

**Про організацію роботи
районної комісії з питань
евакуації**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», у зв'язку з кадровими змінами та з метою удосконалення планування заходів з евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11 лютого 2019 року № 307-р «Про організацію роботи обласної комісії з питань евакуації»:

1. Затвердити:
новий склад районної комісії з питань евакуації згідно з додатком;
Положення про районну комісію з питань евакуації у новій редакції (додається).
2. Сільським та селищним головам на підставі Положення про районну комісію з питань евакуації розробити (відкоригувати) та затвердити Положення про комісії з питань евакуації, створити (поновити) склад цих комісій.
3. Відділу економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації інформацію про виконання даного розпорядження, а саме копії Положення про районну комісію з питань евакуації та її склад надати до 01 березня 2019 року обласній комісії з питань евакуації.
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 липня 2017 року № 192-р «Про затвердження Положення про районну комісію з питань евакуації», від 19 червня 2017 року №179-р «Про затвердження посадового складу районної комісії з питань евакуації».
5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Копієвського М.Д.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИ

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
від 21 лютого 2019 року № 61-р

СКЛАД
районної комісії з питань евакуації

Голова комісії

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови комісії

Начальник відділу економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури районної державної адміністрації

Секретар комісії

Провідний спеціаліст з питань цивільного захисту відділу економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації

Помічники голови комісії з питань:

медичного забезпечення евакуаційних заходів

Головний лікар центральної районної лікарні

торгівлі, харчування побутового обслуговування евакуйованого населення

Голова правління споживчого товариства «Надія» (за згодою)

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури районної державної адміністрації

соціального захисту евакуйованого населення

Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

інформаційного забезпечення

Начальник відділу організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

забезпечення пально-мастильними матеріалами

Провідний спеціаліст з питань цивільного захисту відділу економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації

представник районного військкомату

Військовий комісар районного військового комісаріату

I. Група обліку евакуйованого населення**Начальник групи**

Начальник відділу статистики у Голованівському районі

Член групи

Начальник районного відділу управління ДСНС України у Кіровоградській області

II. Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі**Начальник групи**

Начальник відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

Член групи

Головний спеціаліст відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

III. Група транспортного забезпечення**Начальник групи**

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації

Член групи

Начальник філії «Голованівський райавтодор» ДП «Кіровоградський облавтодор»

IV. Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху

Начальник групи

Начальник Голованівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області

Член групи

Заступник начальника Голованівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області

V. Група зв'язку та оповіщення

Начальник групи

Начальник СЛД №1 РЦТ 511 смт Голованівськ Кіровоградської філії ПАТ «Укртелеком»

Член групи

Провідний спеціаліст з питань цивільного захисту відділу економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації

Начальник відділу економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури районної державної адміністрації

I.APTBIX

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Голованівської районної
державної адміністрації
від 21 лютого 2019 року № 61-р

**ПОЛОЖЕННЯ
про районну комісію з питань евакуації**

1. Районна комісія з питань евакуації (далі - Комісія) є тимчасовим органом з евакуації районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації на відповідному рівні, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Керівник Комісії та її склад визначається розпорядженням голови районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації.

2. Комісії підпорядковуються тимчасові органи з питань евакуації, які створюються на території району для організації і проведення заходів з евакуації.

3. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації та цим Положенням.

4. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

5. До складу Комісії входять:

- 1) голова;
- 2) заступник голови;
- 3) секретар;
- 4) представник районного військового комісаріату;
- 5) помічники голови Комісії з питань:
медичного забезпечення заходів з евакуації;
торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого населення;
соціального захисту евакуйованого населення;
забезпечення пально-мастильними матеріалами;

інформаційного забезпечення;
 б) групи забезпечення заходів з евакуації:
 група планування та обліку евакуйованого населення; група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;
 група транспортного забезпечення;
 група охорони публічного (громадського) порядку і безпеки дорожнього руху;
 група зв'язку та оповіщення.

6. Голова районної комісії з питань евакуації:

1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

2) вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;

3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Голованівського району, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району при катастрофічному затопленні, окремого розділу «Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів» у плані цивільного захисту району на особливий період;

4) контролює створення органів з евакуації у селищних та сільських радах, достатніх для проведення евакуації та приймання населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

б) організовує розроблення (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

7) здійснює керівництво органами з евакуації під час проведення евакуації (прийманні) населення;

8) віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

9) у разі необхідності проводить засідання обласної комісії з питань евакуації щодо удосконалення заходів з евакуації та їх транспортного забезпечення, через секретаря комісії з питань евакуації своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим органам з евакуації та відповідним організаціям.

7. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території

району, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території області при катастрофічному затопленні, окремого розділу «Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів» у плані цивільного захисту району на особливий період щороку до 01 березня станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення заходів з евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії. Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

8. Секретар Комісії підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;
збір і узагальнення інформації, що надходить;
облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;
оформлення і реєстрацію документів Комісії.

9. Основними завданнями помічників голови районної комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

1) розроблення розділів Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Голованівського району, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території області при катастрофічному затопленні, окремого розділу «Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів» у плані цивільного захисту Голованівського району на особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних районах;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

10. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту у складі начальника групи і фахівців.

11. Функціональні обов'язки голови районної комісії з питань евакуації затверджує голова районної державної адміністрації в установленому порядку, інших посадових осіб - за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

12. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час - чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

13. Основними завданнями районної комісії з питань евакуації є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та особливий період;

2) планування розміщення евакуйованого населення області в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей;

3) координація дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації* евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних та культурних цінностей;

4) організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації на території району;

9) організація інформаційного забезпечення.

14. Районна комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

організує та контролює розроблення та погодження планів евакуації підпорядкованих органів з евакуації на території району;

разом з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Голованівського району, план приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району при катастрофічному затопленні, окремий розділ «Приймання та розміщення

евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів» у плані цивільного захисту Голованівського району на особливий період;

контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих органів з евакуації в селищах та сільських населених пунктах до виконання завдань;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні райони розміщення евакуйованого населення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіюється з метою забезпечення евакуації населення;

2) у разі отриманням розпорядження на проведення евакуації:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних і культурних цінностей:

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуації особисто від голови районної державної адміністрації;

сигнал на проведення заходів з евакуації доводиться до підпорядкованих органів з евакуації розпорядженням голови районної державної адміністрації;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації;

Комісія переводить органи з евакуації небезпечних районів на цілодобову роботу (в особливий період - всі підпорядковані органи з евакуації);

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення заходів з евакуації;

підтримує постійний зв'язок і обмінюється інформацією з комісіями з питань евакуації району, з яких здійснюється евакуація населення, матеріальних і культурних цінностей;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації від районної, селищних та сільських комісій з питань евакуації та надає її голові районної державної адміністрації.

15. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі тимчасові органи з евакуації, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам районних спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

5) відпрацьовувати та надавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

6) заслуховувати керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, голів підпорядкованих комісій з питань евакуації про стан справ з евакотранспортних питань на місцях та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення заходів з евакуації на території району;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

16. Організація роботи районної комісії з питань евакуації.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою районної комісії з питань евакуації.

Керівництво Комісією здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

17. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання комісії проводяться залежно від ситуації, у разі необхідності.

18. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

19. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

20. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

21. Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації районів, бере участь у проведенні командно-штабних навчань та штабних тренувань.

22. У разі приймання евакуйованого населення з інших областей - у безпечні райони території направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, що прибуває.

**Начальник відділу економічного
розвитку, торгівлі, промисловості
та інфраструктури районної
державної адміністрації**

I.APTBIX