

з копії.



ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

**МІН'ЮСТ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ
УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА
ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА)**

пр. Дмитра Яворницького, 21-А, м. Дніпро, 49619,
тел.: (056) 746-08-91,
e-mail: info@dp.minjust.gov.ua,
<https://just-dnipro.gov.ua>,
Код ЄДРПОУ 43315529

№
на № 183 від 20.06.2025

Фінансовий відділ Голованівської
районної державної адміністрації
вул. Соборна, 48,
сел. Голованівськ,
Кіровоградська область, 26500

**Про повернення нормативно-правового
акта після державної реєстрації**

Керуючись пунктом 12 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 (далі – Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів), Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса) повертає наказ фінансового відділу Голованівської районної державної адміністрації від 20 червня 2025 року № 4 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетної пропозиції», який зареєстровано 24 червня 2025 року за № 183/1187, а також документи, які були подані разом з нормативно-правовим актом на державну реєстрацію.

Водночас надсилаємо наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) «Про державну реєстрацію нормативно-правового акта» від 24 червня 2025 року № 1060/13.4-06.

Також повідомляємо, що відповідно до пункту 15 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів органи виконавчої влади направляють для виконання нормативно-правові акти лише після їх державної реєстрації та офіційного опублікування. У разі порушення зазначених вимог нормативно-правові акти вважаються такими, що не набрали чинності, і не можуть бути застосовані. При направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату і номер державної реєстрації акта є обов'язковим.

Додаток: на 38 арк. в 1 прим.

В.о. начальника управління

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Провідний

Документознавець



Ольга ЗАХАРОВА

Ольга МІХЕЄВА



UB
Пів. Валерій Нестин (056) 746-08-91
юстиції (м. Одеса)
№26536/10.2-20 від 24.06.2025
КЕП: Захарова О. В.
382367105294AF9704000000991A6800302A5103



ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

МІН'ЮСТ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА)

НАКАЗ

Дніпро

№ _____

Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта

Відповідно до статті 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

1. Зареєструвати наказ фінансового відділу Голованівської районної державної адміністрації від 20 червня 2025 року № 4 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетної пропозиції».
2. Управлінню державної реєстрації нормативно-правових актів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) внести до державного реєстру нормативно-правових актів запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) згідно з розподілом функціональних обов'язків.

В.о. начальника управління

Ольга ЗАХАРОВА

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Провідний
документознавець



Ольга МІХЕЄВА



UB
Південне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Одеса)
№1060/13.4-06 від 24.06.2025
КЕП: Захарова О. В.
382367105294AF970400000991A6800302A5103



**ГОЛОВАНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Н А К А З

20.06.2025

селище Голованівськ

№ 4

**Про затвердження Інструкції
з підготовки бюджетної
пропозиції**

Керуючись статтею 75¹ Бюджетного кодексу України, наказом Міністерства фінансів України від 06 жовтня 2023 року № 534 «Про затвердження Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2023 року за № 1842/40898, відповідно до Положення про фінансовий відділ Голованівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Голованівської районної державної адміністрації Кіровоградської області від 15 квітня 2024 року № 62-р, з метою організації бюджетного процесу і запровадження середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетної пропозиції, що додається.

2. Завідувачу бюджетного сектору фінансового відділу Голованівської районної державної адміністрації Ларисі Говорун забезпечити подання в установленому порядку цього наказу на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих медіа.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник фінансового відділу

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Василь Дудар', written in a cursive style.

Василь ДУДАР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового відділу

Голованівської районної

державної адміністрації

20 червня 2025 року № 4

ІНСТРУКЦІЯ **з підготовки бюджетної пропозиції**

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на середньостроковий період, встановлює порядок складання бюджетної пропозиції.

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значеннях, наведених у Бюджетному кодексі України (далі – Кодекс) та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

3. Орієнтовні граничні показники видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період головному розпоряднику бюджетних коштів та бюджетна пропозиція складаються з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи (за відсутності автоматизованої інформаційно-аналітичної системи – у паперовому вигляді) за такими формами:

Орієнтовні граничні показники видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20__ – 20__ роки (далі – орієнтовні граничні показники) (додаток 1);

Бюджетна пропозиція на 20__ – 20__ роки загальна (Форма БП-1) (далі – Форма БП-1) (додаток 2);

Бюджетна пропозиція на 20__ – 20__ роки індивідуальна (Форма БП-2) (далі – Форма БП-2) (додаток 3);

Бюджетна пропозиція на 20__ – 20__ роки додаткова (Форма БП-3) (далі – Форма БП-3) (додаток 4).

4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться у гривнях, з округленням до цілого числа.

5. У формі орієнтовних граничних показників зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період.

6. У формах бюджетної пропозиції зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) – показники, затверджені розписом районного бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передуює плановому) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) – показники за видами доходів та розподіл орієнтованих граничних показників видатків та кредитування районного бюджету на плановий бюджетний період, які є основою для складання проекту рішення про районний бюджет, та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період).

7. У формах, визначених цією Інструкцією, зазначається код та найменування:

районного бюджету – відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 лютого 2024 року № 98) (далі – код бюджету);

доходів районного бюджету, фінансування районного бюджету та районного боргу – відповідно до Класифікації доходів бюджету, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора, Класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, Класифікації боргу за типом кредитора, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11;

видатків та надання кредитів з районного бюджету – відповідно до Структури кодування Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 16 грудня 2019 року № 539) та Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781) (далі – Типова програмна класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету);

головних розпорядників бюджетних коштів згідно з Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793, та установчими документами.

II. Основні положення про складання бюджетної пропозиції та розрахунок орієнтовних граничних показників

1. Процес формування бюджетної пропозиції здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до бюджетного законодавства.

2. Бюджетна пропозиція складається на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) з урахуванням положень Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 06 жовтня 2023 року № 534, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2023 року за № 1842/40898 (далі – Інструкція щодо підготовки бюджетної пропозиції) та цієї Інструкції, а також містить інформацію за попередній та поточний бюджетні періоди.

3. Бюджетна пропозиція формується у такій послідовності:

1) фінансовий відділ Голованівської районної державної адміністрації відповідно до основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на прогнозні роки, аналізу виконання районного бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах та за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечує прогнозування обсягів доходів районного бюджету, визначає обсяги фінансування районного бюджету, повернення кредитів до районного бюджету на середньостроковий період та розраховує загальні орієнтовні граничні показники у строк не пізніше 15 липня року, що передує плановому;

2) фінансовий відділ Голованівської районної державної адміністрації у межах загальних орієнтовних граничних показників розраховує орієнтовні граничні показники та, разом з цією Інструкцією, доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів (далі – головні розпорядники) у строк не пізніше 20 липня року, що передує плановому;

3) головні розпорядники відповідно до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції, цієї Інструкції та орієнтовних граничних показників складають бюджетну пропозицію та подають її фінансовому відділу Голованівської районної державної адміністрації у строки, визначені фінансовим відділом Голованівської районної державної адміністрації, але не пізніше 01 серпня року, що передує плановому;

4) фінансовий відділ Голованівської районної державної адміністрації здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних пропозицій на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції та цієї Інструкції, за

результатами якого начальник фінансового відділу приймає рішення про включення поданих пропозицій до прогнозу районного бюджету.

4. Орієнтовні граничні показники доводяться фінансовим відділом Голованівської районної державної адміністрації до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

видатків за загальним фондом, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;

видатків за спеціальним фондом (у разі необхідності зазначаються джерела їх надходжень);

надання кредитів із загального фонду.

III. Складання, розгляд та аналіз бюджетної пропозиції

1. Головний розпорядник організовує та забезпечує складання бюджетної пропозиції і подає її до фінансового відділу Голованівської районної державної адміністрації з використанням форм, визначених цією Інструкцією.

2. Форми бюджетної пропозиції заповнюються послідовно – Форма БП-2 заповнюється на підставі показників Форми БП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма БП-3.

В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників, визначена головним розпорядником.

3. Джерелами інформації для заповнення форм бюджетної пропозиції є:
стратегія розвитку Голованівського району;
галузеві регіональні/районні програми;
річний звіт про виконання районного бюджету за попередній бюджетний період;

інформація про досягнення цілей державної політики, з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;

розпис районного бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом 01 липня року, що передує плановому);

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;

прогноз районного бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді;

план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період;

інша інформація, визначена фінансовим відділом Голованівської районної державної адміністрації.

4. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за

попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетній пропозиції на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету.

5. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком у формі БП-1;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено – зазначаються окремим рядком у формі БП-1.

6. Разом з бюджетною пропозицією головний розпорядник подає необхідні для здійснення фінансовим відділом Голованівської районної державної адміністрації аналізу документи та матеріали, до складу яких входять:

розрахунки показників, включених до бюджетної пропозиції, зокрема щодо капітальних видатків, із зазначенням факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, визначених з урахуванням галузевих особливостей;

інформація щодо врахування гендерного аспекту під час формування бюджетних показників.

Фінансовий відділ Голованівської районної державної адміністрації за потреби доводить до головних розпорядників форми, за якими складається і подається інформація разом з бюджетною пропозицією.

7. У разі передбачення у бюджетних пропозиціях, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам фінансовий відділ Голованівської районної державної адміністрації у триденний строк з дня отримання таких бюджетних пропозицій, повинен надіслати обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим фінансовим органам за формою, наведеною у додатку 5 до цієї Інструкції, для врахування ними під час складання прогнозу місцевого бюджету.

8. Фінансовий відділ Голованівської районної державної адміністрації здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних пропозицій щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених фінансовим відділом Голованівської районної державної адміністрації фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, а також вимог, визначених цією Інструкцією.

9. Фінансовий відділ Голованівської районної державної адміністрації вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у бюджетних пропозиціях (шляхом проведення нарад, консультацій, робочих зустрічей).

10. За результатами вжитих заходів, а також отриманої інформації щодо надання іншими місцевими бюджетами трансфертів фінансовий відділ Голованівської районної державної адміністрації доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник коштів має надати уточнену пропозицію до прогнозу районного бюджету у строки, визначені фінансовим відділом Голованівської районної державної адміністрації, але не пізніше 10 серпня року, що передусє плановому.

11. Головний розпорядник забезпечує відповідність бюджетної пропозиції, складеної з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи (у разі наявності), бюджетній пропозиції, поданій до фінансового відділу Голованівської районної державної адміністрації.

12. Інформація, що міститься у бюджетних пропозиціях головних розпорядників, є основою для складання прогнозу районного бюджету.

IV. Заповнення Форми БП-1

1. У Формі БП-1 наводиться інформація про досягнення цілей державної політики за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених фінансовим відділом Голованівської районної державної адміністрації та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі БП-1, повною мірою повинна характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, в яких він забезпечує формування та/або реалізацію державної політики, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів районного бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

3. У пункті 2 наводиться перелік цілей державної політики у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів районного бюджету, зокрема таких, що висвітлюють врахування гендерного аспекту, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 – порядковий номер та найменування цілі державної політики;

у графі 3 – одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6 – 8 – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі, якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної політики, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та/або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі повинні включатися із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не виділяються окремим рядком цілі державної політики поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання), а показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

У разі зміни формулювання цілі державної політики у цьому пункті наводиться ціль у редакції, що передбачається на середньостроковий період.

Цілі державної політики мають:

відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;

спрямовуватися на досягнення певного результату;

оцінюватися за допомогою показників досягнення цілей;

давати розуміння кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращення ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Кількість цілей державної політики не має перевищувати п'яти. Одна ціль державної політики може виконуватися в межах декількох бюджетних програм.

Для кожної цілі державної політики визначаються показники її досягнення.

Показники досягнення цілей доцільно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей мають:

бути кількісно вимірюваними;

характеризувати прогрес у досягненні цілей державної політики у середньостроковому періоді;

характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;
надавати можливість відстеження досягнення цілей державної політики у динаміці та порівнянності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювати ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної політики необхідно враховувати усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансферти.

Кількість показників досягнення однієї цілі має бути мінімальною, як правило, не має перевищувати трьох, але достатньою для висвітлення досягнення відповідної цілі.

Показники, визначені для однієї цілі державної політики, не повинні дублюватися для іншої.

Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головному розпоряднику необхідно розробити методику їх розрахунку.

4. У пункті 3 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків та надання кредитів за усіма бюджетними програмами.

У підпункті 3.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

у графі 1 – номер цілі державної політики, визначеної у пункті 2 цієї форми;

у графах 2 – 4 – код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 – найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8 – 10 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

5. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та дорівнює сумі за усіма бюджетним програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється зіставлення показників відповідно до пункту 5 розділу III цієї Інструкції.

У підпункті 3.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно із поточним бюджетним періодом.

6. У пункті 4 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до бюджетної пропозиції, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом районного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної політики та показники їх досягнення:

у графі 1 – найменування цілей державної політики та показників їх досягнення;

у графах 2, 5 – показники видатків / надання кредитів, передбачені прогнозом районного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

у графах 3, 6 – показники видатків / надання кредитів, включені до бюджетної пропозиції;

у графах 4, 7 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу районного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.2 зазначаються пояснення відмінностей показників, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу районного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

V. Заповнення Форми БП-2

1. У Формі БП-2 наводиться детальна інформація за кожною бюджетною програмою, що пропонується до виконання у середньостроковому періоді.

2. Форма БП-2 складається за кожною бюджетною програмою окремо, крім бюджетних програм, які:

не передбачаються на середньостроковий період;
резервного фонду районного бюджету.

Інформація, що наводиться у Формі БП-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі БП-1.

3. У разі, якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головному розпоряднику, який включає до бюджетної пропозиції показники за відповідною бюджетною

програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми БП-2 необхідно навести інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

4. Характеристики бюджетної програми, що наводяться у Формі БП-2, повинні мати зв'язок з цілями державної політики та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 2 Форми БП-1.

Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880.

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів районного бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів районного бюджету, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

- у підпункті 4.1 – мета бюджетної програми;
- у підпункті 4.2 – завдання бюджетної програми;
- у підпункті 4.3 – нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених у загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

Показники, зазначені у рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3 – 7 підпункту 5.1, повинні відповідати показникам, зазначеним у рядку «загальний фонд» у графах 6 – 10 підпункту 3.1 пункту 3 Форми БП-1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення підпункту 5.1 у частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».

У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 5.2 і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 – коди Економічної класифікації видатків бюджету/ коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Показники, зазначені у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «загальний фонд» підпункту 6.2, повинні дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку «загальний фонд» підпункту 3.1 Форми БП-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Показники, зазначені у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2, повинні дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 3.1 Форми БП-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 необхідно відображати видатки у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету (2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240, 9000).

Під час заповнення підпункту 6.2 показники надання кредитів доцільно відображати за кодами Класифікації кредитування бюджету 4110, 4210.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – код Класифікації доходу бюджету/код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту/найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У підпункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

- у графі 1 – код бюджету;
- у графі 2 – найменування трансферту/найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту;
- у графі 3 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5 – 7 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3–7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

13. У пункті 9 зазначаються обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:

- у графі 1 – найменування інвестиційного проєкту;
- у графі 2 – загальний період реалізації проєкту (рік початку і завершення);
- у графі 3 – загальна вартість проєкту;
- у графі 4 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 5 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 6–8 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.
- у графі 9 – очікуваний рівень готовності проєкту на кінець середньострокового бюджетного періоду у відсотках.

Загальний обсяг капітальних вкладень районного бюджету в графах 3–8 у рядку «УСЬОГО» розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх інвестиційних проєктів.

VI. Заповнення Форми БП-3

1. Форма БП-3 використовується для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовним граничним показником, або для реалізації нових заходів державної політики, які сприятимуть покращенню показників досягнення цілей державної політики та/або наближенню їх досягнення у часі.

Форма БП-3 заповнюється лише після заповнення Форми БП-1 і Форми БП-2 у разі, якщо витрати, розраховані з огляду на пріоритетність та обґрунтованість потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

2. Фінансовий відділ Голованівської районної державної адміністрації розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей районного бюджету у середньостроковому періоді.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів районного бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів районного бюджету, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального та спеціального фондів, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовним граничним показником.

У графах 1 – 3 – зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету;

у графі 4 – найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (20__ рік (план)) – обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника;

у графах 6, 8, 10 (20__ рік(план)) – пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету (2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240, 9000) та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5 – 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами в розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету.

6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовному граничному показнику.

У графах 1 – 3 – зазначаються номер, найменування цілей державної політики, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6 та 8 (20__ рік (план)) – показники в межах орієнтовного граничного показника. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі БП-3, повинні відповідати показникам, включеним до граф 4 – 6 пункту 2 Форми БП-1;

у графах 5, 7 та 9 (20__ рік (план)) – показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального та спеціального фондів буде враховано в граничному показнику видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету, який визначається у прогнозі районного бюджету відповідному головному розпоряднику.

Начальник фінансового відділу
Голованівської районної
державної адміністрації
Кіровоградської області



Василь ДУДАР

Додаток 1
до Інструкції з підготовки
бюджетної пропозиції
(пункт 3 розділу I)

**Орієнтовні граничні показники
видатків районного бюджету та надання кредитів
з районного бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів
на 20__–20__ роки**

(найменування головного розпорядника коштів районного бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
Орієнтовні граничні показники	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
УСЬОГО видатків, у тому числі:			
Загальний фонд, у тому числі за рахунок:			
міжбюджетного трансферту			
Спеціальний фонд, у тому числі за рахунок:			
УСЬОГО надання кредитів із загального фонду			

Начальник фінансового відділу

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Інструкції з підготовки
бюджетної пропозиції
(пункт 3 розділу I)

Бюджетна пропозиція районного бюджету на 20__-20__ роки загальна (Форма БП-1)

1.

(найменування головного розпорядника коштів районного бюджету)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

2. Цілі державної політики у сферах діяльності, реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів районного бюджету, та показники їх досягнення

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ціль 1						
1.1	показник досягнення цілі 1						
1.2	показник досягнення цілі 1						
2.	Ціль 2						
2.1	показник досягнення цілі 2						
2.2	показник досягнення цілі 2						
3.	Ціль 3						
3.1	показник досягнення цілі 3						
3.2	показник досягнення цілі 3						

3. Видатки / надання кредитів на 20__–20__ роки за бюджетними програмами:

3.1. Показники видатків / надання кредитів на 20__–20__ роки за бюджетними програмами

(грн)

Номер цілі державної політики	Код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
×	×	×	×	Відповідальний виконавець 1					
×	×	×	×	Бюджетна програма 1, у тому числі:					
				загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	×	×	×	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	×	×	×	бюджет розвитку					
×	×	×	×	Відповідальний виконавець 2					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					

Номер цілі державної політики	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
×	×	×	×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	×	×	×	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	×	×	×	бюджет розвитку					
×	×	×	×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	×	×	×	бюджет розвитку					

3.2. Пояснення щодо змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами

4. Порівняння з показниками прогнозу районного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

4.1. Показники на перший та другий роки середньострокового періоду

(грн)

Найменування	20__ рік			20__ рік		
	затверджено прогнозом районного бюджету	включено до пропозиції до прогнозу районного бюджету	Відхилення +/-	затверджено прогнозом районного бюджету	включено до пропозиції до прогнозу районного бюджету	Відхилення +/-
1	2	3	4	5	6	7
Видатки / надання кредитів, УСЬОГО						
у тому числі: загальний фонд						
спеціальний фонд						
Ціль 1						
показник досягнення цілі 1						
показник досягнення цілі 1						
Ціль державної політики 2						
показник досягнення цілі 2						
показник досягнення цілі 2						

4.2. Пояснення відмінностей від прогнозу районного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

Керівник установи -
головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Бюджетна пропозиція на 20__–20__ роки індивідуальна (Форма БП-2)

1. _____ (найменування головного розпорядника коштів районного бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
2. _____ (найменування відповідального виконавця)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету і номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
3. _____ (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

4. Мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми на 20__–20__ роки:

4.1. Мета: _____

4.2. Завдання:

1) _____

2) _____

4.3. Підстави:

1) _____

2) _____

5. Надходження для виконання бюджетної програми:

5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 20__-20__ роках

(грн)

Код бюджетної класифікації	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
						
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
						
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	повернення кредитів					

5.2. Підстави та обґрунтування надходжень до спеціального фонду у 20__ - 20__ роках:

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету:

6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20__ - 20__ роках:

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					
×						
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					
×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					

6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20__–20__ роках:

Код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
4110	Надання внутрішніх кредитів					
4210	Надання зовнішніх кредитів					
×	УСЬОГО					

7. Видатки / надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів у 20__–20__ роках:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Напрям використання бюджетних коштів 1, у тому числі:					

1	2	3	4	5	6	7
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					
2	Напрямок використання бюджетних коштів 2, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					
×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					

8. Показники міжбюджетних трансфертів

8.1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)						
Код Класифікації доходу бюджету/ Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти до загального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					

1	2	3	4	5	6	7
	Найменування бюджету 2					
×	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд					

8.2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)						
Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	20____ рік (звіт)	20____ рік (затверджено)	20____ рік (план)	20____ рік (план)	20____ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти із загального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
II. Трансферти зі спеціального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
	загальний фонд					
	спеціальний фонд					

9. Обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів у 20__-20__ роках

Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	(грн)	
								Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 20__ року, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
УСЬОГО	×							×	

Керівник установи -
головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 4
до Інструкції з підготовки
бюджетної пропозиції
(пункт 3 розділу I)

Бюджетна пропозиція на 20__-20__ роки додаткова (Форма БП-3)

1. _____
(найменування головного розпорядника коштів районного бюджету) _____
(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____
(код за ЄДРПОУ) _____
(код бюджету)
2. _____
(найменування відповідального виконавця) _____
(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету і номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____
(код за ЄДРПОУ) _____

3. Додаткові видатки / надання кредитів на 20__ - 20__ роки за бюджетними програмами:

Код			Найменування	20__ рік (план)		20__ рік (план)		20__ рік (план)	
Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/ Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету	Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету		обсяг коштів у межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів у межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів у межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
×	×	×	УСЬОГО за бюджетним и програмами, у тому числі:						
×	×	×	Загальний фонд:						
	×	×	поточні видатки						

(грн)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	×	×	капітальні видатки						
	×	×	надання кредитів						
×	×	×	Спеціальний фонд:						
	×	×	поточні видатки						
	×	×	капітальні видатки						
			Бюджетна програма 1, у тому числі:						
×	×	×	Загальний фонд:						
	×	×	поточні видатки						
	×	×	капітальні видатки						
	×	×	надання кредитів						
×	×	×	Спеціальний фонд:						
	×	×	поточні видатки						
	×	×	капітальні видатки						

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Бюджетна програма 2, у тому числі:						
×	×	×	Загальний фонд:						
	×	×	поточні видатки						
	×	×	капітальні видатки						
	×	×	надання кредитів						
×	×	×	Спеціальний фонд:						
	×	×	поточні видатки						
	×	×	капітальні видатки						

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду

4. Зміна показників досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності у разі передбачення додаткових коштів на 20__-20__ роки:

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (план)		20__ рік (план)	
			показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ціль							
1.1	показник досягнення цілі							
1.2	показник досягнення цілі							
2.	Ціль							
2.1	показник досягнення цілі							
2.2	показник досягнення цілі							

Керівник установи -
 головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам),
які передбачаються в прогнозі місцевого бюджету,
на 20__-20__ роки**

1. _____ (найменування місцевого бюджету -
надавача міжбюджетного трансферту) _____ (код за ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)
2. _____ (найменування місцевого бюджету -
отримувача міжбюджетного трансферту) _____ (код за ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)

Код	Найменування трансферту	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	(грн)
Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету					
1	2	3	4	5	
I. Трансферти із загального фонду бюджету					
×	УСЬОГО за розділом I				
II. Трансферти зі спеціального фонду бюджету					
×	УСЬОГО за розділом II				
×	УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:				
×	загальний фонд				
×	спеціальний фонд				

Начальник фінансового відділу

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту наказу фінансового відділу Голованівської районної державної адміністрації «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетної пропозиції»

1. Мета

Основною метою прийняття проєкту наказу є організація бюджетного процесу та відновлення бюджетного планування на місцевому рівні.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проект наказу підготовлено фінансовим відділом Голованівської районної державної адміністрації керуючись статтею 75¹ Бюджетного кодексу України та наказом Міністерства фінансів України від 06 жовтня 2023 року № 534 «Про затвердження Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції».

Пропозиції до прогнозу районного бюджету є основою для складання прогнозу районного бюджету на середньостроковий період.

3. Основні положення проєкту акта

Зазначеним проєктом наказу затверджується Інструкція, яка визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників та складання пропозицій до прогнозу районного бюджету.

4. Правові аспекти

Проект наказу підготовлено керуючись статтею 75¹ Бюджетного кодексу України та наказом Міністерства фінансів України від 06 жовтня 2023 року № 534 «Про затвердження Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту наказу не потребує фінансування з державного чи місцевого бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект наказу не стосується інтересів інших сторін.

7. Оцінка відповідності

У проєкті наказу відсутні положення, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

8. Прогноз результатів

Реалізація проєкту наказу надасть можливість своєчасно підготувати прогноз районного бюджету на середньостроковий період, який буде покладено в основу проєкту рішення про районний бюджет.

Начальник фінансового відділу
Голованівської районної
державної адміністрації
Кіровоградської області



Василь ДУДАР

20 червня 2025 року

ДОВІДКА
щодо відповідності зобов'язанням України у сфері європейської
інтеграції та праву Європейського союзу (acquis ЕС)
проекту наказу фінансового відділу Голованівської районної державної
адміністрації «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетної
пропозиції»

Проект наказу розроблено фінансовим відділом Голованівської районної державної адміністрації

1. Належність проекту акта до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЕС)

Проект наказу не належить до сфер, правовідносини яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЕС).

2. Зобов'язання України у сфері європейської інтеграції (у тому числі міжнародно-правові)

Міжнародно-правові зобов'язання України у сфері європейської інтеграції щодо предмета правового регулювання проекту наказу відсутні.

3. Програмні документи у сфері європейської інтеграції

Проект наказу не потребує обов'язкового розроблення відповідно до програмних документів у сфері європейської інтеграції Президента України та Кабінету Міністрів України.

4. Порівняльно-правовий аналіз

Порівняльно-правовий аналіз відсутній, у зв'язку з відсутністю міжнародно-правових зобов'язань України у сфері європейської інтеграції з питань, що регулюються проектом наказу, а також у зв'язку тим, що проект наказу за предметом правового регулювання не належить до сфер, правовідносини яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЕС).

5. Очікувані результати

Прийняття проекту наказу забезпечить затвердження Інструкції з підготовки бюджетної пропозиції.

6. Узагальнений висновок

Проект наказу не належить до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЕС) та вирішуються на рівні законодавства України.

Начальник фінансового відділу
Голованівської районної
державної адміністрації
Кіровоградської області

20 червня 2025 року



Василь ДУДАР

ВИСНОВОК

про проведення гендерно-правової експертизи проєкту наказу фінансового відділу Голованівської районної державної адміністрації «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетної пропозиції»

Проєкт наказу розроблено фінансовим відділом Голованівської районної державної адміністрації.

1. Перелік міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та резолюцій міжнародних конференцій, міжнародних організацій, їх органів, використаних під час проведення експертизи.

Під час проведення гендерно-правової експертизи проєкту наказу застосовувались: Міжнародний пакт про громадянські і політичні права, 1966 рік; Конвенція про боротьбу з торгівлею людьми і з експлуатацією проституції третіми особами, 1949 рік; Конвенція про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок, 1979 рік; Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, 1950 рік та протоколи до неї; Європейська соціальна хартія (переглянута), 1996 рік; Конвенція Ради Європи про заходи щодо протидії торгівлі людьми, 2005 рік; Конвенція про права осіб з інвалідністю, 2006 рік; Конвенція Міжнародної організації праці № 156 про рівне ставлення і рівні можливості для трудящих чоловіків і жінок: трудящі із сімейними обов'язками, 1981 рік; Конвенція Міжнародної організації праці № 100 про рівне винагородження чоловіків і жінок за працю рівної цінності, 1951 рік; Міжнародна конвенція про ліквідацію всіх форм расової дискримінації, 1965 рік; Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права, 1966 рік; Рамкова конвенція про захист національних меншин, 1995 рік; Загальна декларація прав людини, 1948 рік; Пекінська декларація, 1995 рік; Резолюція 47/135 Генеральної Асамблеї ООН «Декларація про права осіб, що належать до національних або етнічних, релігійних та мовних меншин», 1992 рік.

2. Перелік актів законодавства, використаних під час експертизи.

Під час проведення гендерно-правової експертизи проєкту наказу застосовувались: Конституція України, Закони України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми».

3. Наявність або відсутність положень проєкту нормативно-правового акта, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проєкті наказу відсутні положення, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

4. Проведення аналізу положень проєкту нормативно-правового акта, які можуть порушувати принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проєкті наказу відсутні положення, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Завідувач бюджетного сектору
фінансового відділу
Голованівської районної державної
адміністрації
(уповноважена особа(координатор)
з питань забезпечення рівних прав
та можливостей жінок і чоловіків
органу виконавчої влади)



Лариса ГОВОРУН

20 червня 2025 року