

ПРОЕКТ РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Від 15 червня 2018 року

№ 157-р

Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через сектор (центр) надання адміністративних послуг райдержадміністрації

Відповідно до частини сьомої статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»:

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються через сектор (центр) надання адміністративних послуг районної державної адміністрації (додається).

2. Суб'єктам надання адміністративних послуг, наведених у затвердженому даним розпорядженням переліку, забезпечити:

1) розміщення інформації про дату, перелік і порядок надання адміністративних послуг через сектор (центр) надання адміністративних послуг райдержадміністрації з урахуванням частини другої статті 6 Закону України «Про адміністративні послуги» на власних офіційних веб-сайтах та у місцях прийому суб'єктів звернень;

2) надання на підставі запитів адміністраторів інформації, необхідної для виконання покладених завдань;

3) надання адміністративних послуг суб'єктам звернень у встановлені законом строки на підставі відповідних документів, одержаних від адміністраторів.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 07 листопада 2017 року № 320-р «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг».

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації

15 червня 2018 № 157-р

ПЕРЕЛІК

адміністративних послуг, які надаються через сектор (центр) надання
адміністративних послуг районної державної адміністрації

№ п/п	Адміністративні послуги
I. Відділ економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації	
1.	Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем.
2.	Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
3.	Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи.
4.	Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття.
5.	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, які містяться в Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
6.	Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них.
7.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення.
8.	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем за її рішенням.
9.	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна).
10.	Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
II. Головне територіальне управління юстиції в Кіровоградській області	
1.	Реєстрація громадського об'єднання.
2.	Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання.
3.	Видача дублікату оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту
4.	Внесення до Реєстру громадських об'єднань про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.
5.	Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміни особи уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об'єднання.
6.	Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об'єднання, мети (цілей), зміну особи, уповноваженої представляти громадське об'єднання, утворене

	шляхом прийняття повідомлення про утворення.
7.	Внесення до реєстру громадських об'єднань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також про припинення діяльності громадського об'єднання.
8.	Державна реєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.
9.	Перереєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.
10.	Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.
11.	Визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження на підставі повідомлення засновника.
III. Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
1.	Видача посвідчень ветеранам праці.
2.	Видача посвідчень постраждалим і учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.
3.	Видача посвідчень «Дитина війни».
4.	Видача посвідчень інвалідам.
5.	Видача довідок про отримання (не отримання) допомоги.
6.	Повідомлення на реєстрацію колективних договорів.
7.	Видача посвідчень особам, які одержують державну соціальну допомогу.
8.	Видача повідомлень на отримання пільг.
IV. Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації	
1.	Допомога дітям-сиротам, які не досягли 18-річного віку.
2.	Організація безкоштовного автобусного підвозу дітей.
3.	Організація навчання дітей, що знаходяться на тривалому лікуванні.
4.	Організація безоплатного харчування учнів.
V. Служба у справах дітей райдержадміністрації	
1.	Надання дозволу на вчинення правочинів нерухомого майна, яке належить дитині.
2.	Надання висновку про доцільність (недоцільність) повернення дитини до батьків, чи осіб, які їх замінюють, або закладу, який вона самовільно залишила.
3.	Реєстрація народження підкинутої чи знайденої дитини.
4.	Надання витягу з обліково-статистичної картки дитини.
5.	Надання висновку щодо можливості передання дитини матері чи батьку, які повернулися з місць позбавлення волі.
6.	Надання рішення про створення (ліквідації) прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу та влаштування дітей.
7.	Надання висновку про можливість заявників бути усиновлювачами, взяття їх на облік, як кандидатів в усиновлювачі; продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами; надання висновку про доцільність усиновлення та його відповідність інтересам дитини.
8.	Надання висновку про доцільність усиновлення одним із подружжя дитини другого з подружжя.
9.	Видача направлення потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.
10.	Встановлення, припинення опіки (піклування) над дитиною чи її майном; звільнення опікуна (піклувальника) від здійснення повноважень; призначення особи, яка буде представляти інтереси дитини прийомної.
11.	Видача висновку про можливість створення сім'ї, дитячого будинку сімейного

	типу, виконувати обов'язки опікуна, піклувальника.
12.	Надання дозволу на відрахування дитини з навчального закладу.
VI. Відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	
1.	Погодження місця розміщення тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності.
2.	Надання паспорту прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності..
3.	Внесення змін до паспорту прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності.
4.	Продовження паспорту прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності.
5.	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.
6.	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.
7.	Надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки.
8.	Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
9.	Видача дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
VII. Відділ в Голованівському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	
1.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
2.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.
3.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки на яку поширюється права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.
4.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.
5.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.
6.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.
7.	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу
8.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації витягу з Державного земельного кадастру.
9.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території).
10.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.
11.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.
12.	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
13.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.
14.	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з

	державного земельного кадастру про земельну ділянку.
15.	Видача довідки з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
16.	Видача витягу з технічної документації про нормативно грошову оцінку земельної ділянки.
VIII. Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	
1.	Видача рішення про надання у постійне користування та надання в оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).
2.	Видача дозволу на зняття перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки.
3.	Проведення державної експертизи землевпорядної документації (для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців).
IX. Голованівська об'єднана державна податкова інспекція головного управління Державної фіскальної служби у Кіровоградській області	
1.	Видача документів про взяття на облік платника податків.
2.	Підготовка висновку про повернення помилково та або надміру сплачених сум грошових зобов'язань.
3.	Видача довідки про сплату роботодавцем податків та зборів.
X. Управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області	
1.	Видача фітосанітарного сертифіката на реекспорт партії вантажу
2.	Видача фітосанітарного сертифіката партії вантажу
3.	Видача карантинного сертифіката на партію вантажу
XI. Головне управління Держпродспоживслужби у Кіровоградській області	
1.	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.
2.	Дозвіл на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання.
XII. Кіровоградський обласний центр зайнятості	
1.	Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
2.	Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
3.	Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
XIII. Державне підприємство «Голованівське лісове господарство»	
1.	Спеціальний дозвіл на спеціальне використання лісових ресурсів (лісовий квиток) на побічні лісові користування.
XIV. Голованівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області	
1.	Для отримання дозволу на проведення заходів із залученням тварин.
2.	Щодо отримання експлуатаційного дозволу оператором потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних державній службі ветеринарної медицини та для агропродовольчих ринків.
3.	Щодо отримання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: 1) на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; 2) центрах розведення племінних тварин, підприємствах/об'єднаннях з племінної справи, селекційних, селекційно-технологічних та селекційно-гібридних центрах, іподромах, станціях оцінки племінних тварин;

	3) на потужностях (об'єкта) з виробництва та обігу ветеринарних препаратів; 4) на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
4.	Видача санітарного паспорта на право одержання, зберігання і застосування пестицидів і мінеральних добрив.
5.	Видача санітарного паспорта транспорту на перевезення пестицидів та агрохімікатів.
XV. Управління патрульної поліції в м. Кропивницький Департамент патрульної поліції	
1.	Погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
2.	Дозвіл на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні.
XVI. Голованівська селищна рада	
1.	Рішення про погодження та затвердження проектів землеустрою сільськогосподарських підприємств, установ і організацій, особистих селянських, фермерських господарств.
XVII. Департамент екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації	
1.	Розрахунок величин фонових концентрацій забруднювальних речовин в атмосферне повітря.
2.	Погодження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води.
3.	Реєстрація звітів з інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря.
4.	Погодження режиму експлуатації водойми (скид води, наповнення водойми).
5.	Затвердження паспорта місця видалення відходів.
6.	Затвердження реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів.
7.	Погодження технічного паспорта відходу.
8.	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
9.	Про оцінку впливу на довкілля.
10.	Реєстрація декларації про утворення відходів.
XVIII. Сектор Державного агентства водних ресурсів у Кіровоградській області	
1	Видача дозволу на спеціальне водокористування.
2	Анулювання дозволу на спеціальне водокористування.
IX. Управління Держпраці у Кіровоградській області	
1.	Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
2.	Переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
XX. Департамент культури, туризму та культурної спадщини обласної державної адміністрації	
1.	Визначення меж територій пам'яток місцевого значення та затвердження їхніх зон охорони.
2.	Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.
3.	Дозвіл на зміну призначення пам'ятки місцевого значення, її частин та елементів,

	здійснення написів, позначок на ній, на її території та в її охоронній зоні.
4.	Дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок.
5.	Надання відповідних дозволів на відновлення земляних робіт.
6.	Дозвіл на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення та погодження відповідної науково-проектної документації.
7.	Погодження відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначатися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони.
8.	Погодження розміщення реклами на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток.
9.	Погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України.
10.	Погодження на надання об'єктів культурної спадщини (наявні пам'ятниками місцевого значення, в користування юридичним та фізичним особам з науковою, культурно-освітньою, туристичною та іншою метою.
XXI. Територіальне управління державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Кіровоградській області	
1.	Видача (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності (дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
XXII. Департамент інфраструктури та промисловості обласної державної адміністрації.	
1.	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Кіровоградській області.
Всього: 119 послуг.	
З них: обласної державної адміністрації – 21 послуга, районної державної адміністрації – 43 послуги, органів місцевого самоврядування – 1 послуга, територіальних органів міністерств і відомств України в районі – 54 послуги.	