

**Про стан дотримання чинного
законодавства про державну службу
Голованівською районною державною
адміністрацією**

Голованівською районною державною адміністрацією у межах своєї компетенції постійно здійснюються комплекси заходів, спрямованих на виконання Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», а також впровадження та дотримання вимог Закону України «Про державну службу» (далі – Закон).

Голованівська районна державна адміністрація працює відповідно до вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації» та інших нормативно-правових актів, що регулюють:

- порядок оформлення, прийняття, переведення та звільнення працівників;
- порядок ведення та обліку їх особистих справ та трудових книжок, методи обліку руху кадрів;
- організацію роботи з відбору та розстановки керівних кадрів і фахівців;
- формування та реалізацію державної політики у сфері державного управління.

Станом на 01 квітня 2019 року в апараті Голованівської районної державної адміністрації налічується 24 штатні одиниці, з яких: 19 посад державної служби, 3 керівних посади, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» та 2 посади, віднесені до працівників обслуговуючого персоналу.

У зв'язку із набранням чинності Закону України від 09 листопада 2017 року № 2190-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», на голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників не поширюється дія Закону України «Про державну службу», а на керівника апарату районної державної адміністрації покладено обов'язки керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації і її структурних підрозділах, а в структурних підрозділах зі статусом юридичних осіб публічного права на керівників таких структурних підрозділів.

В структурних підрозділах Голованівської районної державної адміністрації налічується 74 штатних одиниць, з яких: 69 посад державної служби та 5 посад віднесених до працівників обслуговуючого персоналу.

Фактична чисельність працюючих державних службовців за категоріями посад:

«Б» - 29 осіб (апарат та структурні підрозділи районної державної адміністрації);

«В» - 48 осіб (апарат та структурні підрозділи районної державної адміністрації);

Станом на 01 квітня 2019 року в апараті та структурних підрозділах Голованівської районної державної адміністрації налічується 7 вакантних посад, з них 6 посад державної служби.

Протягом січня-квітня 2019 року на керівні посади в апараті районної державної адміністрації призначалась 1 особа та 1 особа на посаду категорії «В».

Планування роботи з кадрами здійснюється відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 03 березня 2016 року № 47 «Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу», розпорядження голови Голованівської районної державної адміністрації від 25 червня 2018 року № 160-р «Про регламент Голованівської районної державної адміністрації Кіровоградської області», Планів роботи районної державної адміністрації.

Прийняття на державну службу здійснюється згідно із вимогами і положеннями Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами). Для створення умов по забезпеченню якісного відбору кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" і "В" в райдержадміністрації керівником апарату райдержадміністрації утворено конкурсну комісію для проведення зазначеного конкурсу (наказ від 22 лютого 2019 року № 3).

Опубліковуються оголошення в засобах масової інформації про конкурси на заміщення вакантних посад державних службовців, враховується освітній та професійний рівень, досвід роботи, вміння працювати з людьми та інші фактори, що стосуються роботи державного службовця.

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 травня 2018 року № 363-р «Про організацію та відзначення в області 100-річчя запровадження державної служби» головою районної державної адміністрації було прийнято розпорядження від 05 червня 2018 року № 147-р «Про організацію та відзначення в районі 100-річчя запровадження державної служби», яким затверджено районний організаційний комітет з підготовки та відзначення 100-річчя запровадження державної служби.

Всі заходи з нагоди відзначення 100-річчя запровадження державної служби, які проводилися в районі висвітлювалися в районних засобах масової інформації та на офіційних сайтах.

Відповідно до графіка, затвердженого керівником апарату районної державної адміністрації, про перевірку стану виконання структурними підрозділами райдержадміністрації кадрової роботи та дотримання вимог Закону України «Про державну службу», відділом управління персоналом апарату в лютому 2019 року проведено перевірку стану кадрової роботи у фінансовому управлінні Голованівської районної державної адміністрації.

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 185 та розпорядження голови Кіровоградської облдержадміністрації від 22 грудня 2018 року № 1052-р «Про проведення у 2019 році оцінювання результатів службової діяльності державних службовців», головою районної державної адміністрації видано розпорядження «Про проведення в 2019 році оцінювання результатів службової діяльності державних службовців», а керівником апарату районної державної адміністрації видано наказ «Про проведення в 2019 році оцінювання результатів службової діяльності державних службовців», згідно з якими встановлено, що оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації проводиться у такі строки:

визначення завдань та ключових показників результативності, ефективності та якості на 2019 рік - у грудні 2018 року;

оціночна співбесіда, визначення та затвердження результатів оцінювання – у жовтні-грудні 2019 року;

затвержені списки керівників і спеціалістів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, оцінювання яких проводиться.

Навчання державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації відбувається відповідно до Положення про систему підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2010 року № 564, та інших нормативно-правових актів, що врегульовують питання професійного навчання державних службовців.

Відділом управління персоналом апарату районної державної адміністрації протягом січня-квітня 2019 року вживались організаційні заходи щодо професійного навчання та підвищення кваліфікації державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації згідно з планами-графіками Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної Академії державного управління при Президентові України, Дніпропетровського регіонального інституту державного управління

Національної Академії державного управління при Президентіві України, Всеукраїнського центру підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, державного навчального закладу «Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації».

Відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації та голови Кіровоградської обласної ради від 29 грудня 2018 року № 1118-р/505-гр «Про підвищення кваліфікації працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій у 2019 році», Державним навчальним закладом «Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації» з 11 по 13 лютого 2019 року проведено навчання за програмою тематичного короткострокового семінару «Шляхи взаємодії та співпраці органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань архівної справи та діловодства», участь в якому взяла начальник архівного відділу райдержадміністрації.

Також відповідно до листа Державного навчального закладу «Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації» від 04 квітня 2019 року № 185/0/240-19 для працівників, яким визначено потребу у професійному навчанні за результатами проведення щорічного оцінювання, категорія «В» - «Компетентності державного службовця та спеціальні вимоги до посади. Командна робота та взаємодія» проведено навчальний семінар, участь в якому взяли головні спеціалісти відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації.

Голованівська районна державна адміністрація вживає всіх можливих заходів щодо виконання планових показників проведення навчання у 2019 році в державному навчальному закладі «Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації», але разом з цим спостерігається тенденція відсутності державних службовців, які б виявили бажання навчатись в магістратурі державного управління.

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про запобігання корупції», рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 вересня 2016 року № 19 «Про затвердження Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких

декларацій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2016 року за № 1479/29609, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 лютого 2017 року № 94-р «Про Порядок перевірки факту подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», головою районної державної адміністрації видано розпорядження від 21 січня 2019 року № 11-р «Про Порядок перевірки факту подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».

З метою вдосконалення роботи з персоналом в районній державній адміністрації та дотримання законодавства про державну службу протягом січня 2018 року – квітня 2019 року відбулося п'ять засідань районної ради по роботі з кадрами Голованівської районної державної адміністрації з наступних питань:

1) про подання державними службовцями апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації електронних декларацій;

2) про розгляд стану додержання структурними підрозділами районної державної адміністрації вимог Законів України «Про державну службу»;

3) про стан додержання апаратом та структурними підрозділами районної державної адміністрації вимог статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) (далі – Типовий порядок) та розпорядження голови Голованівської райдержадміністрації від 26 вересня 2018 року № 242-р «Про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»;

4) Про стан додержання апаратом та структурними підрозділами районної державної адміністрації вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», інших нормативних та законодавчих актів, що стосуються проходження державної служби;

5) про подання державними службовцями апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації електронних декларацій.

Всі питання, які розглядаються на засіданнях районної ради по роботі з кадрами Голованівської районної державної адміністрації спрямовані на забезпечення координації дій структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій з питань вдосконалення роботи з кадрами, підвищення відповідальності за виконання покладених на них завдань, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників.

Для здійснення дисциплінарного провадження, з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості вчиненого дисциплінарного проступку, державними службовцями райдержадміністрації категорії «Б» і «В», керівником апарату районної державної адміністрації, наказом від 15 серпня 2018 року № 3 «Про затвердження посадового складу комісії з розгляду

дисциплінарних справ державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації» утворено дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ Голованівської районної державної адміністрації.

Впродовж січня-квітня 2019 року відбулося два засідання дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ, за поданням якої чотири державних службовці райдержадміністрації притягнуто до дисциплінарної відповідальності.

Відповідно до статті 37 Закону України «Про державну службу» стосовно кожного державного службовця ведеться особова справа, складовою якої є особова картка встановленого зразка. Ведення особової справи державного службовця Голованівської районної державної адміністрації розпочинається одночасно з його вступом на державну службу, відповідно до Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців затвердженого Наказом Національного агентства України з питань державної служби 22 березня 2016 року № 64.

Зміни і доповнення щодо кадрових питань вносяться в особові справи вчасно. Відповідно ведеться документація з кадрових питань, журнали руху особових справ та обліку руху трудових книжок.

Трудові книжки працівників ведуться згідно Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої Міністерством праці України, Міністерством юстиції України та Міністерством соціального захисту населення України від 29 липня 1993 року № 58. Записи в трудових книжках відповідають вимогам діючого законодавства.

Відповідно до статті 39 Закону України від 10 грудня 2015 року № 880-VIII «Про державну службу» присвоюються такі ранги:

державним службовцям, які займають посади державної служби категорії «А» - 1, 2, 3 ранг;

державним службовцям, які займають посади державної служби категорії «Б» - 3, 4, 5, 6 ранг;

державним службовцям, які займають посади державної служби категорії «В» - 6, 7, 8, 9 ранг.

Так, керуючись Порядком присвоєння рангів державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України 20 квітня 2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями», головою Голованівської районної державної адміністрації щороку видаються розпорядження, яким переглядаються та затверджуються стажі державної служби та встановлені державним службовцям апарату і структурних підрозділів райдержадміністрації ранги.

Ранги державних службовців присвоюються одночасно з призначенням на посаду державної служби, а в разі встановлення випробування – після закінчення його строку. Державному службовцю, який вперше призначається

на посаду державної служби, присвоюється найнижчий ранг у межах відповідної категорії посад.

Черговий ранг у межах відповідної категорії посад присвоюється державному службовцю через кожні три роки з урахуванням результатів оцінювання його службової діяльності.

В особових справах та трудових книжках державних службовців зроблені записи про присвоєння рангів державного службовця.

Відповідно до Закону України «Про державну службу» та рішення колегії районної державної адміністрації від 24 травня 2019 року № 14:

1. Начальникам управлінь, відділів, секторів райдержадміністрації, сільським селищним головам:

Забезпечити виконання вимог частини п'ятої статті 48 Закону щодо дотримання періодичності підвищення рівня професійної компетентності державних службовців (протягом проходження служби) та підвищення кваліфікації (не рідше одного разу на три роки);

звернути особливу увагу на оцінювання професійних, особистісних якостей державних службовців, які працюють на посадах з високим ризиком проявів корупції;

дотримуватись вимог статей 6 та 51 Закону України «Про державну службу» стосовно кількості посад державної служби категорії «Б» у відношенні до загальної чисельності працівників;

неухильно дотримуватись вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», законодавства про працю України та інших нормативно-правових актів з питань державної служби.

про факти порушення законів негайно повідомляти районну державну адміністрацію;

2. Відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації:

забезпечити суворе дотримання вимог Закону України «Про державну службу» та інших нормативно-правових актів з питань державної служби в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації;

особливу увагу звернути на неухильне дотримання вимог законодавства про працю України;

забезпечити виконання працівниками правил внутрішнього службового розпорядку;

не допускати необґрунтованого збільшення граничної чисельності працівників;

при заміщенні посад державних службовців забезпечити безумовне виконання чинного законодавства про державну службу;

спільно із відділом юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації забезпечити виконання вимог антикорупційного законодавства під час проведення

конкурсів на заміщення посад державних службовців, перевірку своєчасності подання декларацій;

дотримуватись вимог Порядку представлення до нагородження, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 25 березня 2014 року № 85-р «Про Порядок представлення до нагородження».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ