

від 24 січня 2019 року

№ 16-р

с/мт Голованівськ

**Про спостережну комісію
при Голованівській районній
державній адміністрації**

На підставі пункту 17 статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 25 Кримінально-виконавчого кодексу України, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2004 року № 429 «Про затвердження положень про спостережні комісії та піклувальні ради при спеціальних виховних установах», від 10 листопада 2010 року № 1042 «Про внесення змін до Положення про спостережні комісії» у зв'язку з закінченням строку повноважень спостережної комісії, утвореної розпорядженням голови районної державної адміністрації від 11 вересня 2018 року № 227-р, та з метою здійснення громадського контролю за дотриманням прав і законних інтересів засуджених, надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання:

1. Затвердити:

склад спостережної комісії при Голованівській районній державній адміністрації згідно з додатком;

Положення про спостережну комісію при Голованівській районній державній адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 11 вересня 2018 року № 227-р «Про районну спостережну комісію Голованівській районній державній адміністрації».

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
від 24 січня 2019 року № 16-р

СКЛАД
спостережної комісії при Голованівській
районній державній адміністрації

Голова комісії

БУГАЄНКО
Ольга Петрівна

- заступник голови районної державної адміністрації

Секретар комісії

ПАШЕНЮК
Людмила Анатоліївна

- заступник начальника управління – начальник відділу праці та соціально-трудових відносин управління соціального захисту населення райдержадміністрації

Члени комісії:

ДРОЗДИК
Сергій Васильович

- радник голови Голованівської районної державної адміністрації з питань надання допомоги учасникам антитерористичної операції на громадських засадах (за згодою)

ДУДНИК
Антоніна Анатоліївна

- начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

КАРАБЕНЮК
Тетяна Леонідівна

- начальник служби у справах дітей райдержадміністрації

КРАВЧЕНКО
Людмила Павлівна

- директор Голованівської районної філії Кіровоградського обласного центру зайнятості

ЛІВІТЧУК
Анатолій Федорович

- голова ради районної організації ветеранів України (за згодою)

ТОЦЬКИЙ
Олександр Васильович

член громадської організації
«Голованівська районна спілка
учасників антитерористичної операції»
(за згодою)

ФОМЕНКО
Марина Петрівна

- головний лікар комунального
некомерційного підприємства
«Голованівський центр первинної
медико-санітарної допомоги»

ЧЕРНІЄНКО
Тетяна Анатоліївна

- голова районного комітету профспілки
працівників державних установ(за
згодою)

ШАХОВА
Галина Феодосівна

голова Голованівської організації
інвалідів КООІ ВОІ СОІУ(за згодою)

ШКОДОВСЬКИЙ
Аскольд Олександрович

- голова районної ради профспілок
району (за згодою)

**Начальник управління соціального
захисту населення районної
державної адміністрації**

А.ДУДНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Голованівської районної
державної адміністрації
від 24 січня 2019 року № 16-р

ПОЛОЖЕННЯ про спостережну комісію при Голованівській районній державній адміністрації

1. Це Положення визначає завдання, функції, повноваження та порядок утворення спостережної комісії при Голованівській районній державній адміністрації (далі – Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кримінально-виконавчим кодексом України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», постановами Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2004 року № 429 «Про затвердження положень про спостережні комісії та піклувальні ради при спеціальних виховних установах», від 10 листопада 2010 року № 1042 «Про внесення змін до Положення про спостережні комісії», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

Діяльність Комісії базується на принципах гласності, демократичності, добровільності, відкритості та прозорості.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) організація та здійснення громадського контролю за дотриманням прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб та осіб, звільнених від відбування покарання;

2) сприяння органам і установам виконання покарань у виправленні і ресоціалізації засуджених осіб та створенні належних умов для їх тримання, залучення до цієї діяльності громадських організацій, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та громадян;

3) організація виховної роботи з особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання, та громадського контролю за їх поведінкою протягом невідбутої частини покарання;

4) надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання.

4. Комісія відповідно до покладених завдань:

1) разом з органами і установами виконання покарань вносить до суду за місцем відбування покарання засудженими особами подання щодо умовно-дострокового звільнення від відбування покарання або заміни невідбутої частини покарання більш м'яким;

2) на підставі інформації органів і установ виконання покарань веде облік осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарання, організовує громадський контроль за поведінкою цих осіб та проведення виховних заходів за місцем їх роботи (навчання) і проживання протягом невідбутої частини покарання;

3) здійснює заходи соціального патронажу щодо осіб, звільнених від відбування покарання;

4) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати своєї роботи;

5) виконує інші функції відповідно до законодавства.

5. Комісія має право:

1) доручати членам Комісії:

відвідувати установи виконання покарань, вивчати стан матеріально-побутового та медико-санітарного забезпечення засуджених осіб, умови їх праці та навчання, стан організації соціально-виховної роботи;

брати участь у засіданнях комісій установ виконання покарань під час розгляду питань про внесення до суду подань щодо умовно-дострокового звільнення засуджених осіб від відбування покарання, заміни невідбутої частини покарання більш м'яким, та брати участь у судових засіданнях під час розгляду таких подань;

2) висловлювати свою думку по суті клопотання про помилування, що подає засуджена особа;

3) одержувати від громадських організацій, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, органів і установ виконання покарань, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

4) проводити особистий прийом засуджених осіб, розглядати їх звернення та приймати за результатами розгляду відповідні рішення;

5) заслуховувати на своїх засіданнях з питань, що належать до компетенції Комісії, інформацію посадових осіб органів і установ виконання покарань, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремих громадян;

6) доручати представникам громадських організацій і трудових колективів (за їх згодою) проводити виховну роботу та здійснювати контроль за поведінкою осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарання, протягом невідбутої частини покарання, координувати проведення такої роботи;

7) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію представників громадських організацій і трудових колективів, що здійснюють громадський контроль за особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання, про їх роботу (навчання) та поведінку в побуті, у разі потреби запрошувати таких осіб та заслуховувати їх інформацію;

8) вносити на розгляд місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо: удосконалення діяльності органів і установ виконання покарань з питань дотримання прав людини, захисту основних свобод і законних інтересів засуджених осіб;

поліпшення на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності індивідуально-профілактичної та виховної роботи з особами, засудженими до громадських або виправних робіт, та особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання;

удосконалення процесу підготовки до звільнення засуджених осіб;

організації трудового та побутового влаштування осіб, звільнених від відбування покарання, сприяння їх соціальній адаптації;

забезпечення правового і соціального захисту персоналу органів і установ виконання покарань.

6. Комісія під час здійснення своїх повноважень не вправі втручатися в оперативно-службову діяльність органів і установ виконання покарань.

7. Голова, заступник голови та члени Комісії, які здійснюють організацію громадського контролю за дотриманням прав людини, захистом основних свобод і законних інтересів засуджених осіб під час виконання кримінальних покарань, мають право відвідувати установи виконання покарань без спеціального дозволу.

На період стихійного лиха, епідемій, надзвичайного чи воєнного стану та в інших передбачених чинним законодавством випадках відвідування членами Комісії установ виконання покарань може бути обмежене або заборонене.

8. До складу Комісії входять представники громадських організацій, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремі громадяни. Представники громадських організацій та окремі громадяни становлять не менш як половину складу комісії.

9. Членами комісії не можуть бути судді, представники органів прокуратури, органів внутрішніх справ, Служби безпеки, державної кримінально-виконавчої служби, державної виконавчої служби, адвокати, особи, які мають не погашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість, а також особи, які раніше входили до складу Комісії і повноваження яких були припинені достроково з підстав, передбачених підпунктами 4 і 5 пункту 13 цього Положення.

Члени Комісії не мають права здійснювати громадський контроль щодо засуджених осіб, які тримаються в установах виконання покарань, якщо вони є близькими родичами таких осіб, а також потерпілими, свідками, захисниками або іншими особами, які беруть або брали участь у кримінальному провадженні щодо засуджених осіб.

10. Голова і секретар Комісії призначаються розпорядженням голови районної державної адміністрації. Заступник голови комісії обирається на її засіданні. Кількісний склад комісії визначається залежно від обсягу роботи.

11. Комісія утворюється строком на три роки. Районна державна адміністрація повідомляє у засобах масової інформації про припинення

повноважень Комісії та формування нового її складу не пізніше, ніж за три місяці до цього, а також про дострокове припинення членом Комісії своїх повноважень.

Підприємства, установи і організації незалежно від форми власності, які бажають включити до складу Комісії своїх представників, подають до районної державної адміністрації відповідні пропозиції, підписані керівником підприємства, установи, або рішення керівного органу організації.

Окремі громадяни подають заяви, підписані особисто. Районна державна адміністрація може запропонувати увійти до складу комісії представникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремим громадянам.

Повноваження Комісії припиняються районною державною адміністрацією достроково, якщо прийняті нею рішення суперечать законодавству та призвели до порушення прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб або осіб, звільнених від відбування покарання. Факт такого порушення повинен бути підтверджений компетентним уповноваженим органом.

Рішення про новий склад Комісії оприлюднюється протягом одного тижня після його прийняття. Підприємствам, установам і організаціям та окремим громадянам, пропозиції яких щодо кандидатур до складу комісії були відхилені, надається відповідь листом райдержадміністрації з вмотивованим викладенням причин такого відхилення.

12. Голова Комісії, його заступник та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

13. Повноваження члена Комісії припиняються достроково:

1) за його заявою;

2) за зверненням громадської організації, місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи або організації, що рекомендували особу до складу Комісії;

3) у зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

4) у разі відмови відвідувати установи виконання покарань за дорученням Комісії;

5) у разі відсутності без поважних причин на трьох підряд засіданнях Комісії.

14. Не допускається делегування членами Комісії своїх повноважень іншим особам.

15. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

16. На засідання комісії можуть бути запрошені представники громадських організацій, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прокуратури, правоохоронних органів, засобів масової інформації та окремі громадяни.

17. Розгляд Комісією матеріалів стосовно засуджених осіб здійснюється за обов'язкової присутності представника відповідного органу або установи виконання покарань.

18. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії, розподіляє обов'язки між її членами, дає доручення, контролює та перевіряє їх виконання;

2) забезпечує підготовку та затверджує план роботи Комісії на півріччя (рік), визначає питання, які підлягають розгляду на її черговому засіданні;

3) бере участь особисто або доручає членам Комісії брати участь у засіданнях комісій установ виконання покарань, які розглядають питання щодо зміни умов тримання засуджених осіб, умовно-дострокового звільнення їх від відбування покарання, заміни невідбутої частини покарання більш м'яким, та інформує про результати членів Комісії;

4) представляє Комісію особисто або доручає своєму заступнику представляти Комісію з питань, що належать до її компетенції, в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності;

5) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності Комісії не рідше ніж один раз на півроку та подає щороку до 01 березня звіт голові райдержадміністрації.

19. Комісія приймає рішення з питань, що належать до її компетенції, відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Рішення комісії оформляється постановою, яку підписує голова Комісії. Постанова Комісії має бути розглянута відповідними місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності.

За результатами розгляду постанови Комісії місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи і організації незалежно від форми власності зобов'язані письмово повідомити Комісію про заходи, вжиті для її виконання, або обґрунтувати причини її невиконання. Постанова Комісії може бути оскаржена до голови райдержадміністрації, або до суду.

20. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на апарат районної державної адміністрації.

21. Комісія має печатку та бланк із своїм найменуванням.

**Начальник управління соціального
захисту населення районної
державної адміністрації**

А.ДУДНИК