджуючих якість питної води, та харчових продуктів.

7. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді організувати на базі дитячих закладів відпочинку роботу мобільних консультативних пунктів з питань пропаганди здорового способу життя і попередження негативних проявів у дитячому та підлітковому середовищі.

8. Районному відділу управління ДСНС України в Кіровоградській області протягом оздоровчої кампанії встановити контроль за додержанням вимог протипожежного стану об'єктів літнього відпочинку дітей.

9. Відділу організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації забезпечити висвітлення у засобах масової інформації щодо ходу підготовки та проведення оздоровлення та відпочинку дітей в районі.

10. Рекомендувати сільським та селищним головам передбачити кошти в бюджетах рад на організацію оздоровлення дітей пільгових категорій, зокрема дітей працівників соціальної сфери села, дітей працівників агропромислового комплексу, обдарованих дітей та відмінників навчання.

11. Структурним підрозділам райдержадміністрації надавати управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації інформацію про перебіг літнього відпочинку та оздоровлення дітей до 15 червня, 17 липня, 21 серпня, 11 вересня 2018 року.

12. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації надавати департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації узагальнені інформації про виконання даного розпорядження до 23 червня, 24 липня, 28 серпня, 15 вересня 2018 року.

13. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Бугаєнко О.П.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

Додаток 1
до розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
від 21 травня 2018 року № 136-р

СКЛАД
комісії з проведення перевірок стану готовності дитячих
закладів відпочинку протягом оздоровчої кампанії 2018 року

Голова комісії

БУГАЄНКО
Ольга Петрівна - заступник голови районної державної
адміністрації

Заступник голови комісії

ТУЗ
Сергій Віталійович - начальник відділу освіти, молоді
та спорту райдержадміністрації

Члени комісії:

ГОНТЮК
Наталія Борисівна - головний спеціаліст відділу освіти,
молоді та спорту райдержадміністрації

ДІКАНОВ
Віктор Володимирович - начальник відділу Державного нагляду
за дотриманням санітарного
законодавства управління
Держпродспоживслужби в
Голованівському районі

ДУДНИК
Антоніна Анатоліївна - начальник управління соціального
захисту населення райдержадміністрації

ПЩИК
Тетяна Володимирівна - начальник відділу культури, туризму
та культурної спадщини
райдержадміністрації

ПРУДКИЙ
Василь Васильович - начальник районного відділу управління
ДСНС України у Кіровоградській області

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.ЛУЖАНСЬКА

Додаток 2
до розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
від 21 травня 2018 року № 136-р

СКЛАД

міжвідомчого оперативного штабу з координації роботи щодо
підготовки і проведення оздоровлення та відпочинку дітей у 2018 році

Керівник штабу

БУГАЄНКО
Ольга Петрівна - заступник голови районної державної
адміністрації

Заступник керівника штабу

ДУДНИК
Антоніна Анатоліївна - начальник управління соціального
захисту населення райдержадміністрації

Члени штабу:

ДУДАР
Василь Серафимович - начальник фінансового управління
райдержадміністрації

КАРАБЕНЮК
Тетяна Леонідівна - начальник служби у справах дітей
райдержадміністрації

КЛИМЕНКО
Олег Васильович - начальник Голованівського відділу поліції
Головного управління Національної
поліції в Кіровоградській області

КОЛЕСНИК
Ольга Миколаївна - заступник директора – начальник відділу
соціальної роботи районного центру
соціальних служб для сім'ї, дітей та
молоді

КОЛОМІЙЧУК
Радій Анатолійович - начальник управління Голованівського
району Головного управління
Держпродспоживслужби в
Кіровоградській області

ПІЩИК
Тетяна Володимирівна - начальник відділу культури, туризму
та культурної спадщини
райдержадміністрації

ПРУДКИЙ

Василь Васильович

- начальник районного відділу управління ДСНС України у Кіровоградській області

ТУЗ

Сергій Віталійович

- начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

ФОМЕНКО

Марина Петрівна

- головний лікар центральної первинної медико-санітарної допомоги

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.ЛУЖАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Голованівської районної
державної адміністрації
від 21 травня 2018 року № 136-р

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо підбору та направлення дітей на оздоровлення до стаціонарних закладів оздоровлення за рахунок коштів обласного та районного бюджетів

I. Загальні положення

1. Дані Методичні рекомендації застосовуються під час підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за путівками, які придбаваються за рахунок видатків обласного та районного бюджетів.
2. До дитячих закладів оздоровлення направляються діти віком від 7 до 17 років.
3. За пільговою путівкою дитина не може бути направлена до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку більше одного разу за один календарний рік.

II. Порядок надання дітям путівок для оздоровлення у дитячих закладах оздоровлення

1. Безоплатні путівки надаються:
 - дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
 - дітям-інвалідам, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);
 - дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;
 - дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;
 - дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;
 - дітям із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;

дітям із багатодітних сімей;

дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

дітям, один з батьків яких знаходиться у районі проведення антитерористичної операції;

дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи.

талановитим та обдарованим дітям-переможцям обласних та районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад.

2. У першочерговому порядку оздоровлюються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, діти батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, діти-інваліди.

3. Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації (далі – Управління) здійснюється відбір дітей, розглядаються документи, зазначені у пункті 2 Розділу IV відповідно до цих Методичних рекомендацій (далі – документи), вносяться пропозиції щодо направлення дітей до оздоровчого закладу за безоплатними путівками, складається та подається в електронному вигляді департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації та оздоровчому закладу списки дітей, які направляються на оздоровлення, за підписом заступника голови райдержадміністрації.

Документи зберігаються в Управлінні протягом трьох років.

4. Бланки путівок заповнюються відповідальним працівником управління та засвідчуються підписом начальника управління, який скріплюється печаткою.

5. Оформлені належним чином путівки (разом з оформленими медичними довідками) передаються у день відправлення дітей старшому супроводжуючому із закладу оздоровлення, відповідальному за супровід групи дітей до дитячого закладу оздоровлення.

6. Дітям, їх батькам путівки (особам, які їх замінюють) на руки путівки не видаються.

7. Путівка, оформлена з порушенням вимог цих Методичних рекомендацій, вважається виданою не за призначенням.

III. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення

1. Необхідні для отримання путівок документи подають до відповідних підрозділів батьки (особи, які їх замінюють).

2. Для надання путівок до підрозділів подаються такі документи:

- 1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:
 - копія свідоцтва про народження;
 - копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
 - згода на обробку персональних даних;
- 2) для дітей-інвалідів, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);
 - дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;
 - дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;
 - дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;
 - для дітей, які перебувають на обліку служби у справах дітей, як такі що опинилися у складних життєвих обставинах;
 - рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:
 - копія свідоцтва про народження;
 - копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
 - згода на обробку персональних даних;
- 3) для дітей із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:
 - копія свідоцтва про народження;
 - копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до оздоровчого закладу;
 - згода на обробку персональних даних;
- 4) для дітей із багатодітних сімей:
 - копія свідоцтва про народження;
 - копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або довідка про склад сім'ї;
 - згода на обробку персональних даних;
- 5) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:
 - копія свідоцтва про народження;
 - копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері;
 - згода на обробку персональних даних;
- б) для дітей, один з батьків яких знаходиться у зоні проведення антитерористичної операції:
 - копія свідоцтва про народження;

копія довідки військової частини про те, що батько або мати знаходяться в районі проведення антитерористичної операції;

згода на обробку персональних даних;

7) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

копія свідоцтва про народження;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

згода на обробку персональних даних;

8) талановитим та обдарованим дітям-переможцям обласних та районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія свідоцтва про народження, грамота, диплом за зайняте (I-III місце); згода на обробку персональних даних.

3. Відповідальним за дотримання вимог цих Методичних рекомендацій та за збереження зібраних документів є Управління.

4. Перед відправленням діти, яким надається путівка, проходять медичний огляд у встановленому законодавством порядку, отримують форму первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», форма якої затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

5. Батьки дитини (особи, які їх замінюють) відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» дають:

письмову згоду на обробку персональних даних і використання їх за необхідності;

згоду на проведення в оздоровчому закладі необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини.

Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у в прийомній сім'ї, таку згоду дають батьки-вихователі чи прийомні батьки.

IV. Проїзд груп дітей до дитячих закладів оздоровлення

1. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення проводиться організованими групами.

2. Проїзд дітей до дитячих оздоровчих закладів, які розташовані на території області та за її межами, організовується і здійснюється закладами оздоровлення.

3. Відповідальними за збереження життя та здоров'я дітей, які направляються до закладів у складі організованої групи, на весь період перебування в дорозі, в день заїзду та до моменту передачі їх батькам є відповідні працівники дитячих оздоровчих закладів та супроводжуючі особи.

4. Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення, повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття, спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар), предмети особистої гігієни (зубна щітка, паста, мило,

гребінець, носові хустинки).

5. У разі встановлення під час прийому дитини на оздоровлення факту видання путівки не за призначенням (дитина направлена до дитячого закладу оздоровлення без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цих Методичних рекомендаціях віку) така дитина до дитячого закладу оздоровлення не приймається і відбуває до місця проживання із супроводжуючим.

6. У випадку хвороби дитини дитячий оздоровчий заклад обов'язково забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання незалежно від терміну дії путівки. Умови від'їзду дитини до місця постійного проживання узгоджуються з батьками (особами, які їх замінюють) та з управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.ЛУЖАНСЬКА