

Про комісію з питань надання адресної матеріальної допомоги громадянам Голованівського району, які опинилися в складних життєвих обставинах

Відповідно до статей 6, 23, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» на виконання Програми соціального захисту малозабезпечених верств населення, громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах, інвалідів, ветеранів війни, праці, та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Голованівського району на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням Голованівської районної ради від 25 грудня 2015 року № 27, з метою надання адресної матеріальної допомоги громадянам Голованівського району, які опинилися в складних життєвих обставинах:

1. Затвердити склад комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги громадянам Голованівського району, які опинилися в складних життєвих обставинах (додається).

2. Затвердити Положення про комісію з питань надання адресної матеріальної допомоги громадянам Голованівського району, які опинилися в складних життєвих обставинах (додається)

3. Затвердити Порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам Голованівського району, які опинилися в складних життєвих обставинах (додається)

4. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 жовтня 2016 року № 282-р «Про комісію з питань надання адресної матеріальної допомоги громадянам Голованівського району, які опинилися в складних життєвих обставинах», від 11 липня 2018 року № 179-р «Про затвердження посадового складу комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги громадянам Голованівського району, які опинилися в складних життєвих обставинах.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Бугаєнко О.П.

Голова районної

державної адміністрації
О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Голованівської районної

СКЛАД
комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги громадянам
Голованівського району,
які опинилися в складних життєвих обставинах
Голова комісії

БУГАЄНКО
Ольга Петрівна

- заступник голови районної
державної адміністрації

Заступник голови комісії

ДУДНИК
Антоніна Анатоліївна

- начальник управління соціального
захисту населення
райдержадміністрації

Секретар комісії

ПАШЕНЮК
Людмила Анатоліївна

- заступник начальника управління –
начальник відділу з питань праці та
соціально-трудова відносин
управління соціального захисту
населення райдержадміністрації

Члени комісії:

ДОВГА
Ольга Володимирівна

- директор районного центру
соціальних служб для сім'ї, дітей та
молоді

КАРАБЕНЮК
Тетяна Леонідівна

- начальник служби у справах дітей
райдержадміністрації

ЛУЖАНСЬКА
Лариса Володимирівна

- керівник апарату районної
державної адміністрації

ПІДДУБНА
Валентина Феодосіївна

- головний лікар Голованівської
центральної районної лікарні

ТКАЧ
Валентина Леонідівна

- Директор територіального центру
соціального обслуговування(надання
соціальних послуг) Голованівського
району

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Л.ЛУЖАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Голованівської районної

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань надання адресної матеріальної допомоги
громадянам Голованівського району, які опинилися в складних життєвих
обставинах

1. Комісія з питань надання адресної матеріальної допомоги громадянам Голованівського району, які опинилися в складних життєвих обставинах (надалі - Комісія) є спеціальним дорадчим органом, створеним з метою розгляду звернень громадян, які перебувають у скрутному матеріальному становищі та потребують додаткового соціального захисту.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Голованівської районної державної адміністрації, Порядком надання адресної матеріальної допомоги громадянам Голованівського району, які опинилися в складних життєвих обставинах.

3. Комісію очолює заступник голови районної державної адміністрації.

4. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше 1 разу на місяць.

5. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

6. Комісія визначає доцільність надання (ненадання) допомоги та її розмір в кожному конкретному випадку, залежно від важкості перебігу хвороби.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Л.ЛУЖАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Голованівської районної

ПОРЯДОК
надання адресної матеріальної допомоги громадянам
Голованівського району, які опинилися в складних життєвих обставинах

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок розроблений на виконання Програми соціального захисту малозабезпечених верств населення, громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах, інвалідів, ветеранів війни, праці, та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Голованівського району на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням Голованівської районної ради від 25 грудня 2015 року № 27.

1.2. Адресна матеріальна допомога громадянам Голованівського району, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі - адресна матеріальна допомога) є одним із видів соціальної допомоги і виплачується жителям району які опинилися у складних життєвих обставинах.

2. Умови надання адресної матеріальної допомоги

2.1. Адресна матеріальна допомога надається громадянам на лікування з урахуванням важкості перебігу хвороби.

2.2. Адресна матеріальна допомога надається згідно з розпорядженням голови районної державної адміністрації не більше одного разу на два роки. Проект розпорядження голови районної державної адміністрації про надання адресної матеріальної допомоги готує секретар комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги громадянам Голованівського району, які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.3. Право на першочергове отримання адресної матеріальної допомоги мають тяжкохворі громадяни та громадяни з онкозахворюваннями.

2.4 Підставою для надання адресної матеріальної допомоги є:

- заява особи на ім'я голови Голованівської районної державної адміністрації;
- довідка за місцем реєстрації про склад сім'ї;
- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- ксерокопія паспорта та ідентифікаційного коду заявника;
- документ, який підтверджує обставини, з якими пов'язана необхідність надання адресної матеріальної допомоги на лікування (довідка лікувальної установи, довідка МСЕК)

2.5. Заява та всі необхідні документи подаються на ім'я голови районної державної адміністрації для подальшого розгляду на засіданні комісії.

2.6. Розмір адресної матеріальної допомоги важкохворим громадянам визначається у кожному конкретному випадку, у розмірах від 50 до 100 відсотків прожиткового мінімуму на працездатну особу в розрахунку на місяць, затвердженого згідно з діючим законодавством на відповідний період.

2.7. Розмір адресної матеріальної допомоги громадянам з онкозахворюваннями не може перевищувати двох прожиткових мінімумів на працездатну в розрахунку на місяць, затвердженого згідно з діючим законодавством на відповідний період.

3. Фінансування та виплата адресної матеріальної допомоги

3.1. Головним розпорядником коштів на виплату адресної матеріальної допомоги є управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

3.2. Фінансове управління районної державної адміністрації здійснює фінансування з районного бюджету відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань головним розпорядником бюджетних коштів.

3.3. Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації здійснює виплату даної допомоги заявнику через поштові відділення.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.ЛУЖАНСЬКА