



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НАЧАЛЬНИКА ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Від « 19 » лютого 2026 року

№ 19-р

селище Голованівськ

Про стан виконавської дисципліни в Голованівській районній військовій адміністрації та заходи щодо її поліпшення

На виконання Указу Президента України від 26 липня 2005 року №1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України» з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями начальника обласної військової адміністрації та начальника районної військової адміністрації сектором контролю та звернень громадян апарату райвійськадміністрації проведено моніторинг стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної військової адміністрації.

Протягом 2025 року до Голованівської районної військової адміністрації надійшло **4644** вхідних документів. Із них на контроль поставлено **1353** документи (листи, рішення, доручення, запити, протоколи, публічна інформація, плани, постанови, розпорядження, звернення), що надійшли від: Офісу Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України та Віцепрем'єр-Міністра України, міністерств, Народних депутатів України, Ради національної безпеки України, ЦВК, міжнародних та громадських організацій, обласної військової адміністрації та інших організацій області, з інших областей України.

Знято з контролю **1357** документів та на початок 2026 року на контролі залишається ще **637** контрольних документів.

Найбільша кількість інформацій була надана: відділом інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології; відділом економіки, праці та агропромислового розвитку; відділом освіти, охорони здоров'я, культури та спорту районної військової адміністрації.

Щопонеділка на апаратних нарадах начальника Голованівської районної військової адміністрації розглядається питання про стан виконання контрольних документів, за підсумками приймаються рішення щодо посилення вимог до посадових осіб щодо персональної відповідальності



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ВІЙСЬКОВОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Від « 19 » лютого 2026 року

№ 19-р

селище Голованівськ

працівників райвійськадміністрації за виконанням покладених на них
обов'язків, а саме за

виконанням актів законодавства, доручень Президента України, запитів і звернень народних депутатів України та інших контрольних документів.

Сектором контролю та звернень громадян апарату районної військової адміністрації постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам апарату, структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам міських, сільських та селищних рад, так проведено семінар-нараду з керівниками структурних підрозділів райвійськадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств району та видано доручення начальника від 23 липня 2025 року №01-29/6/1 щодо забезпечення виконання вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року №1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України».

Забезпечено надання структурним підрозділам райвійськадміністрації, територіальним органам міністерств і відомств України в районі, переліків документів, що підлягають контролю.

За звітний період видано два розпорядження начальника районної військової адміністрації райвійськадміністрації щодо зняття з контролю виконання окремих розпоряджень голови райвійськадміністрації, як такі, що виконані у встановлені терміни, а саме: від 07 березня 2025 року № 52-р та від 03 липня 2025 року №123-р.

Згідно планів роботи на 2025 рік питання про стан виконавської дисципліни розглядалися на засіданнях виконавчих комітетів міських, селищних та сільських рад, прийняті відповідні рішення.

Залишається проблемним питання неузгодженості дій виконавців контрольних документів під час підготовки спільної відповіді з міськими, селищними і сільськими радами, співвиконавці надають інформаційні матеріали головному виконавцю зазвичай у день звітування або взагалі не надають. Такий підхід до виконання документів не дає змогу вчасно скоординувати систему узагальнення даних, що в подальшому призводить до порушення терміну виконання того чи іншого документа, а отже впливає на рівень виконавської дисципліни.

В узагальнених інформаціях структурних підрозділів районної військової адміністрації та територіальних органів міністерств і відомств України в районі не завжди здійснюється моніторинг виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями начальників обласної та районної військових адміністрацій в розрізі сільських, селищних, міських рад.

Не вдається позбутися тенденції щодо подання матеріалів на підпис керівництву райвійськадміністрації в останній день терміну виконання документів, тому більша частина їх перебуває під загрозою зриву строків виконання.

В ході проведеної роботи ставилось за мету об'єктивно оцінити стан виконання документів та надавати практичну допомогу в поліпшенні організації контролю за документами вищестоящих органів.

У цілому, виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника обласної та районної військових адміністрацій, організовано на належному рівні.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної військової адміністрації, а також з метою вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів обласної ради, на виконання рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол №91) та доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року №1537/1/1-13 від 01 листопада 2016 року №38388/1/1-16:

1. Керівників відділів апарату та структурних підрозділів районної військової адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних та міських голів попередити про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями начальника обласної військової адміністрації та начальника районної військової адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю.

2. Керівникам відділів апарату та структурних підрозділів районної військової адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, рекомендувати міським, селищним, сільським головам:

впорядкувати всі контрольні справи, оформити згідно встановленого зразка: привести їх у хронологічний порядок, згрупувати за тематикою, забезпечити наявність документів та інформацій;

взяти під особисту відповідальність забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та обласної, районної військових адміністрацій;

не допускати порушення термінів виконання контрольних документів та надання формальних відписок і звітів, які не відображають фактичний стан справ;

систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів, давати принципову оцінку фактам бездіяльності окремих посадових осіб, у встановленому порядку притягувати їх до відповідальності, вживати невідкладні заходи щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

підвищити вимогливість до працівників підпорядкованих установ за своєчасне і якісне виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та обласної та районної військових адміністрацій;

вживати заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю за виконанням документів, спрямованих, насамперед, на попередження можливого несвоєчасного або неповного їх виконання

розглядати на засіданнях виконкомів, нарадах стан цієї роботи.

3. Рекомендувати міським, селищним, сільським головам:

забезпечити своєчасне надходження інформацій, про хід виконання розпоряджень, доручень начальників районної військової адміністрації та інших документів до відділів апарату та структурних підрозділів районної військової адміністрації;

щопівроку питання про стан виконавської дисципліни розглядати на засіданнях виконавчих комітетів.

4. Сектору контролю та звернень громадян апарату районної військової адміністрації:

1) продовжувати проведення моніторингу стану виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня, обласної та районної військових адміністрацій;

2) щоп'ятниці у разі невиконання документів у встановлені строки, інформувати керівництво районної військової адміністрації про результати моніторингу з метою їх оперативного реагування та впливу на виконавську дисципліну підлеглих;

3) надавати методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з контролю за виконанням документів структурним підрозділам районної військової адміністрації, органам місцевого самоврядування та територіальним органам міністерств та відомств України в районі, міським, селищним, сільським радам.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник районної
військової адміністрації**

Ігор КОВЕРДЯГА