

від 26 вересня 2018 року

№ 242-р

**Про проведення оцінювання  
результатів службової діяльності  
державних службовців**

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу» (далі – Закон), Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) (далі – Типовий порядок), керуючись Методичними рекомендаціями щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б», «В» (далі – Методичні рекомендації) затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 29 серпня 2018 року № 208-18, згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 26 вересня 2018 року № 690-р «Про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»:

1. Провести з 01 жовтня до 05 листопада 2018 року оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (далі – оцінювання).

2. Затвердити:

список керівників та спеціалістів структурних підрозділів райдержадміністрації, оцінювання яких проводиться, згідно з додатком 1;

графік проведення оціночних співбесід та оцінювання результатів службової діяльності керівників та спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації згідно з додатком 2;

алгоритм дій при проведенні оцінювання (додається).

3. Структурним підрозділам районної державної адміністрації та відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації:

1) затвердити списки державних службовців, оцінювання яких проводиться;

2) затвердити алгоритм дій при проведенні оцінювання;

3) затвердити графіки проведення оціночних співбесід та оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;

4) провести з 01 по 15 жовтня 2018 року оціночні співбесіди та оцінювання результатів службової діяльності державних службовців згідно затверджених графіків.

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації до 22 жовтня 2018 року подати відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації письмові звіти про виконання завдань і ключових показників у довільній формі та зазначити результати своєї діяльності у висновку щодо результатів оцінювання службової діяльності, за формою згідно з додатком 7 до Типового порядку.

5. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень провести з 22 по 31 жовтня 2018 року оціночні співбесіди та оцінювання результатів службової діяльності керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації згідно затверджених графіків.

6. Керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації вжити необхідні заходи щодо видання до 07 листопада 2018 року розпорядчих документів про затвердження результатів оцінювання зі списком державних службовців, які підлягають преміюванню за результатами оцінювання, із зазначенням премії.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Копієвського М.Д.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

Додаток 1  
до розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
від 26 вересня 2018 року № 242-р

**СПИСОК**  
**керівників та спеціалістів структурних підрозділів**  
**райдержадміністрації, оцінювання яких проводиться у 2018 році**

- |  |   |
|--|---|
| <b>ГОНТЮК</b><br>Наталія Борисівна       | - головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації       |
| <b>ДУДАР</b><br>Василь Серафимович       | - начальник фінансового управління райдержадміністрації                           |
| <b>ДУДНИК</b><br>Антоніна Анатоліївна    | - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації         |
| <b>ІВАНКОВА</b><br>Алла Анатоліївна      | - головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації                 |
| <b>КАРАБЕНЮК</b><br>Тетяна Леонідівна    | - начальник служби у справах дітей райдержадміністрації                           |
| <b>КЛИМЕНКО</b><br>Олександр Вікторович  | - начальник відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації                |
| <b>ЛУЖАНСЬКА</b><br>Лариса Володимирівна | - керівник апарату районної державної адміністрації                               |
| <b>МОРОЧЕНЕЦЬ</b><br>Ольга Всеволодівна  | - начальник архівного відділу райдержадміністрації                                |
| <b>ПШЧИК</b><br>Тетяна Володимирівна     | - начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації |
| <b>ТУЗ</b><br>Сергій Віталійович         | - начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації                 |

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Л.ЛУЖАНСЬКА**

Додаток 2  
до розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
від 26 вересня 2018 року № 242-р

**ГРАФІК**  
**проведення оціночних співбесід та оцінювання результатів службової**  
**діяльності керівників та спеціалістів структурних підрозділів**  
**районної державної адміністрації**

<b>ІВАНКОВА</b> Алла Анатоліївна	головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації	22 жовтня 2018 року
<b>ГОНТЮК</b> Наталія Борисівна	головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації	
<b>ДУДАР</b> Василь Серафимович	начальник фінансового управління райдержадміністрації	23 жовтня 2018 року
<b>КЛИМЕНКО</b> Олександр Вікторович	начальник відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації	
<b>ДУДНИК</b> Антоніна Анатоліївна	начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації	24 жовтня 2018 року
<b>КАРАБЕНЮК</b> Тетяна Леонідівна	начальник служби у справах дітей райдержадміністрації	
<b>МОРОЧЕНЕЦЬ</b> Ольга Всеволодівна	начальник архівного відділу райдержадміністрації	
<b>ПЩИК</b> Тетяна Володимирівна	начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації	
<b>ТУЗ</b> Сергій Віталійович	начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації	
<b>ЛУЖАНСЬКА</b> Лариса Володимирівна	керівник апарату районної державної адміністрації	31 жовтня 2018 року

Керівник апарату районної  
державної адміністрації

**Л.ЛУЖАНСЬКА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
від 26 вересня 2018 року № 242-р

### **АЛГОРИТМ дій при проведенні оцінювання**

1. Підготовка та видання розпорядження (наказу) про проведення оцінювання державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», із списком державних службовців, оцінювання яких проводиться (далі – розпорядження (наказ) про проведення оцінювання державних службовців).

2. Проведення навчання для державних службовців щодо процедури оцінювання.

3. Аналіз виконання зазначених завдань і ключових показників, підготовка письмового звіту про виконання завдань і ключових показників у довільній формі (далі – письмовий звіт) та зазначення результатів своєї діяльності у висновку щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за формою згідно з додатком 7 до Типового порядку (далі – висновок) в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.

4. Проведення оціночної співбесіди та заповнення безпосереднім керівником висновку.

5. Ознайомлення безпосереднім керівником відповідного державного службовця з результатами оцінювання його службової діяльності.

6. Підготовка та видання розпорядження (наказу) про затвердження результатів оцінювання зі списком державних службовців, які підлягають преміюванню за результатами оцінювання, із зазначенням розміру премії.

---