

від 11 вересня 2018 року

№ 227-р

**Про спостережну комісію  
при Голованівській районній  
державній адміністрації**

На підставі пункту 17 статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 25 Кримінально-виконавчого кодексу України, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2004 року № 429 «Про затвердження положень про спостережні комісії та піклувальні ради при спеціальних виховних установах», від 10 листопада 2010 року № 1042 «Про внесення змін до Положення про спостережні комісії» та з метою здійснення громадського контролю за дотриманням прав і законних інтересів засуджених, надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання:

1. Створити спостережну комісію при Голованівській районній державній адміністрації.

2. Затвердити:

склад спостережної комісії при Голованівській районній державній адміністрації згідно з додатком;

Положення про спостережну комісію при Голованівській районній державній адміністрації у новій редакції (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 11 січня 2012 року № 7-р «Про районну спостережну комісію»;

від 31 серпня 2017 року № 240-р «Про затвердження складу районної спостережної комісії».

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

Додаток  
до розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
від 11 вересня 2018 року № 227-р

**СКЛАД**  
**спостережної комісії при Голованівській**  
**районній державній адміністрації**

**Голова комісії**

**БУГАЄНКО**  
Ольга Петрівна - заступник голови районної державної адміністрації

**Секретар комісії**

**ПЛАХОТНЮК**  
Андрій Миколайович - головний спеціаліст відділу юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації

**Члени комісії:**

**ГАВРИЩУК**  
Євгенія Леонідівна - голова ради районної організації ветеранів України (за згодою)

**ДРОЗДИК**  
Сергій Васильович - радник голови Голованівської районної державної адміністрації з питань надання допомоги учасникам антитерористичної операції на громадських засадах (за згодою)

**ДУДНИК**  
Антоніна Анатоліївна - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

**ЗОЗУЛЯ**  
Віктор Олексійович - голова Голованівського місцевого осередку Міжнародної громадської організації «Міжнародний комітет сприяння боротьбі з корупцією та тіньовою економікою» (за згодою)

**КАРАБЕНЮК**  
Тетяна Леонідівна - начальник служби у справах дітей райдержадміністрації

**КОЛЕСНИК****Ольга Миколаївна**

- заступник директора – начальник відділу соціальної роботи районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

**КРАВЧЕНКО****Людмила Павлівна**

- директор Голованівської районної філії Кіровоградського обласного центру зайнятості

**МАЗУР****Аліна Вікторівна**

- начальник відділу юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації

**ФОМЕНКО****Марина Петрівна**

- головний лікар комунального некомерційного підприємства «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги»

**ШКОДОВСЬКИЙ****Аскольд Олександрович**

- голова районної ради профспілок району (за згодою)

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації****Л.ЛУЖАНСЬКА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
від 11 вересня 2018 року № 227-р

### **ПОЛОЖЕННЯ про спостережну комісію при Голованівській районній державній адміністрації**

1. Це Положення визначає завдання, функції, повноваження та порядок утворення спостережної комісії при Голованівській районній державній адміністрації (далі – Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кримінально-виконавчим кодексом України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», постановами Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2004 року № 429 «Про затвердження положень про спостережні комісії та піклувальні ради при спеціальних виховних установах», від 10 листопада 2010 року № 1042 «Про внесення змін до Положення про спостережні комісії», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

Діяльність Комісії базується на принципах гласності, демократичності, добровільності, відкритості та прозорості.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) організація та здійснення громадського контролю за дотриманням прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб та осіб, звільнених від відбування покарання;

2) сприяння органам і установам виконання покарань у виправленні і ресоціалізації засуджених осіб та створенні належних умов для їх тримання, залучення до цієї діяльності громадських організацій, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та громадян;

3) організація виховної роботи з особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання, та громадського контролю за їх поведінкою протягом невідбутої частини покарання;

4) надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання;

5) надання методичної допомоги спостережним комісіям, утвореним райдержадміністраціями, виконавчими комітетами міських рад міст обласного значення, координація та контроль їх діяльності.

#### 4. Комісія відповідно до покладених завдань:

##### 1) погоджує:

постанови начальника кримінально-виконавчої установи закритого типу (далі – виправна колонія) щодо зміни умов тримання засуджених осіб у межах однієї виправної колонії, якщо постанови передбачають збільшення обсягу встановлених обмежень і більш суворі умови тримання;

подання адміністрації виправної колонії щодо переведення засуджених осіб до виправної колонії з вищим рівнем безпеки;

2) разом з органами і установами виконання покарань вносить до суду за місцем відбування покарання засудженими особами подання щодо умовно-дострокового звільнення від відбування покарання або заміни невідбутої частини покарання більш м'яким;

##### 3) сприяє адміністраціям установ виконання покарань у:

проведенні соціально-виховної роботи із засудженими особами, організації їх загальноосвітнього та професійно-технічного навчання;

залученні громадських організацій, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та громадян до надання допомоги у створенні належних умов для тримання засуджених осіб, їх матеріально-побутовому та медико-санітарному забезпеченні, здійсненні оздоровчо-профілактичних заходів;

створенні додаткових робочих місць для залучення засуджених осіб до суспільно-корисної праці;

підготовці засуджених осіб до звільнення;

4) організовує громадський контроль за поведінкою осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарання, та проведення виховних заходів за місцем їх роботи (навчання) і проживання протягом невідбутої частини покарання;

5) здійснює заходи соціального патронажу щодо осіб, звільнених від відбування покарання, сприяє розвитку мережі центрів соціальної адаптації та інших установ і організацій, діяльність яких спрямована на надання таким особам допомоги у соціальній адаптації;

6) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати своєї роботи та про стан дотримання прав людини, захист основних свобод і законних інтересів засуджених осіб під час виконання кримінальних покарань;

7) надає методичну допомогу спостережним комісіям, утвореним райдержадміністраціями, виконавчими комітетами міських рад міст обласного значення, контролює їх діяльність, узагальнює та поширює досвід їх роботи, розробляє та затверджує форму звітності для них;

8) виконує інші функції відповідно до законодавства.

#### 5. Комісія має право:

##### 1) доручати членам Комісії:

відвідувати установи виконання покарань, вивчати стан матеріально-побутового та медико-санітарного забезпечення засуджених осіб, умови їх праці та навчання, стан організації соціально-виховної роботи;

брати участь у засіданнях комісії установ виконання покарань під час розгляду питань про внесення до суду подань щодо умовно-дострокового звільнення засуджених осіб від відбування покарання, заміни невідбутої частини покарання більш м'яким, та брати участь у судових засіданнях під час розгляду таких подань;

2) висловлювати свою думку по суті клопотання про помилування, що подає засуджена особа;

3) одержувати від громадських організацій, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, органів і установ виконання покарань, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

4) проводити особистий прийом засуджених осіб, розглядати їх звернення та приймати за результатами розгляду відповідні рішення;

5) заслуховувати на своїх засіданнях з питань, що належать до компетенції Комісії, інформацію посадових осіб органів і установ виконання покарань, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремих громадян;

6) доручати представникам громадських організацій і трудових колективів (за їх згодою) проводити виховну роботу та здійснювати контроль за поведінкою осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарання, протягом невідбутої частини покарання, координувати проведення такої роботи;

7) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію представників громадських організацій і трудових колективів, що здійснюють громадський контроль за особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання, про їх роботу (навчання) та поведінку в побуті, у разі потреби запрошувати таких осіб та заслуховувати їх інформацію;

8) вносити на розгляд місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо: удосконалення діяльності органів і установ виконання покарань з питань дотримання прав людини, захисту основних свобод і законних інтересів засуджених осіб;

поліпшення на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності індивідуально-профілактичної та виховної роботи з особами, засудженими до громадських або виправних робіт, та особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання;

удосконалення процесу підготовки до звільнення засуджених осіб;

організації трудового та побутового влаштування осіб, звільнених від відбування покарання, сприяння їх соціальній адаптації;

забезпечення правового і соціального захисту персоналу органів і установ виконання покарань.

6. Комісія під час здійснення своїх повноважень не вправі втручатися в оперативно-службову діяльність органів і установ виконання покарань.

7. Голова, заступник голови та члени Комісії, які здійснюють організацію громадського контролю за дотриманням прав людини, захистом основних свобод і законних інтересів засуджених осіб під час виконання кримінальних покарань, мають право відвідувати установи виконання покарань без спеціального дозволу.

Членам Комісії на строк їх повноважень надаються перепустки для відвідування установ виконання покарань.

На період стихійного лиха, епідемій, надзвичайного чи воєнного стану та в інших передбачених чинним законодавством випадках відвідування членами Комісії установ виконання покарань може бути обмежене або заборонене.

8. До складу Комісії входять представники громадських організацій, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремі громадяни. Представники громадських організацій та окремі громадяни становлять не менш як половину складу комісії.

9. Членами комісії не можуть бути судді, представники органів прокуратури, органів внутрішніх справ, Служби безпеки, державної кримінально-виконавчої служби, державної виконавчої служби, адвокати, особи, які мають не погашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість, а також особи, які раніше входили до складу Комісії і повноваження яких були припинені достроково з підстав, передбачених підпунктами 4 і 5 пункту 13 цього Положення.

Члени Комісії не мають права здійснювати громадський контроль щодо засуджених осіб, які тримаються в установах виконання покарань, якщо вони є близькими родичами таких осіб, а також потерпілими, свідками, захисниками або іншими особами, які беруть або брали участь у кримінальному провадженні щодо засуджених осіб.

10. Голова і секретар Комісії призначаються розпорядженням голови районної державної адміністрації. Заступник голови комісії обирається на її засіданні. Кількісний склад комісії визначається залежно від обсягу роботи.

11. Комісія утворюється строком на три роки. Районна державна адміністрація повідомляє у засобах масової інформації про припинення повноважень Комісії та формування нового її складу не пізніше, ніж за три місяці до цього, а також про дострокове припинення членом Комісії своїх повноважень.

Підприємства, установи і організації незалежно від форми власності, які бажають включити до складу Комісії своїх представників, подають до районної державної адміністрації відповідні пропозиції, підписані керівником підприємства, установи, або рішення керівного органу організації.

Окремі громадяни подають заяви, підписані особисто. Районна державна адміністрація може запропонувати увійти до складу комісії представникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремим громадянам.

Повноваження Комісії припиняються районною державною адміністрацією достроково, якщо прийняті нею рішення суперечать

законодавству та призвели до порушення прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб або осіб, звільнених від відбування покарання. Факт такого порушення повинен бути підтверджений компетентним уповноваженим органом.

Рішення про новий склад Комісії оприлюднюється протягом одного тижня після його прийняття. Підприємствам, установам і організаціям та окремим громадянам, пропозиції яких щодо кандидатур до складу комісії були відхилені, надається відповідь листом райдержадміністрації з вмотивованим викладенням причин такого відхилення.

12. Голова Комісії, його заступник та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

13. Повноваження члена Комісії припиняються достроково:

1) за його заявою;

2) за зверненням громадської організації, місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи або організації, що рекомендували особу до складу Комісії;

3) у зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

4) у разі відмови відвідувати установи виконання покарань за дорученням Комісії;

5) у разі відсутності без поважних причин на трьох підряд засіданнях Комісії.

14. Не допускається делегування членами Комісії своїх повноважень іншим особам.

15. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

16. На засідання комісії можуть бути запрошені представники громадських організацій, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прокуратури, правоохоронних органів, засобів масової інформації та окремі громадяни.

17. Розгляд Комісією матеріалів стосовно засуджених осіб здійснюється за обов'язкової присутності представника відповідного органу або установи виконання покарань.

18. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії, розподіляє обов'язки між її членами, дає доручення, контролює та перевіряє їх виконання;

2) забезпечує підготовку та затверджує план роботи Комісії на півріччя (рік), визначає питання, які підлягають розгляду на її черговому засіданні;

3) бере участь особисто або доручає членам Комісії брати участь у засіданнях комісій установ виконання покарань, які розглядають питання щодо зміни умов тримання засуджених осіб, умовно-дострокового звільнення їх від відбування покарання, заміни невідбутої частини покарання більш м'яким, та інформує про результати членів Комісії;



4) представляє Комісію особисто або доручає своєму заступнику представляти Комісію з питань, що належать до її компетенції, в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності;

5) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності Комісії не рідше ніж один раз на півроку та подає щороку до 01 березня звіт голові райдержадміністрації.

19. Комісія приймає рішення з питань, що належать до її компетенції, відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Рішення комісії оформляється постановою, яку підписує голова Комісії. Постанова Комісії має бути розглянута відповідними місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності.

За результатами розгляду постанови Комісії місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи і організації незалежно від форми власності зобов'язані письмово повідомити Комісію про заходи, вжиті для її виконання, або обґрунтувати причини її невиконання. Постанова Комісії може бути оскаржена до голови райдержадміністрації, або до суду.

20. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на апарат районної державної адміністрації.

21. Комісія має печатку та бланк із своїм найменуванням.

---