



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НАЧАЛЬНИКА ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Від « 14 » січня 2026 року

№ 4-р

селище Голованівськ

Про стан військового обліку на території Голованівського району у 2025 році та завдання щодо його поліпшення у 2026 році

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про місцеве самоврядування в Україні», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» і № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», враховуючи інформацію Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, викладену у листах від 12 грудня 2025 року №12/10589 та від 08 січня 2026 року №14/124, з метою організації та якісного ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення контролю за станом військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях району, забезпечення виконання встановлених правил військового обліку військовозобов'язаними, визначення наявних людських мобілізаційних ресурсів та їх накопичення для забезпечення повного та якісного укомплектування Збройних Сил України:

1. Інформацію начальника Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Голованівського району у 2025 році взяти до відома.

2. Для забезпечення належного функціонування системи військового обліку та здійснення контролю за дотриманням законодавства про військовий обов'язок та військову службу, затвердити:

1) завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Голованівського району, методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку у 2026 році (додається);

2) розподіл міських, селищних та сільських рад Голованівського району та Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за їх територіальним охопленням ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи (додається);

3) порядок виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи між міськими, селищними, сільськими радами та Голованівським районним центром комплектування та соціальної підтримки (додається);

4) персональний склад комісій для проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території району у 2026 році (далі - Комісії), відповідно до території відповідальності Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і його відділів (додаються);

5) плани проведення перевірок стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях на 2026 рік (відповідно до території відповідальності Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і його відділів), (додаються);

6) графіки звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, карток первинного обліку виконавчих органів міських, селищних та сільських рад Голованівського району з обліковими даними Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і його відділів на 2026 рік, (додаються);

7) план проведення позапланових перевірок стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях на території відповідальності Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його відділів на 2026 рік (додається).

3. Рекомендувати виконавчим комітетам міських, селищних та сільських рад:

1) проаналізувати стан ведення військового обліку на території відповідальності та вжити заходи щодо поліпшення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

2) до 1 лютого 2026 року видати розпорядження про стан військового обліку за 2025 рік та завдання на 2026 рік, в якому передбачити завдання щодо методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку, інші заходи щодо поліпшення стану військового обліку, плани перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління ради;

до 10 лютого 2026 року подати належним чином завірені копії зазначених розпоряджень до Голованівської районної військової адміністрації та Голованівського районного центру комплектування та соціальної підтримки;

3) провести відповідно до затверджених планів перевірку військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління міської, селищної, сільської ради та підпорядковуються їм і надсилати акти перевірок до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

4) організувати та забезпечити звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у виконавчих органах сільських, селищних, міських рад:

з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території адміністративно-територіальної одиниці, яка обслуговується виконавчим органом сільської, селищної або міської ради;

з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

5) щомісяця до 05 числа надавати повідомлення Голованівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій;

6) організувати протягом 2026 року спільно з Голованівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки і його відділами проведення занять з особами, відповідальними за організацію військового обліку міських, селищних, сільських рад, керівниками підприємств, установ і організацій (особами відповідальними за ведення військового обліку громадян та їх бронювання);

7) щороку до 1 грудня подавати до Голованівського районного центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць;

8) виявляти призовників, військовозобов'язаних та резервістів, внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території, що обслуговується виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, і не перебувають на військовому обліку, здійснювати взяття таких призовників, військовозобов'язаних та резервістів на персонально-первинний (персональний) облік та направляти до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для їх обліку;

9) організувати проведення роз'яснювальної роботи серед населення, яке проживає на території, з питань дотримання призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку та обладнати в приміщеннях міських, селищних та сільських рад стенди з правилами військового обліку, із зазначенням на них окремих норм законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», витягу з Кодексу України про

адміністративні правопорушення щодо відповідальності за порушення призовниками та військовозобов'язаними законодавства про військовий обов'язок і військову службу;

10) контролювати виконання посадовими особами підприємств, установ та організацій, які розташовані на території адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим органом сільської, селищної або міської ради, вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі – Порядок), а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами - правил військового обліку;

11) постійно інформувати Голованівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги цього Порядку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом;

12) здійснювати контроль за бронюванням військовозобов'язаних працівників органів місцевого самоврядування та підпорядкованих підприємств, установ і організацій, на період мобілізації та на воєнний час;

13) забезпечити якісне проведення заходів оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і його відділів та їх прибуття за цим викликом, для чого, при необхідності, за погодженням з Голованівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки уточнити склад пунктів збору територіальних громад (дільниць оповіщення, спільних груп оповіщення), передбачити в програмах мобілізаційної підготовки сільських, селищних, міських рад необхідні фінансові, матеріальні та інші ресурси, необхідні для виконання цих заходів;

14) доводити до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правила військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу;

15) довести до відома керівників підприємств, установ та організацій, які знаходяться на території відповідних населених пунктів міських, селищних та сільських рад план проведення перевірок та графіки звіряння облікових даних;

16) сприяти Голованівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки у забезпеченні функціонування системи військового обліку на відповідній території.

4. Керівникам підприємств, установ та організацій незалежно від підпорядкування та форм власності:

1) забезпечити виконання вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487;

2) забезпечити явку військовозобов'язаних працівників у разі отримання розпоряджень начальників Голованівського районного територіального

центру комплектування та соціальної підтримки або його відділів щодо оповіщення;

3) забезпечити здійснення контролю за результатами оповіщення та прибуттям призовників, військовозобов'язаних та резервістів до Голованівського районного територіального центру комплектування або його відділів;

4) контролювати виконання функціональних обов'язків посадовими особами, відповідальними за ведення військово-облікової роботи та забезпечити вивчення ними нормативно-правових актів з питань організації і ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних.

5. Начальнику Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Андрію Гриценку:

1) забезпечити контроль за веденням військового обліку на території Голованівського району;

2) забезпечити проведення звірок та перевірок військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, згідно затверджених графіків та щокварталу до 10 числа інформувати про проведену роботу сектор мобілізаційної роботи апарату районної військової адміністрації;

3) підготувати та подати начальнику районної військової адміністрації до 15 грудня 2026 року план проведення інструктивних (інструктивно-методичних, показових) занять з особами, відповідальними за ведення військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, з адміністрацією пунктів збору територіальних громад та дільниць (штабів) оповіщення;

4) надавати методичну і практичну допомогу міським, селищним, сільським радам, керівникам підприємств, установ, організацій району в організації ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на території Голованівського району;

5) за порушення законодавства з військово-облікової роботи притягати відповідальних осіб, керівників державних органів, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів, які перебувають на території Голованівського району до адміністративної відповідальності;

6) організувати взаємодію з підрозділами Голованівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області щодо проведення в установленому порядку адміністративного затримання і доставлення до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і його відділів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

7) до 08 січня 2027 року проінформувати Голованівську районну військову адміністрацію про стан військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях району.

8) до 15 грудня 2026 року підготувати та надати до Голованівської районної військової адміністрації пропозиції до розпорядження начальника Голованівської районної військової адміністрації «Про стан військового

обліку на території Голованівського району у 2026 році та завдання щодо його поліпшення у 2027 році».

6. Начальнику Голованівського районного відділу поліції ГУ НП в Кіровоградській області:

1) за повідомленнями Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України;

2) за зверненнями Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснювати адміністративне затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

3) за вимогою Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки подавати у десятиденний строк відомості стосовно відсутності (наявності) судимості у призовників.

7. Керівникам структурних підрозділів районної військової адміністрації (із статусом юридичної особи), начальнику відділу управління персоналом апарату районної військової адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань військового обліку.

8. Сектору інформаційної роботи та забезпечення діяльності керівництва спільно з Голованівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки оновлювати та висвітлювати інформацію про проведення заходів щодо організації та ведення військового обліку на території Голованівського району.

9. Виконавцям основних заходів, за результатами проведеної роботи інформувати Голованівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки до 15 грудня 2026 року для узагальнення та подальшого інформування Голованівської районної військової адміністрації до 08 січня 2027 року.

10. Сектору мобілізаційної роботи апарату районної військової адміністрації на підставі інформацій та пропозицій Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку у 2026 році та завдання на 2027 рік, розробити до 15 січня 2027 року проєкт розпорядження голови районної військової адміністрації.

11. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження начальника Голованівської районної військової адміністрації:

від 24 січня 2025 року №18-р «Про стан військового обліку на території Голованівського району у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році»;

від 22 квітня 2025 року №75-р «Про внесення змін до розпорядження начальника Голованівської районної військової адміністрації від 24 січня 2025 року №18-р»

від 09 травня 2025 року №82-р «Про внесення змін до розпорядження начальника Голованівської районної військової адміністрації від 24 січня 2025 року №18-р «Про стан військового обліку на території Голованівського району у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році»;

від 17 жовтня 2025 року №186-р «Про внесення змін до розпорядження начальника Голованівської районної військової адміністрації від 24 січня 2025 року №18-р»

від 04 листопада 2025 року №196-р «Про внесення змін до розпорядження начальника Голованівської районної військової адміністрації від 24 січня 2025 року №18-р»

12. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник районної
військової адміністрації**

Ігор КОВЕРДЯГА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Голованівської районної
військової адміністрації
14 січня 2026 року № 4-р

ЗАВДАННЯ

щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Голованівського району,
методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення
військового обліку у 2026 році

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів РВА, підприємств, установ, організацій, міські, селищні та сільські голови	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Перший заступник начальника РВА, начальник РТЦК та СП	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів РВА, підприємств, установ, організацій, міські, селищні та сільські голови	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах,	Протягом червня Протягом грудня	Перший заступник начальника РВА,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	установах з підвищення кваліфікації.		Голованівський РТЦК та СП, начальник РТЦК та СП	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	Протягом червня Протягом грудня	Начальник та перший заступник начальника РВА, керівники структурних підрозділів РВА, підприємств, установ, організацій, міські, селищні та сільські голови	
6.	Інформування Голованівського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів РВА, підприємств, установ, організацій, міські, селищні та сільські голови	
II. Заходи щодо військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Голованівському РТЦК та СП	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Голованівському РТЦК та СП	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Голованівського РТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
4.	Оповіщення на вимогу Голованівського РТЦК та СП призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до Голованівського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Голованівського РТЦК та СП	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад	
5.	Постійна взаємодія з Голованівським РТЦК та СП щодо строків та способів звірвання даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними Голованівського РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад	
7.	Надсилання до Голованівського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад	
8.	Звірвання облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних, міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад	
9.	Звірвання даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними Голованівського РТЦК та СП (після приписки громадян до призовної дільниці і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені	За планом	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	районним військовим комісаріатом.			
10.	Складення і подання до Голованівського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці	До 1 грудня	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад, заклади освіти району	
11.	Приймання під розписку від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до Голованівського РТЦК та СП або його відділів для звірення з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Голованівського РТЦК та СП	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад	
13.	Інформування Голованівського РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад	
14.	Повідомлення Голованівського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і звірення облікових даних з даними Голованівського РТЦК та СП.	Постійно	Виконавчі комітети міських, селищних та сільських рад	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників –	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Голованівському РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР			
17.	Надсилання до Голованівського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, закладів освіти	
18.	Оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до Голованівського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Голованівського РТЦК та СП	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
20.	Взаємодія з Голованівським РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників, військовозобов'язаних та резервістів, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
21.	Звіряння особових карток призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовної дільниці	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
22.	Проведення звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку з даними Голованівського РТЦК та СП і його відділів	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
23.	Внесення з дня подання відповідних документів змін до карток первинного обліку призовників щодо їх прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/зареєстрованого місця	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади			
24.	Надсилання до Голованівського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
25.	Складення і подання до Голованівського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
26.	Приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку їх військово-облікових документів для звіряння з картками первинного обліку	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
28.	Постійне інформування Голованівського РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними з даними Голованівського РТЦК та СП	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Голованівського РТЦК та СП та його відділів про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Органи реєстрації міських, селищних та сільських рад	
31.	Надсилання до Голованівського РТЦК та СП та його відділів повідомлення про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників,	Щомісяця до 5 числа	Органи реєстрації міських, селищних та сільських рад	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних та резервістів			
32.	Надсилання повідомлень про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) призовників, військовозобов'язаних та резервістів	За запитом Голованівського РТЦК та СП	Начальники відділів державної реєстрації актів цивільного стану	
33.	Надсилання до Голованівського РТЦК та СП повідомлення про осіб, які набули громадянство України і підлягають взяттю на військовий облік	У 2-тижневий строк	Територіальні підрозділи Управління Державної міграційної служби у Кіровоградській області	
34.	Надсилання повідомлень Голованівському РТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яким повідомлено про підозру в учиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Органи досудового розслідування	
35.	Здійснення досудового розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України	За повідомленнями Голованівського РТЦК та СП	Голованівський районний відділ поліції ГУНП в Кіровоградській області	
36.	Здійснення адміністративного затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення	За зверненнями Голованівського РТЦК та СП	Голованівський районний відділ поліції ГУНП в Кіровоградській області	
37.	Подання відомостей стосовно відсутності (наявності) судимості у призовників	У 10-денний строк за вимогою Голованівського РТЦК та СП	Голованівський районний відділ поліції ГУНП в Кіровоградській області	
38.	Надсилання до Голованівського РТЦК та СП відомостей про акти цивільного стану щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів	У 7-денний строк	Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Голованівському районі	
39.	Повідомлення Голованівського РТЦК та СП про призовників,	У 7-денний	Голови районних судів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	кримінальні справи щодо яких розглядаються судом, а також про вироки щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що набрали законної сили	строк		
40.	Вилучення та надсилання до Голованівського РТЦК та СП військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту.	Постійно	Голови районних судів	
41.	Повідомлення Голованівського РТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю, та про зміну групи інвалідності	У 7-денний строк	Голови медико-соціальних експертних комісій	
42.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Голованівського РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У триденний строк	Керівники комунальних закладів охорони здоров'я	
43.	Відповідно до розпоряджень Голованівського РТЦК та СП та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад, своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, сповіщення їх про виклик до Голованівського РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Постійно	Міські, селищні та сільські голови	
44.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Голованівського РТЦК та СП за місцем перебування призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Начальник Голованівського відділу поліції ГУНП в Кіровоградській області, органів і підрозділів цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби	
45.	Повідомлення Голованівського РТЦК та СП про звільнення	У 7-денний	Начальник	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки.	строк	Голованівського районного відділу поліції ГУНП в Кіровоградській області, органів і підрозділів цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час.	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення Голованівського РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік.	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування Голованівського РТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час.	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень.	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією.	Протягом червня Протягом грудня	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до Голованівського РТЦК та СП і його відділів повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які змінили місце проживання	Щомісяця до 5 числа	Міські, селищні, сільські ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.			
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Підготовка та погодження у Голованівському РТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 01 січня поточного року	До 20 січня	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання, погодженого з Голованівським РТЦК та СП, звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій, станом на 01 січня поточного року	До 01 лютого	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування районної військової адміністрації та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 05.01	Голованівський РТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Перший заступник начальника РВА, начальник РТЦК та СП	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Перший заступник начальника РВА, начальник РТЦК та СП Відповідальні за ведення	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			військового обліку	
4.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Перший заступник начальника РВА, начальник РТЦК та СП; Відповідальні за ведення військового обліку	

Керівник апарату Голованівської районної військової адміністрації

Лариса ЛУЖАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Голованівської районної
військової адміністрації
14 січня 2026 року № 4-р

РОЗПОДІЛ

міських, селищних та сільських рад Голованівського району та Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за їх територіальним охопленням ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи

Голованівський РТЦК та СП і його відділи	Органи місцевого самоврядування
Голованівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	Голованівська селищна рада Побузька селищна рада Перегонівська сільська рада
Перший відділ Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м. Гайворон)	Гайворонська міська рада Заваллівська селищна рада
Другий відділ Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м. Благовіщенське)	Благовіщенська міська рада
Третій відділ Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (с-ще Новоархангельськ)	Новоархангельська селищна рада Надлацька сільська рада Підвисоцька сільська рада
Четвертий відділ Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (с-ще Вільшанка)	Вільшанська селищна рада

**Керівник апарату районної
військової адміністрації**

Лариса ЛУЖАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Голованівської районної
військової адміністрації
14 січня 2026 року № 4-р

ПОРЯДОК

виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи між міськими, селищними, сільськими радами та Голованівським районним центром комплектування та соціальної підтримки

Голованівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	Виконавчі комітети сільських, селищних, сільських рад
При взятті громадян України на військовий облік призовників	
Інформування органів місцевого самоврядування про заходи, які планується здійснювати під час взяття громадян України на військовий облік призовників та надають пропозиції щодо забезпечення своєчасного і якісного виконання цієї роботи.	Забезпечують РТЦК та СП необхідною кількістю технічних працівників та обслуговуючого персоналу, обладнаними приміщеннями, які відповідають вимогам проведення цієї роботи, медикаментами, інструментарієм, медичним і господарським майном, автомобільним транспортом
Розроблення плану підготовки і проведення взяття громадян України на військовий облік призовників. Проведення інструктивно-методичних занять з посадовими особами, які ведуть облік призовників в органах місцевого самоврядування	Складають і подають щороку до 01 грудня в РТЦК та СП списки громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць.
Здійснення заходів з взяття громадян України на військовий облік призовників	За розпорядженнями начальника РТЦК та СП здійснюють оповіщення громадян про їх виклик до РТЦК та СП, забезпечують доставлення громадян для проходження медичних обстежень і взяття на військовий облік призовників. Забезпечують швидке проходження додаткового медичного обстеження

	за рішенням медичної комісії в закладах охорони здоров'я територіальних громад. Заводять картки первинного обліку на призовників визнаних придатними до проходження військової служби.
Перевірка взяття громадян України на військовий облік призовників.	Виявляють громадян, які не взяті на військовий облік призовників та у визначений начальником територіального центру комплектування та соціальної підтримки строк доставляють їх до РТЦК та СП.
При проведенні заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів	
Видання наказу про проведення мобілізації на території району.	Доводять наказ про проведення мобілізації до підприємств, установ і організацій на території адміністративно-територіальних одиниць, що обслуговуються виконавчим комітетом ради, оприлюднюють наказ в місцевих засобах масової інформації (у тому числі і на інформаційних ресурсах, сайтах).
Координують розгортання елементів системи оповіщення, збору та відправки мобілізаційних ресурсів.	Розгортають визначені елементи системи оповіщення, збору та відправки мобілізаційних ресурсів, готують їх та адміністрацію до роботи.
Видання розпорядження про оповіщення військовозобов'язаних.	Організують та забезпечують оповіщення визначених розпорядженням начальника РТЦК та СП військовозобов'язаних, їх збір та доставлення до визначених пунктів збору. Проводять аналіз результатів оповіщення, вживають заходів з розшуку військовозобов'язаних які не оповіщені. Доповідають про результати оповіщення, не вручені повістки з поясненням причин не вручення та вжитих заходів з розшуку, повідомлень про військовозобов'язаних, які

	порушують правила військового обліку, законодавство про оборону та мобілізацію.
На підставі аналізу доповідей органів місцевого самоврядування видають розпорядження про додаткове оповіщення, надсилають до органів Національної поліції звернення про адміністративне затримання і доставлення до РТЦК та СП військовозобов'язаних, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210 ¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення та повідомлення стосовно осіб, які вчинили кримінальне правопорушення передбачене статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України. Здійснюють контроль за прибуттям до пунктів збору РТЦК та СП оповіщених військовозобов'язаних, проводять заходи з їх призову за мобілізацією.	Уточнюють військово-облікові дані військовозобов'язаних, виключають з військового обліку військовозобов'язаних, призваних до Збройних Сил України за мобілізацією, проводять додаткове оповіщення.
Проводить аналіз виконання заходів мобілізації на території району, визначає заходи, щодо усунення недоліків виявлених в ході їх проведення та заходи щодо підвищення готовності до мобілізації.	Проводять аналіз виконання заходів мобілізації на території адміністративно-територіальної одиниці, визначають заходи, щодо усунення недоліків, виявлених в ході їх проведення та заходи щодо підвищення готовності до мобілізації.
При направленні громадян для проходження базової військової служби	
Заходи визначаються окремим розпорядженням голови Голованівської районної військової адміністрації	

**Керівник апарату районної
військової адміністрації**

Лариса ЛУЖАНСЬКА

