

**Про проведення у 2019 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14 лютого 2019 року № 342-р «Про проведення у 2019 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»:

1. Утворити організаційний комітет з проведення у 2019 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації (далі – оргкомітет).

2. Затвердити:

склад оргкомітету згідно з додатком;

Положення про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (додається).

3. Керівникам апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації: провести роботу щодо відбору державних службовців для участі в конкурсі;

подати кандидатури щодо участі в конкурсі державних службовців голові організаційного комітету до 20 березня 2019 року;

4. Відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації проінформувати відділ управління персоналом апарату облдержадміністрації:

про результати організації першого туру конкурсу до 25 березня 2019 року;

про результати проведення першого туру конкурсу до 25 квітня 2018 року.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 01 березня 2018 року № 59-р «Про проведення у

2  
2018 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядженням голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
від 25 лютого 2019 року № 68-р

### **СКЛАД**

організаційного комітету з проведення у 2019 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації

#### **Голова організаційного комітету**

**ЛУЖАНСЬКА** - керівник апарату районної державної  
**Лариса Володимирівна** адміністрації

#### **Заступник голови організаційного комітету**

**КУЧМІЙ** - заступник керівника апарату, начальник відділу  
**Тетяна Дмитрівна** організаційної роботи та комунікацій з  
громадськістю апарату райдержадміністрації

#### **Секретар організаційного комітету**

**САПОЖКОВА** - начальник відділу управління персоналом  
**Ірина Василівна** апарату райдержадміністрації

#### **Члени організаційного комітету:**

**БУГАЄНКО** - заступник голови районної державної  
**Ольга Петрівна** адміністрації

**АРТВИХ** - начальник відділу економічного розвитку,  
**Ірина Олександрівна** торгівлі, промисловості та інфраструктури  
райдержадміністрації

**ДУДНИК** - начальник управління соціального захисту  
**Антоніна Анатоліївна** населення райдержадміністрації

**КЛИМЕНКО** - начальник відділу агропромислового розвитку  
**Олександр Вікторович** райдержадміністрації

**ТУЗ** - начальник відділу освіти, молоді та спорту  
**Сергій Віталійович** райдержадміністрації

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Л.ЛУЖАНСЬКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядженням голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
від 25 лютого 2019 року № 68-р

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного  
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

Це положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – оргкомітет).

### **I. Загальні положення**

1. У своїй діяльності оргкомітет керується постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49, даним Положенням.

### **II. Організація роботи оргкомітету**

1. Засідання оргкомітету проводяться щорічно відповідно до календарного плану проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Календарний план).

2. Засідання оргкомітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 2/3 його складу.

3. Рішення оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

У випадку рівного розподілу голосів членів оргкомітету вирішальним є голос голови оргкомітету або головуючого.

4. За підсумками засідань оргкомітет приймає рішення, що оформлюються протоколом. Рішення оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

### **III. Повноваження голови оргкомітету**

1. Здійснює загальне керівництво оргкомітетом та затверджує його рішення.

2. Вносить пропозиції, у разі потреби, щодо змін до персонального складу оргкомітету.

#### **IV. Повноваження заступника голови оргкомітету**

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів оргкомітету, затверджує Календарний план на поточний рік та план заходів щодо проведення Конкурсу.

2. Визначає рівень вимог до умов проведення Конкурсу під час першого туру, турів та порядок фінансування заходів щодо організації підвищення кваліфікації держаних службовців у рамках Конкурсу.

3. Розглядає узагальнені підсумки проведення першого туру Конкурсу.

4. Організовує роботу щодо висвітлення результатів Конкурсу на офіційному веб-сайті Голованівської районної державної адміністрації.

#### **V. Повноваження секретаря оргкомітету**

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.

2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях оргкомітету.

3. Організовує засідання оргкомітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи оргкомітету, складає протоколи його засідань.

#### **VI. Повноваження членів оргкомітету**

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях оргкомітету.

2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників Конкурсу, визначають переможців та лауреатів Конкурсу за номінаціями.

#### **VII. Регламент оргкомітету**

1. Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичних рекомендаціях щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49.

2. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до Календарного плану та поточних планів роботи.

3. Поточні плани роботи оргкомітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

4. Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про оргкомітет, Календарного плану та у разі необхідності.

5. На своїх засіданнях оргкомітети розглядають питання відповідно до повноважень щодо:

розподілу функцій та обов'язків;

планування роботи;

підготовка та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням Конкурсу;

звітів про роботу організаційного комітету першого туру Конкурсу;

обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу;

визначення переможців та лауреатів за підсумками першого туру Конкурсу;

інших питань проведення Конкурсу.

6. Рішення оргкомітету оформлюються протоколами, що підписує голова, заступник голови, секретар та члени оргкомітету.

7. Інформування громадськості про хід проведення Конкурсу відбувається за окремим планом, затвердженим оргкомітетом.

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Л.ЛУЖАНСЬКА**